



**SETTORE I
AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria



Parte SECONDA

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1				
R	L'attività è stata svolta regolarmente e la posta in arrivo viene trasmessa direttamente al Responsabile del Settore che provvede alla sub-assegnazione					
2	Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici.	0,2				
R	Quest'anno le Pec inviate hanno superato notevolmente le raccomandate; infatti sono state trasmesse 441 raccomandate e n. 1124 Pec, di cui n. 748 dai dipendenti del Settore I					

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Par.	
1	Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni.	0,1				
R	Sono stati rispettati i termini previsti sia nei 31 procedimenti di notifica espletati per gli altri Enti o Amministrazioni sia in quelli richiesti dai Settori dell'Ente.					
2	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line.	0,2				
R	L'attività è stata svolta regolarmente					

Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Il DPS è stato aggiornato al mese di giugno 2012, Occorrerà quindi curare gli adempimenti ancora previsti in materia di privacy.	0,1				



R	L'Ente dispone di un D.P.S. che viene costantemente aggiornato nel tempo				
2	Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale.	0,1			
R	Nella predisposizione degli atti si è tenuto conto delle norme in materia di tutela della riservatezza				

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico.		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Curare gli adempimenti legati all'affidamento del servizio di aggiornamento sito web e gestione posta elettronica alla Ditta Datatec Informatica di Guardiagrele per il periodo 01.05.2012 al 30.04.2015.	0,1				
R	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti dal contratto					
2	Gestione sportelli Qui-Enel e INPS.	0,1				
R	Sono state gestite n. 309 pratiche Enel e n. 111 INPS					
3	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi e /o ai servizi	0,1				
R	L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso e nelle segnalazioni presentate all'Ente					

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti.		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; pubblicare i dati dell'incarico sul sito e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1				
R	Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n. 2 incarichi legali					
2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private.	0,1				
R	E' stata curata la registrazione di n. 22 contratti e di n. 33 scritture private. Nel corso del 2014 i contratti sono stati					



	stipulati mediante forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e la registrazione degli stessi alla Agenzia delle Entrate è avvenuta in via telematica				
3	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni.	0,1			
R	L'attività è stata regolarmente effettuata				
4	Convocazione Consigli Comunali e Giunte; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco e degli amministratori. Sarà fornito supporto alle attività del Segretario previste dalla Legge 7 Aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni". Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei presidenti delle province e dei consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario, così come modificata dalla L. n. 114/2014 che ha spostato il termine massimo entro cui svolgere le I elezioni anzidette al 12.10.2014.	0,1			
R	Sono stati convocate n. 13 sedute del Consiglio Comunale e n. 67 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 46 quelle di Giunta n.211				
5	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per il periodo 01.07.2012 al 30.06.2015	0,1			
R	Sono stati curati gli adempimenti relativi al contratto				

Servizi Demografici		Peso pond erale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attribui to
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,2				
R	Le attività sono state svolte					
2	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.	0,1				
R	Nel corso del 2014 non sono state sottoscritte convenzioni					
3	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.					



R	L'attività è stata regolarmente effettuata	0,1			
4	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1			
R	L'attività è stata regolarmente effettuata				
5	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1			
R	L'attività è stata regolarmente effettuata				

SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale stabilite con deliberazione di G.C. n. 75 dell'11.04.2014 che prevedono l'assunzione entro il 31.12.2014 di: un funzionario di vigilanza, comandante; un'assistente sociale; n. 3 agenti di P.M. a tempo parziale; un esecutore tecnico a tempo parziale	0,5				
R	Nel mese di maggio sono state avviate le procedure di mobilità volontaria per ricoprire i posti previsti nella deliberazione di G.C. 75/2014; tali procedure si sono concluse positivamente per il posto di Comandante di P.M., che è stato assunto con decorrenza 01.10.2014 e per un agente di P.M. che è stato assunto con decorrenza 16.12.2014. Per l'esecutore tecnico a tempo parziale (qualifica muratore) è stata indetta una selezione pubblica che si è conclusa con la relativa assunzione con decorrenza 15.12.2014. Per l'assistente sociale, invece, è stata indetta una selezione pubblica nel mese di giugno e sono state raccolte le relative domande; tuttavia, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 157 del 3.10.2014, ha preso atto dei significativi cambiamenti intervenuti a fine agosto nella disciplina delle assunzioni di personale (l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni, nella L. 11 agosto 2014, n.114 ha abrogato il comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008) e riguardo all'assunzione dell'assistente sociale da assegnare all'EAS, ha fornito l'indirizzo di revocare la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di tale profilo professionale e di procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria da espletare tra le sole due candidate idonee che avevano presentato le istanze, seppur oltre i termini prescritti. A fine ottobre si è svolto il colloquio con le due candidate e nel mese di dicembre è stata comunicata alla seconda l'idoneità a coprire il posto oggetto del bando di mobilità a seguito della rinuncia della prima.					
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1				



