

**SETTORE I -AFFARI GENERALI**

**04 - Ufficio cultura, sport e organizzazione manifestazioni**

<b>N.O</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	Concessione a terzi della sala consiliare	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	3 gg	NO		Comunicazione al richiedente anche solo telefonica
2	Concessione a terzi del Cinema Garden	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	10 gg	NO	Gestore Cinema Garden	Comunicazione al richiedente anche solo telefonica
3	Richieste di patrocinio non oneroso per eventi ed iniziative culturali, turistiche e sportive	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Giunta Comunale	20 gg	NO		Comunicazione scritta al richiedente
4	Richiesta di contributi economici per eventi culturali, turistici e sportivi	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile del Settore I	45 gg dalla disponibilità finanziaria	NO	Settore Finanziario, Giunta Comunale se l'evento non è previsto nei documenti di programmazione	Comunicazione scritta al richiedente
5	Richiesta in comodato d'uso gratuito di locali da destinare a sede dell'Associazione	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile del Settore I	60 gg	NO	Giunta Comuanle, Settore III Lavori pubblici e Manutenzioni, Ufficio contratti	Comunicazione scritta al richiedente e sottoscrizione del contratto

<b>N.O</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
6	Richiesta di contributi da parte di Enti ed Associazioni	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile del Settore I	45 gg dalla disponibilità finanziaria	NO	Settore Finanziario, Giunta Comunale se l'evento non è previsto nei documenti di programmazione	Comunicazione scritta al richiedente
7	Richieste di accesso agli atti del Servizio Cultura e Manifestazioni	Settore I Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	Responsabile Servizio Culura e Manifestazioni	30 gg	NO		Consegna diretta all'interessato o mediante posta
8	Richieste di utilizzo impianti sportivi di proprietà comunale	Settore I Ufficio Sport	Responsabile Ufficio Sport	Responsabile Ufficio Sport	30 gg	NO	Settore III Lavori pubblici e Manutenzioni	Comunicazioni scritte all'Associazione Sportiva o al richiedente
9	Comunicazione tariffe per utilizzo annuale degli impianti sportivi di proprietà comunale	Settore I Ufficio Sport	Responsabile Ufficio Sport	Responsabile Ufficio Sport	entro il 31 gennaio per utilizzo da settembre/dicembre ed entro il 30 giugno per utilizzo gennaio/giugno	NO		Comunicazione scritta all'Associazione Sportiva
10	Richieste di concessione in gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Settore I Ufficio Sport	Responsabile Ufficio Sport	Responsabile del Settore I	60 gg	NO	Giunta Comunale	sottoscrizione convenzione con Associazione sportiva