



SETTORE V
Polizia Municipale

Responsabile: Capitano LORENZO DI POMPO



Parte PRIMA

OBIETTIVI STRATEGICI

n.1	<i>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</i>													Valenza strategica dell'obiettivo	20			
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti																		
Programma INNOVAZIONE PA																		
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
1	Aggiornare l' elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs33/2013													x	si		si	
R																		
2	Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso														si		si	
R																		
3	Monitorare la tempistica												x	x	si		si	
R																		



n.2	Obiettivo: difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	15												
<p>Descrizione sintetica: Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, fenomeno sempre più ricorrente nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati, prevedendo l'attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli sono quelle dell'anno 2012 oltre ad altre ben individuate, dove l'abbandono è in continua espansione.</p>															
Programma	MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.														
Progetto	Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.														
Azione	Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.														
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata	
1	Attivazione servizi soprattutto in borghese in orari predefiniti per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio extraurbano.						x	x	x	x	x	x	x	SI	NO
R		si													
Indicatori misurabili															
Nr.	Denominazione													Target 2013	Risultato 2013
1.a	numero servizi effettuati													40	370
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 18 - 24													60	104
1.c	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura amministrativa													10	27
1.d	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale													2	0



n.3	Obiettivo: sicurezza stradale	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta											15					
<p>Descrizione sintetica: la sicurezza del cittadino richiede il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico attraverso: un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere dalle auto e dalle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00, la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica.</p>																		
Programma		Patto sicurezza stradale																
Progetto		Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.																
Azione		Guardigliare sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Servizi pattuglie stradali con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 17:00 -24:00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	si			
R																		
2	Servizi di polizia stradale nel Centro Storico per controllo di soste selvagge e di moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	si				
R																		
3	Servizi di Polizia Stradale nel Centro Abitato per il controllo elettronico della velocità a mezzo di apparecchiatura "Autovelox" in dotazione al Comando di Polizia Municipale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	si				
R																		
Indicatori misurabili																		
Nr.	Denominazione												Stato	target	RISULTATO 2013			
1.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 17:00 / 21:00												52	55	57			



1.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 21:00 / 24:00	38	42	45
1.c	numero auto controllate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	116	120	135
1.d	numero auto controllate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	56	60	61
1.e	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	36	40	32
1.f	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	41	50	24
2.a	numero servizi effettuati	121	130	146
2.b	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	178	140	182
2.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	83	50	52
2.d	Numero moto in movimento controllate	24	30	36
2.e	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 21:00	0	2	0
2.f	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 21:00 / 24:00	0	3	0
3.a	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 09:00 / 13:00	12	16	24
3.b	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 14:30 / 18:30	21	30	52
3.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 09:00 / 13:00	62	70	75
3.d	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 14:30 / 18:30	181	210	231



Parte II - Obiettivi di gestionali di mantenimento o/miglioramento

a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97

n.	Obiettivi	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1		x		0,1
R	I servizi sono stati regolarmente svolti con una maggiore presenza del personale lungo le strade del territorio nel periodo festivo.					
2	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2		x		0,2
R	Il centro storico è stato pattugliato durante tutto il corso dell'anno e nel periodo estivo i controlli sono stati effettuati anche nelle ore notturne fino alle ore 24:00 / 01:00					
3	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1		x		0,1
R	Le verifiche nelle attività commerciali sono state effettuate sistematicamente a seguito di ogni tipo di segnalazione pervenuta al Comando (segnalazione scritta e telefonica), in particolare nel periodo estivo sono stati controllati gli esercizi pubblici.					
4	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1		x		0,1
R	Il controllo edilizio e dell'ambiente nel corso dell'anno 2013 è stato più intenso rispetto all'anno 2012, il numero delle sanzioni sono aumentate ed i servizi sono stati effettuati in tutte le zone del territorio					
5	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1		x		0,1
R	I controlli sono stati effettuati sempre rispettando i tempi e con oculata professionalità da parte dei collaboratori.					