R	Tutti gli adempimenti sono stati assicurati				
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005	0,1			
R	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti ed è stata espletata la procedura per il collocamento d'ufficio a riposo del dipendente Di Martino Silvio e quella per il collocamento a riposo per esubero del dipendente Ricciuti Giuseppe				
4	Completate le valutazioni del personale annualità 2013, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011.	0,1			
R	Nel mese di febbraio si è provveduto alla liquidazione del premio legato al conseguimento degli obiettivi e nel mese di ottobre alla liquidazione del premio legato al comportamento. E' stato inoltre predisposto, approvato e pubblicato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Guardiagrele (deliberazione G.C. n. 2 del 10.01.2014)				
5	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104.	0,1			
R	Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge				
6	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,2			
R	Il 17.01.2013 è stato sottoscritto il CCDI-Parte normativa anni 2013-2015. In data 09.07.2014 parte pubblica ha sottoscritto un atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo con parte sindacale dell'utilizzo delle risorse decentrate anno 2014 e in data 03 novembre è stato siglato il CCDI per l'anno 2014. Il servizio personale ha provveduto a far pubblicare sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.				
7	Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza.	0,1			
R	E' stato modificato il regolamento di organizzazione (delibera G.C. n. 21 del 06.02.2014) prevedendo al posto dell'O.I.V. il nucleo di valutazione in composizione monocratica; a seguito di avviso pubblico e selezione basata sui curricula dei partecipanti, con decreto sindacale n. 2 dell'08.04.2014 è stato nominato, quale componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, il dott. Spella Sandro. L'ufficio personale ha assicurato il necessario supporto alle attività del Nucleo di Valutazione.				
8	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.	0,3			
R	Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati nella sezione Personale del sito istituzionale				
9	Entro il 30.06.2014 ed il 31.12.2014, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1			



R	La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste				
10	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto tramite la Repas Lunch Coupon Spa per le annualità 2014 e 2015.	0,1			
R	Il servizio è stato assicurato dalla Repas Lunch Coupon Spa tramite convenzione Consip fino a tutto il 2015				
11	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli per il periodo 01.01.2014 al 31.12.2016.	0,1			
R	In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta C.S.A. Group di Casoli, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2016 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Sono poi stati organizzati nel corso dell'anno le visite mediche periodiche e i corsi di formazione anche per i beneficiari di borse lavoro, gli LSU e gli stagisti				
12	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università.	0,1			
R	Nell'anno 2014 sono stati attivati n. 3 tirocini formativi.				

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,1				
R	Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 14 domande per gli assegni di maternità, n. 17 domande per assegni famigliari. Il fondo per le borse di studio non è stato finanziato, mentre è stato effettuato, con contributo regionale, un rimborso parziale della spesa sostenuta da n. 122 famiglie per l'acquisto dei libri di testo A.S. 2013/2014. Sono state raccolte le domande per l'erogazione di un nuovo contributo regionale rivolto agli studenti anche con disabilità di scuole secondarie di I e II grado per facilitare l'accesso e la frequenza dei corsi nell'anno scolastico 2013/2014. Sono state raccolte le domande ed erogati i contributi regionali previsti dall'art. 11 della L. n. 431/98 Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione a n. 29 richiedenti aventi diritto. Inoltre, in attuazione delle disposizioni regionali in materia, si è provveduto alla mappatura dei costi riguardo l'introduzione della quota di compartecipazione a carico degli utenti e/o dei Comuni di residenza per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie prevista dai Decreti del Commissario ad Acta per il Piano di rientro sanitario che, per l'ultimo trimestre 2014, in temporanea deroga all'accesso tramite ISEE, sono stati sostenuti dai comuni di residenza degli assistiti ai quali le Strutture sanitarie hanno provveduto a fatturare i relativi importi che la Regione					



