

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**01 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E NOTIFICHE**

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richieste di accesso a atti e documenti amministrativi	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P. per atti disponibili presso l'URP; in caso contrario Responsabile del Settore presso il quale sono depositati gli atti richiesti	Dipendente assegnato all'U.R.P. per atti disponibili presso l'URP; in caso contrario Responsabile del Settore presso il quale sono depositati gli atti richiesti	30 gg dalla richiesta salvo termini maggiori per la presenza di controinteressati (art. 3 del D.P.R. 184/2006) o in caso di richiesta irregolare e/o incompleta da integrare da parte dell'interessato	silenzio rifiuto art. 25 della L. n. 241/90	altri Settori Comunali	Consegna al richiedente degli atti e documenti richiesti
2	Richieste di accesso a atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P. per atti disponibili presso l'URP; in caso contrario Responsabile del Settore presso il quale sono depositati gli atti richiesti	Dipendente assegnato all'U.R.P. per atti disponibili presso l'URP; in caso contrario Responsabile del Settore presso il quale sono depositati gli atti richiesti	di norma contestuale alla richiesta; 10 gg se la richiesta non può essere subito evasa	no	altri Settori Comunali	Consegna al richiedente degli atti e documenti richiesti
3	notifica atti provenienti da altre amministrazioni	Settore I Ufficio Notifiche	messo comunale	messo comunale	48 ore per notiche a vista 3 giorni per notifiche urgenti 15 gg per le altre	no	nessuno	restituzione per posta all'amministrazione richiedente dell'atto con gli estremi della notifica
4	Liquidazioni fatture per gestione sito istituzionale	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'URP	Responsabile Settore I	30 gg dalla presentazione della fattura salvo termini maggiori necessari per l'acquisizione del DURC	no	INPS o INAIL per rilascio del DURC	accredito somma su conto corrente dedicato