**b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada – gestione parcheggi a pagamento**

n.	Obiettivi	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Rilasciare i “Contrassegni invalidi”, le autorizzazioni, i permessi, etc, nei casi previsti dal codice della strada.	0,1		x		0,1
R	Le pratiche sono state evase sempre con puntualità rispettando i tempi.					
2	Espletare le procedure di gara per la gestione dei parcheggi a pagamento.	0,3		x		0,3
R	Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è stato assicurato nel corso dell’anno 2013. Non si è proceduto ad espletare alcuna gara in quanto La Giunta non ha comunicato l’atto d’indirizzo.					
3	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1		x		0,1
R	Le Ordinanze sono state sempre emanate con puntualità e in qualche occasione anche nel giorno stesso della richiesta (per essere chiari: oggi per oggi)					
4	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali.	0,2		x		0,2
R	La riscossione è stata effettuata esclusivamente a mezzo di conto corrente postale. La relativa rendicontazione è stata trasmessa a cadenza massima bimestrale all’ufficio di ragioneria. La predisposizione dei pre-ruoli e dei ruoli non è stata effettuata nel corso dell’anno 2013 per problemi legati alla carenza di personale in diversi periodi dell’anno.					
5	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2		x		0,2
R	Le pochissime risorse a disposizione sono state tutte utilizzate in base alle direttive fornite dagli assessori.					

**c) Servizio commercio su aree pubbliche e connesse attività di Polizia amministrativa**

n.	Obiettivi	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1		x		0,1
R	L'istruttoria delle pratiche è stata eseguita sempre con precisione e le relative autorizzazioni sono state rilasciate sempre rispettando i tempi.					
2	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,3		x		0,3
R	Tutte le istanze sono state evase con puntualità e precisione secondo le disposizioni fornite dal sottoscritto Comandante ai propri collaboratori. Le domande incomplete ed inesatte sono state puntualmente fatte reiterare agli interessati.					
3	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2		x		0,1
R	In ogni manifestazione, le Ordinanze sono state sempre predisposte in tempo utile e fatte rispettare.					
4	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1		x		0,2
R	Nel corso dell'anno 2013 tutto si è svolto secondo la norma e non sono state contestate violazioni.					
5	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1		x		0,2
R	Nel corso dell'anno 2013 tutto si è svolto secondo la norma e non sono state contestate violazioni.					
6	Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura dei registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi.	0,1				n.r
R	Nel corso dell'anno 2013 non sono stati effettuati prelievi di campione vini e né sono stati apposti timbri a registri e/o bollette in quanto non sono pervenute richieste in tal senso.					



d) Servizio protezione civile						
n.	Obiettivi	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Attivazione del servizio di Protezione Civile Comunale anche relativamente al Gruppo volontari.	0,2		x		0,2
R	Il servizio attivato nel corso dell'anno 2013 ha funzionato regolarmente. Ai volontari sono state consegnate le divise.					
2	Attivazione della Sala Operativa, presso il Comando di Polizia Municipale, in occasione di eventi calamitosi	0,2				n.r
R	Nel corso dell'anno 2013 non è stato necessario attivare la sala operativa.					

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI						
n.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	migliorare i risultati raggiunti nel 2012 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2		x		0,2
R	n. 370 protocolli effettuati dall'Ufficio / su 622 protocolli possibili = 59,49% la percentuale raggiunta è migliorativa rispetto al 2012					
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3	x			
R	n. 0 PEC / n. 11 raccomandate					



ELENCO OPERATORI	partenze protocollate dalle singole postazioni					totale (1)	N. TOTALE PROTOCOLLI POSSIBILI				totali (2)	partenze protocollate dall'ufficio protocollo relative alle partenze potenzialmente protocollabili dagli uffici				totali (3)	% tra partenze e posta protocollata dalle singole postazioni
	a mano	fax	mail	pec	interni		MANO	FAX	MAIL	INTERNE		MANO	FAX	MAIL	INTERNE		
PRIMO SETTORE																	
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE						totale (1)					totali (2)					totali (3)	
DI POMPO LORENZO	0	0	0	0	0	0	10	0	0	27	37	10	0	0	27	37	
CHIAROMOTE STEFANO	0	0	0	0	17	17	10	0	0	44	54	10	0	0	27	37	
MANZI CARMINE	0	0	0	0	0	0	9	0	0	26	35	9	0	0	26	35	
ORLANDO EUGENE NICOLAS	0	0	0	0	0	0	9	0	0	26	35	9	0	0	26	35	
MARCHEGIANO ISABELLA	0	0	0	0	322	322	10	0	0	348	358	10	0	0	26	36	
TAVANI GENNARO	0	0	0	0	0	0	10	0	0	26	36	10	0	0	26	36	
UFFICIO VIGILI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VALERIO ADA	0	0	0	0	31	31	10	0	0	57	67	10	0	0	26	36	
TOTALE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	0	0	370	370	68	0	0	554	622	68	0	0	184	252	59,48553