	rimborserà ai Comuni.				
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009.	0,1			
R	I servizi sono stati garantiti istruendo n. 131 istanze Bonus Energia e n. 116 istanze Bonus Gas.				
3	Visti i considerevoli tagli al Servizio Sociale e nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi.				
R	I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. Sono stati poi erogati contributi straordinari, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle condizioni previste dal regolamento. Tutte le informazioni richieste dalla legge sui beneficiari dei contributi sono state pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente-Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del sito	0,1			
4	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative già intraprese a sostegno dell'emergenza povertà.	0,1			
R	Le situazioni di bisogno vengono fronteggiate unitamente alle associazioni e agli altri Enti presenti sul territorio				
5	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona.	0,1			
R	Nel 2014 è stata istruita 1 pratica di aggiornamento di autorizzazioni provvisorie al funzionamento relativa alla Società Coop. Centro Assistenza Anziani C. Simeoni				

SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l'Ente d'Ambito Sociale.	0,1				
R	Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato					
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre; sarà quindi effettuata una gara informale per l'affidamento del servizio di trasporto con autobus privato, richiedendo almeno tre preventivi ed entro la fine del mese di luglio sarà pubblicato l'avviso per la raccolta delle domande.	0,1				
R	Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 95 anziani					



3	In data 16.09.2013 è stato sottoscritto un contratto aggiuntivo della durata di cinque anni al contratto principale di concessione in gestione della casa di riposo rep.n. 1 del 13.02.2007. Occorrerà controllare che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale e al nuovo contratto e che completi il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P A ai fini del rilascio dell'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 32/2007.					
R	Il Concessionario ha rispettato gli impegni previsti dal contratto e dal capitolato speciale. E' proseguita l'attività di erogazione di prestazioni socio sanitarie di Residenza Assistenziale Anziani (RAA) in regime residenziale per n. 25 posti letto. Tuttavia, il percorso per l'autorizzazione definitiva, come previsto dall'art. 11, comma 2 della L.R. n. 32/2007, prevede ancora i seguenti passaggi: 1) completare il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P entro dicembre 2015; 2) richiedere un nuovo certificato di agibilità per l'intera struttura come adeguata; 3) richiedere nuovamente la verifica del Dipartimento di Prevenzione sul Programma di adeguamento completato. Infine, su richiesta del Dipartimento di Prevenzione di Chieti, è stata rimodulata l'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento ex art. 11 della legge 328/2000 all'esercizio di servizi socio assistenziale in regime residenziale, tipologia struttura protetta, per n. 5 posti letto.	0,1				
4	Sarà data la collaborazione necessaria per la realizzazione della VII edizione "Università di tutte le età", organizzata dall'Associazione Pensionati Guardiesi	0,1				
R	E' stata messa a disposizione gratuitamente la sala consiliare per lo svolgimento di diversi incontri					

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, il primo mediante la cooperativa Samidad di Lanciano fino al 30.06.2015 e il secondo in forma associata con l'EAS.	0,1				
R	Entrambi i servizi sono stati assicurati per tutto l'anno.					
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. dal 01.10.2013 al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. I lavori del micro-nido in località Anello sono stati completati, ottenuto quindi il certificato di agibilità, la struttura sarà consegnata a La Scintilla Sociale che entro sei mesi dalla data di consegna dovrà arredare la struttura ed attivarsi tempestivamente per l'avvio della gestione. Il 01 settembre il nido ha riaperto regolarmente con n. 38 iscritti e saranno realizzate le consuete attività annuali quali Assemblee, uscite didattiche, feste.	0,2				



