



SETTORE V
Polizia Municipale

Responsabile: Dott. Andrea Trappolini

Obiettivi PEG anno 2014



Parte PRIMA

OBIETTIVI STRATEGICI

n.2	<i>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</i>												Valenza strategica dell'obiettivo	20			
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti																	
Programma		INNOVAZIONE PA															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs33/2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE											X		SI		SI	
2	Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso											X		SI		SI	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE													SI		SI	
3	Monitorare la tempistica											X	X	SI		SI	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE													SI		SI	



n.3	Obiettivo: difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.											Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta		15	
<p>Descrizione sintetica: Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, fenomeno sempre più ricorrente nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati, prevedendo l'attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli sono quelle dell'anno 2012 oltre ad altre ben individuate, dove l'abbandono è in continua espansione.</p>															
Programma		MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.													
Progetto		Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.													
Azione		Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.													
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata	
1	Attivazione servizi soprattutto in borghese in orari predefiniti per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio extraurbano.						x	x	x	x	x	x	x	SI	NO
														X	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE	Indicatori misurabili													
Nr.	Denominazione													Target 2014	Risultato 2014
1.a	numero servizi effettuati													40	40
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 18 - 24													60	63
1.c	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura amministrativa													10	13
1.d	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale													2	0



n.4	Obiettivo: sicurezza stradale	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta											15				
Descrizione sintetica: la sicurezza del cittadino richiede il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico attraverso: un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere dalle auto e dalle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00, la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica.																	
Programma		Patto sicurezza stradale															
Progetto		Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.															
Azione		Guardigliare sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Servizi pattuglie stradali con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 17:00 -24:00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE																
2	Servizi di polizia stradale nel Centro Storico per controllo di soste selvagge e di moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
	COME DA PROGRAMMAZIONE																
3	Servizi di Polizia Stradale nel Centro Abitato per il controllo elettronico della velocità a mezzo di apparecchiatura "AutoveloX" in dotazione al Comando di Polizia Municipale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
R	COME DA PROGRAMMAZIONE																
Indicatori misurabili																	
Nr.	Denominazione												Stato	Target 2014	RISULTATO 2014		



1.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 17:00 / 21:00	52	55	58
1.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 21:00 / 24:00	38	40	42
1.c	numero auto controllate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	116	120	122
1.d	numero auto controllate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	56	60	60
1.e	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	36	40	40
1.f	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	41	50	52
2.a	numero servizi effettuati	121	130	126
2.b	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	178	140	176
2.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	83	50	57
2.d	Numero moto in movimento controllate	24	35	37
2.e	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 21:00	0	2	7
2.f	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 21:00 / 24:00	0	3	0
3.a	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 09:00 / 13:00	12	16	16
3.b	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 14:30 / 18:30	21	30	48
3.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 09:00 / 13:00	62	70	72
3.d	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 14:30 / 18:30	181	210	223



Parte II - Obiettivi di gestionali di mantenimento o/miglioramento

a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1
R	Svolta costante attività di controllo sulla circolazione stradale.	
2	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2
R	Svolta attività di controllo durante tutte le manifestazioni svolte sul territorio.	
3	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1
R	Predisposti servizi di controllo del rispetto delle norme che regolamentano le attività indicate.	
4	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1
R	Svolta attività di vigilanza e di verifica sia di iniziativa che su istanza di parte.	
5	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1
R	Accertamenti anagrafici compiuti secondo i termini previsti.	

b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento
--

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc, nei casi previsti dal codice della strada.	0,1
R	Rilascio permessi indicati, previa istruttoria necessaria, nei tempi previsti.	
2	Espletare le procedure di gara per la gestione dei parcheggi a pagamento.	0,3
R	Gestione parcheggi a pagamento su modello anno precedente.	
3	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1
R	Emanate tutte le Ordinanze di disciplina della circolazione stradale secondo le modalità di legge nei tempi previsti.	
4	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali.	0,2



R	Verifica costante dell'andamento della riscossione delle somme specificate, con predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali.	
5	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2
R	Ricognizione segnaletica stradale con adeguamento della stessa secondo un piano di priorità.	

c) Servizio commercio su aree pubbliche e connesse attività di Polizia amministrativa		
n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1
R	Rilascio delle autorizzazioni indicate, previa istruttoria, nei tempi previsti.	
2	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,3
R	Attività svolta secondo le prescrizioni indicate nei tempi previsti.	
3	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2
R	Emanazione Ordinanze secondo le modalità indicate.	
4	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1
R	Attività svolta sia su istanza di parte sia d'iniziativa, con accertamento delle violazioni rimesse all'organo competente per l'irrogazione delle sanzioni previste.	
5	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1
R	Gestione ed archiviazione secondo modalità di legge.	
6	Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura dei registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi.	0,1
R	Attività in materia secondo esigenze sopravvenute.	

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI				Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati				No	Si	Parz	
1	migliorare i risultati raggiunti nel 2013 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.			0,2				
R	Razionalizzate e velocizzate tutte le comunicazioni indicate.					X		
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%			0.3		X		



R	Incremento utilizzo PEC per tutte le comunicazioni.					
----------	--	--	--	--	--	--

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo
--

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.