Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO A SOSTENERE E FAVORIRE LA NATALITÀ ATTRAVERSO FORME DI AGEVOLAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ PER IL BAMBINO O LA MADRE GESTANTE

AZIONI: **1) NATALITA' – BUONI SERVIZIO**

2) NATALITA' – BUONI FORNITURA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale n. 199/DPF013 del 07.12.2018, ha approvato l'Avviso per l'adesione al "Piano regionale per la famiglia – annualità 2018 – riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali;
- detto piano prevede, tra l'altro, le seguenti Azioni:
  - Azione 1): Interventi in favore della natalità – Buoni servizio,
  - Azione 2): Interventi in favore della natalità – Buoni fornitura;
- le due azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei minori, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e che, inoltre, dette Azioni sono finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante;
- la scheda progettuale del Piano famiglia – annualità 2018, approvata dalla Conferenza dei Sindaci del 28.02.2019, è stata inviata in Regione e validata dalla stessa con Determina Dirigenziale n. 21/DPF013 dell'01.03.2019.

VISTA la Determina dell'Ufficio di Piano n. 531 Reg. Gen. del 10.05.2019 di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.

RENDE NOTO:

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande di concessione dei benefici evidenziati nella premessa e la redazione di una graduatoria degli aventi diritto ai quali verrà elargito il relativo Buono Servizio o Buono Fornitura fino a concorrenza delle somme disponibili che sono complessivamente pari ad € 7.739,60 con circa n. 15 buoni disponibili per l'Azione 1 (Buono

Servizi) ed € 6.007,20 con circa n. 24 buoni disponibili per l'Azione 2 (Buono Fornitura).

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

Per entrambe le Azioni:

1.1 - il sostegno è rivolto alle donne residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'ADS n. 13 Marrucino e nello specifico: Bucchianico – Casacanditella – Fara F.P. – Filetto – Guardiagrele - Orsogna – Pennapiedimonte – Pretoro – Rapino – Roccamontepiano – San Martino sulla Marrucina.

1.2 - sono destinatari delle due azioni:

a) i nuclei familiari in cui siano presenti uno o più minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, e per l'azione 2) anche le gestanti,
b) residenza o domicilio in uno dei Comuni dell'ADS n. 13 Marrucino,
c) ISEE ordinario non superiore a € 8.000,00.

1.3 - **Criteri di priorità.**

Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio le domande saranno ordinate in modo decrescente in base al valore ISEE.

A parità di valore ISEE, l'ordinamento delle domande è determinato dall'ordine di invio delle domande da parte dei Referenti del Nucleo familiare.

1.4 - l'entità del Buono servizio è di € 500,00 mentre l'entità del Buono Fornitura è pari ad € 250,00 per un numero di beneficiari calcolati nei limiti delle risorse stanziate.

Art. 2 – Voucher e servizi

2.1 - Azione 1

- Concessione di "Buoni Servizio" al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia
- Ludoteca prima infanzia da 6 a 36 mesi
- Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0 – 36 mesi – Centro x bambini e famiglie 0 – 36 mesi).

2.2 - Azione 2

Concessione di "Buoni Fornitura" di beni di prima necessità per bambini da 0 a 3 anni per gestanti in difficoltà e madri sole in situazioni di disagio per stato di povertà o isolamento, per affrontare le prime spese per il nascituro.

Art. 3 – Condizioni per l'utilizzo del voucher. Cessazione. Sospensione

3.1 - Il Buono non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

3.2 - Il riconoscimento dell'assegnazione del Buono è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.
3.3 - La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

a) perdita dei requisiti di accesso;
b) rinuncia scritta da parte del beneficiario;
c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 4 – Modalità di erogazione
Il voucher sarà erogato in unica soluzione.
I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.
Il voucher verrà erogato per cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Art. 5 – Valutazione delle domande e graduatoria
5.1 - La procedura di selezione produrrà due graduatorie distinte: una per l'Azione 1 ed una per l'Azione 2.
5.2 – La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui al precedente art. 1.
5.3 - Verifica dell'ammissibilità.
La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.
Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Art. 6 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande
Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (All.B). Allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.
Le domande devono pervenire entro il 31.07.2019 nelle seguenti modalità:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Guardiagrele, Piazza San Francesco, n. 12 – 66016 Guardiagrele (CH);**
- **Invio PEC all'indirizzo: comune.guardiagrele@pec.it;**

- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele: dal lunedì al venerdì 8,30-12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00. La seconda settimana del mese gli orari di apertura saranno dal lunedì al sabato 8,30-12,00. In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Il modello di domanda dovrà essere consegnato in apposito plico chiuso sul quale dovrà essere riportata, oltre alle indicazioni del mittente (Cognome, Nome ed indirizzo del richiedente) e del destinatario, la dicitura:

- **"Domanda di partecipazione per la concessione di Buono Servizio al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia – Azione 1"**
  Oppure
- **"Domanda di partecipazione per la concessione di Buono Fornitura di beni di prima necessità per bambini da 0 a 3 anni – Azione 2"**

Art. 10 - Tutela della Privacy

I dati di cui il Comune di Guardiagrele entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott. Antonino Amorosi.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Marcella Gianni;
In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante:

- La formulazione di quesiti da inoltrare, in tempo utile, alla dott.ssa Marcella Gianni al seguente indirizzo di posta elettronica: ecad13@comune.guardiagrele.ch.it;
- presso il Servizio di Segretariato Sociale del Comune di residenza nei giorni e orari di apertura.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Guardiagrele, 28/05/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
Dott. Antonino Amorosi