R	<p>Nel corso del 2014 la ditta appaltatrice ha fornito gli arredi offerti in sede di gara per l'area giochi e i due carrelli portavivande in acciaio inox; inoltre sono stati assicurati i servizi migliorativi del servizio a totale carico della ditta ossia: il prolungamento dell'orario di apertura del nido fino alle 18:30 dal lunedì al venerdì con decorrenza 07 gennaio 2014 e il servizio aggiuntivo del sabato mattina senza somministrazione del pranzo con decorrenza dal 01.02.2014. Dal 01 aprile è stato rideterminato l'importo contrattuale a seguito del collocamento a riposo della cuoca, Alimonti Maura, dipendente comunale. E' stata volturata nel mese di novembre l'autorizzazione sanitaria nei confronti dell'appaltatore.</p> <p>Gli utenti che hanno frequentato il nido da gennaio a luglio sono stati mensilmente in media 34. L'anno educativo 2014/2015 è iniziato a settembre con n. 31 iscritti arrivati a 34 nel mese di dicembre. Da metà settembre è stato garantito il servizio aggiuntivo fino alle 18:30 e dal 18 ottobre quello del sabato mattina. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà. Il 23.10.2014 si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stata consegnata la carta dei servizi aggiornata a fine agosto e si è illustrato il progetto educativo annuale sull'alimentazione. Sono state organizzate infine le consuete attività di socializzazione con le famiglie come la festa dei nonni e la festa di Natale.</p>					
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa regionale in materia di accreditamento.	0,1				
R	Nel corso dell'anno è stata posta in essere l'attività di vigilanza, prevista dall'art. 62 della D.G.R. n. 565/2001, sul nido privato autorizzato che ha avuto esiti positivi.					
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. dal 01.03.2014 al 28.02.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. Sono in corso le iscrizioni al servizio per il nuovo anno scolastico, saranno generati i codici per i nuovi utenti per poter accedere al sistema di pagamento School Card e saranno effettuati i consueti controlli.	0,2				
R	<p>Il servizio di trasporto scolastico è stato assicurato per i mesi di gennaio e febbraio dalla Ditta Easy School s.r.l. con un affidamento diretto nelle more della conclusione delle operazioni della procedura aperta indetta con determinazione n. 1419 del 04.11.2013. Il 01.03.2014, in seguito alla aggiudicazione definitiva, è iniziato il nuovo rapporto contrattuale della durata di cinque anni con la Ditta Easy School s.r.l. Il nuovo appaltatore ha garantito da quella data oltre al trasporto scolastico anche i servizi supplementari di trasporto parascolastico per le uscite didattiche, il servizio di trasporto sociale quotidiano degli alunni della scuola secondaria di secondo grado che risiedono in frazioni disagiate e non servite da trasporto pubblico, il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite dai mezzi pubblici. Con deliberazione di G.C. n. 149 del 02.09.2014 è stata approvata la Carta dei servizi del servizio di trasporto scolastico. Inoltre, con determinazione n. 1194 del 06.10.2014, sono state approvate le schede di controllo per l'esecuzione del contratto ed un primo controllo sui mezzi e personali è stato effettuato nel mese di novembre 2015.</p> <p>Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2014/2015, sono state n. 187. Nel corso dell'anno</p>					



	sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Infine, con determinazione n. 1326 del 05.11.2014, è stato approvato il piano di lavoro per il trasporto per l'anno scolastico 2014/2015.				
5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Easy School s.r.l., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare.	0,2			
R	Nel corso del 2014 il trasporto alunni frazioni disagiate è stato assicurato con mezzo e personale comunale per i mesi di gennaio e febbraio e per il resto dell'anno dalla Ditta Easy School s.r.l. in virtù del nuovo contratto d'appalto				
6	Con determinazione n. 895 del 17.07.2014, il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2017, esercitando la facoltà prevista nel bando originario di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D.Lgs. 163/2006, ad un nuovo affidamento. Occorrerà quindi sottoscrivere il contratto aggiuntivo e controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato.	0,3			
R	Sono stati assicurati i servizi di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido d'infanzia comunale. Il 14.10.2014 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo della durata di tre anni con la rivalutazione Istat del valore del pasto somministrato e della fornitura di derrate per il nido d'infanzia. Con deliberazione di G.C. N. 147 del 02.09.2014 è stata approvata la carta dei servizi per il servizio di refezione scolastica. Sono state poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe dei buoni-pasto con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2014/2015, sono state n. 180. Sono stati generati i codici personali di identificazione (codici PAN) al quale vengono associati tutti i dati personali degli utenti dei servizi di mensa e trasporto. Sono via via state risolte quasi tutte le criticità dovute alle nuove modalità di pagamento delle tariffe fornendo informazioni e supporto soprattutto alle scuole per la trasmissione quotidiana dei dati ad un server-fax e alla Soc. Coop. La Scintilla. La criticità resta quella della non perfetta corrispondenza del numero dei pasti mensili preparati dalla ditta appaltatrice con quelli risultanti dal sistema informatizzato in considerazione della circostanza che molti bambini non sono ancora arrivati a scuola al momento della trasmissione del fax e/o che qualcuno anticipa l'uscita pur se è stato comunicato come presente; di qui la tolleranza di n. 25 pasti mensili				
7	Per le attività scolastiche e parascolastiche sarà assicurata la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle locali istituzioni scolastiche.				



R	E' stata assicurata la consueta collaborazione per le attività scolastiche e parascolastiche. In particolare è stato concesso un contributo all'Istituto Omnicomprensivo per le spese di pubblicizzazione per il corso di studi "Biotecnologie Sanitarie" che è stato avviato per l'anno scolastico 2014/2015; sono stati poi acquistati nuovi arredi scolastici (lavagne e brandine di riposo)	0,1				
8	Occorre completare gli adempimenti legati all'organizzazione della colonia estiva che ha avuto luogo nel mese di luglio					
R	La colonia estiva ha registrato la partecipazione di n. 121 bambini, si è svolta nel mese di luglio in due turni della durata di 12 giorni ciascuno da lunedì al sabato, presso lo stabilimento balneare di Francavilla al Mare, Le Sirene. La colonia estiva registra sempre interesse ed un notevole gradimento da parte di bambini e genitori, anche se la partecipazione nel 2014 è stata in calo in considerazione delle difficoltà economiche delle famiglie	0,1				
9	Saranno sostenute le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola.					
R	Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" che si è tenuta il 07.06.2014. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere a concerti, tornei di scacchi, socializzazione di progetti organizzati dalle scuole	0,1				
10	Saranno sostenute le attività dello Sportello Informagiovani e sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo	0,1				
R	Lo sportello Informagiovani, gestito dall'Associazione di volontariato Punto Giovani, è stato finanziato solo dal Comune; l'Associazione Punto Giovani ha altresì assicurata l'attività di ludoteca					
11	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche.	0,1				
R	Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio dei ragazzi					

Servizio Sociale a3) area disabili		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere alla Comunità montana.	0,1				
R	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la EAS					



2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dalla Comunità Montana Maielletta e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro Pilota per portatori di handicap la cui gestione è affidata all'Associazione Punto Giovani.	0,1				
R	Il Centro Pilota ha funzionato regolarmente					
3	Dall'anno 2003, con il primo progetto "manutenzione del verde pubblico", l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate e remunerate seppur in misura minima. L'esperienza maturata in questi anni ha fatto emergere la volontà di sperimentare, oltre alle ormai collaudate attività di cura e manutenzione del verde pubblico e delle fioriere comunali, anche ulteriori attività di piccola imprenditorialità e commercializzazione di prodotti alimentari e non di produzione dei ragazzi. In questa nuova fase l'attuazione del progetto è gestita dalla Samidad Cooperativa Sociale.	0,1				
R	Nel 2014 il progetto è stato regolarmente attuato con il supporto della cooperativa Samidad di Lanciano					
4	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici.	0,1				
R	L'istituto è stato utilizzato per n. 5 persone in condizioni di disagio sociale					

Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Si provvederà all'istruttoria ed all'approvazione della convenzione con l'Archeoclub per la gestione del Museo Archeologico	0,1				
R	La convenzione è stata rinnovata per anni cinque con decorrenza agosto 2014					
2	Sarà ampliato il museo archeologico e si provvederà all'apertura dell'Antiquarium.					
R	Nel mese di giugno si è provveduto ad affidare alla dott.ssa D'Intino Sara di Guardiagrele, antropologa, il servizio di allestimento del Museo del Costume di Guardiagrele comprendente tra l'altro: la pulitura e il risanamento di tutti i 900 reperti di proprietà del Museo (oggetti lignei, materiale di natura tessile, materiali metallici); la ricerca e il reperimento degli oggetti museali dislocati sul territorio comunale; la riparazione oggetti gravemente lesionati; la progettazione grafica dei pannelli espositivi per i beni di tipo fotografico e documentario; l'allestimento reperti museali; lo studio ed allestimento del materiale fotografico di proprietà del Museo; l'organizzazione e la suddivisione degli spazi museali; la progettazione grafica degli arredi della sala d'accoglienza con recupero di quelli esistenti; l'ideazione didascalie e del percorso espositivo. Le attività sono state completate per il mese di agosto quando il Museo è stato aperto al pubblico. E' stato inoltre concesso un contributo economico straordinario alla Chiesa parrocchiale della Natività della Beata Vergine Maria a parziale copertura delle spese di manutenzione sostenute					



3	L'Ente ha partecipato al progetto FAS cultura per la realizzazione di Hub culturali come da candidatura presentata, ci si adopererà per gli adempimenti consequenziali.	0,1				
R	Si è in attesa della definizione dell'esito della candidatura. Nel frattempo il Settore III ha affidato un incarico professionale per l'acquisizione di un progetto preliminare per la realizzazione di un Hub Culturale nell'area dell'ex mercato coperto.					
4	La gestione della biblioteca comunale è stata affidata fino al 31.12.2014 alla cooperativa sociale SAIMA, di tipo B, la quale si è impegnata contestualmente a creare un'occasione di lavoro per una persona svantaggiata, già destinataria di una borsa lavoro, nel corso dell'anno quindi si vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto; l'ufficio scuola poi si occuperà del rilascio delle tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocoproduzione e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.). Occorrerà indire ed espletare una nuova gara per l'affidamento del servizio.	0,3				
R	La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa Saima. Sono state organizzate visite guidate e laboratori di scrittura creativa e di lettura animata con la partecipazione delle scuole elementari e medie. Per i bambini si sono poi tenuti laboratori estivi e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è stata pari a 17.013 con una media mensile di 1.418 presenze. Sono infine state rilasciate 6 tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocoproduzione e stampa da internet. La procedura di gara per il 2015 non è stata indetta ma si è optato per un affidamento diretto.					

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Al fine del potenziamento dell'offerta turistica, l'immobile di proprietà comunale sito in Via San Giovanni è stato concesso in affitto alla ditta Cantina del Tripio di Guardiagrele fino al 07.10.2017. Nel 2013 l'affittuario ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione per l'esercizio di attività di affittacamere; occorrerà vigilare sulla regolarità del pagamento del canone di affitto.	0,1				
R	I canoni d'affitto sono stati pagati con una maggiore regolarità					
2	Nel mese di giugno, la società I Mulini s.r.l. di Orsogna (CH), è stata autorizzata alla cessione del contratto di locazione del 20.06.2011 della struttura "Pater Montium" in favore della società Twice s.r.l. di Ortona (CH); occorrerà quindi verificare il rispetto e la regolarità del pagamento dei canoni di affitto da parte del nuovo gestore.	0,2				



R	Si è cercato di recuperare i canoni di affitto ancora dovuti dalla ditta I Mulini attivando la polizza fideiussoria nei termini previsti ma la Agricolfidi Abruzzo non ha pagato e quindi è stato richiesto al Settore II di attivare la procedura per il recupero coattivo di quanto dovuto. Il nuovo affittuario, società Twice s.r.l., avrebbe dovuto pagare il canone d'affitto dal mese di agosto ma ha avuto serie difficoltà economiche rappresentate anche dai debiti lasciati dalla ditta I Mulini				
3	Per il Cinema Garden, occorrerà individuare un nuovo concessionario dopo aver acquisito il certificato di agibilità per l'intera struttura.	0,3			
R	Nel corso del 2014 non è stato acquisito il certificato di agibilità né è stato predisposto il bando per l'affidamento in concessione				
4	Continuerà l'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo.				
R	Tra gli eventi attuati nell'ambito del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo, tra gli eventi attuati nell'ambito del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo, va segnalata la presenza al Meeting di Rimini il 27 agosto, all'Ecotour dal 31 marzo al 01 aprile ed ad un gemellaggio con la Polonia che ha portato una delegazione di polacchi a Guardiagrele il 06 settembre	0,1			
5	Attraverso la collaborazione con la locale Pro-Loce si provvederà alla gestione del Punto informazioni turistiche, all'organizzazione di visite guidate e percorsi turistici nella nostra città e alla realizzazione di materiale turistico-informativo.				
R	La collaborazione con la locale Pro-Loce in merito alla gestione del Punto informazioni e di accoglienza turistica, all'organizzazione di visite guidate e percorsi turistici nella nostra città, ha registrato ottimi risultati nel periodo giugno/settembre. L'apertura al pubblico è stata giornaliera nei mesi di luglio ed agosto e settimanale fino al mese di dicembre	0,1			
6	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra, alla Regione e alla Provincia il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione concludere il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente.	0,1			
R	L'Ente ha contribuito economicamente all'organizzazione della 44 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese. E' ancora in fase di approfondimento il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente, mentre sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione dell'edificio				
7	Cittaslow, Città del vino Saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative proposte dai diversi Movimenti compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.	0,1			
R	Sono stati curati gli adempimenti derivanti dall'adesione ai due movimenti				
8	L'Ente ha partecipato spesso a mostre ed esposizioni, quasi sempre di rilevanza locale, per far conoscere il proprio patrimonio artigianale ed enogastronomico, si valuteranno di volta in volta le proposte che perverranno.	0,1			



R	L'ente ha aderito al progetto di promozione turistica territoriale denominato "Itinerari Nicolaiani" presentato dalla Fondazione San Nicola Greco				
9	Nonostante le difficoltà finanziarie e compatibilmente con quelle che saranno le risorse disponibili, si cercherà di assicurare un programma di eventi culturali e di manifestazioni adeguato agli standard degli anni precedenti favorendo l'iniziativa e la partecipazione delle associazioni locali. Con la finalità di creare momenti di intrattenimento per i residenti e di attrattiva per i non residenti, saranno riproposti gli eventi di un certo spessore che hanno riscontrato maggior successo e gradimento da parte del pubblico.				
R	<p>Sono stati realizzati, soprattutto nella stagione estiva, diversi eventi culturali e turistici che hanno avuto una grande risonanza sia per l'afflusso di pubblico che per la qualità dei prodotti offerti. In particolare si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pappero V edizione, con la partecipazione di attori ed intrattenitori per bambini; - la Notte bianca; - la Quarta Edizione della Rassegna di Teatro dialettale abruzzese; - il Bolognino d'oro Talent e Bolognino d'oro Classic - diversi spettacoli musicali (Coro polifonico Voci d'Abruzzo; Incanto; Orchestra Sinfonica Majellarte etc). <p>Nell'ambito del progetto Guardiagrele d'inverno si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concerto "Tributo a Giuseppe Verdi"; - Concerto "Natale e Musica"; - Concerto di musiche natalizie - "Una passeggiata con Enrico Beruschi e la Boheme di Puccini"; - Concerto "From Hollywood to Buenos Aires"; 	0,3			
10	In data 25.06.2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione in gestione della piscina comunale con l'ATI composta da Federazione Italiana Pentathlon Moderno, ASD Maiella Nuoto Guardiagrele e SSD a r.l. senza scopo di lucro Valpescara della durata di dieci anni. Occorrerà controllare il rispetto da parte del nuovo concessionario degli adempimenti previsti dal contratto e dal capitolato speciale nonché verificare che l'ASD Maiella Nuoto Guardiagrele completi il pagamento della partecipazione alle spese sostenute dall'Ente per le utenze per il periodo marzo 2013/febbraio 2014.				
R	A seguito della redazione del verbale di consegna nei mesi di luglio/agosto, l'ATI ha segnalato all'Ente la necessità di dover effettuare sin da subito tutta una serie di lavori per la riapertura dell'impianto a settembre e, perciò, a fronte dell'esborso di considerevoli somme per affrontare le spese e in attesa di trovare un punto di incontro con l'Amministrazione, non ha pagato il canone concessorio né ha rimborsato all'Ente le spese per le utenze. L'ASD Maiella Nuoto Guardiagrele ha continuato a pagare, anche se non sempre alle scadenze pattuite, le rate per la partecipazione alle spese sostenute dall'Ente per le utenze per il periodo marzo 2013/febbraio 2014	0,2			
11	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi.				
R	Sono stati curati gli adempimenti sulle concessioni in uso e si è deciso di ampliare la concessione attuale con la ASD Comino con la nuova struttura sportiva realizzata dall'Ente. Per il campetto di largo Garibaldi, nei periodi	0,1			



	<p>estivo ed autunnale, è stato assicurato un servizio di custodia e sorveglianza per evitare danni alla struttura e disturbo ai cittadini residenti nei dintorni.</p> <p>A fine ottobre, a seguito della deliberazione della G.C. n. 150 del 10.09.2014, è stato predisposto, con il supporto dell'Ufficio Tecnico, il bando per la concessione in gestione degli impianti sportivi del Capoluogo, di San Vincenzo e di Caporosso. Poiché l'impegno finanziario previsto a carico dell'Ente era troppo oneroso dal punto di vista economico e da quello della durata della concessione, la Giunta dava indicazione di non pubblicare il bando.</p>					
12	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive.					
R	<p>Il Comune di Guardigliare ha concesso il patrocinio alla Società RCS Sport per la 5^a Tappa della 49^a corsa internazionale ciclistica per professionisti TIRRENO ADRIATICO che è giunta a Guardigliare domenica 16 marzo 2014. L'Ente ha provveduto direttamente alle attività inerenti la sicurezza stradale, la pulizia delle strade interessate dal percorso, la sistemazione dell'area che ha ospitato il traguardo mentre, i rapporti diretti, anche di natura economica, con la RCS Sport, l'organizzazione di tutte le attività di intrattenimento e di animazione previste per i turisti nella giornata di domenica nonché la ricerca di sponsor privati per sostenere i costi della manifestazione sportiva, sono state affidate alla Associazione Pro Loco Porta Della Maiella a fronte di un contributo economico. L'evento ha avuto un enorme successo di pubblico e un riflesso molto importante dal punto di vista turistico, per giorni si è parlato del famoso "Muro di Guardigliare". Dal 21 al 29 giugno poi si è tenuta la manifestazione sportiva "Sportiadi 2014- V edizione" ed anche in questo caso la realizzazione delle attività è stata assicurata insieme alla Associazione Pro Loco</p>	0,1				
13	Alle attività poste in essere dalle Associazioni sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici.					
R	<p>Le attività delle associazioni sono state supportate ma non economicamente. Un contributo una tantum è stato concesso alla Associazione Sportiva "A.D. Polisportiva PLENA BONIS" per la partecipazione di alcune ragazze di Guardigliare ad uno stage internazionale di danza che si è svolto in Canada dal 5 all'8 giugno. E' stata poi patrocinata gratuitamente la "Tombolata di beneficenza" organizzata dall'Associazione Progetto Noemi ONLUS che si è tenuta al Cinema Teatro Garden il 23.12.2014</p>	0,1				
14	In materia di igiene e di sanità, dovrà provvedersi a tutti gli adempimenti previsti ed in particolare: assicurare la gestione del canile, intensificare le iniziative per la lotta al randagismo e quelle per far adottare i cani, curare gli adempimenti legati alla gestione del servizio di disinfezione e derattizzazione, provvedere a tutti gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007.					
R	<p>E' stata assicurata la gestione del canile avvalendosi di una borsa lavoro e della collaborazione dell'Associazione "Gli Amici di Billy". Si è provveduto ad evadere: n. 17 richieste di infossamento carcasse; n. 23 segnalazioni di presenza di cani randagi e n. 11 richieste di adozione cani. Sono stati curati gli adempimenti in materia di igiene e sanità; in particolare sono state istituite due colonie feline e si è disposto lo sgombrò di un allevamento di animali da cortile in</p>	0,2				



centro abitato in loc. Melone. Sono infine state affrontate diverse e complesse questioni legate alla L.R. n. 32/2007 che hanno interessato il poliambulatorio Medicinsieme					
---	--	--	--	--	--

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2013 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R	La percentuale delle partenze protocollate direttamente dagli operatori del Settore I è passata dal 95,84 del 2013 al 98,86 del 2014					
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R	Nel 2014 il numero delle pec inviate è stato di 1124 a fronte di n. 441 raccomandate quindi la percentuale delle pec inviate sul totale è pari al 71,82%					