

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**05-SERVIZIO SOCIALE**

<b>N.O.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	Istanza di ammissione al nido d'infanzia comunale	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	20 giugno di ciascun anno per le richieste dal successivo mese di settembre; 30 gg dalla richiesta per le istanze presentate nel corso dell'anno	NO	Ditta appaltatrice del servizio educativo nido d'infanzia	Graduatoria pubblica, comunicazione scritta al richiedente
2	Richiesta provvedimento di accreditamento per servizi educativi prima infanzia	Settore I Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	Responsabile del Settore I	90 gg dalla richiesta	no	Organismo Tecnico Collegiale	rilascio al richiedente del provvedimento di accreditamento
3	Richiesta autorizzazione al funzionamento di nidi d'infanzia privati	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	90 gg	NO	Settore IV Urbanistica ed Edilizia; ASL	Autorizzazione in forma scritta rilasciata al richiedente
4	Sussidi economici erogati ai grandi invalidi del lavoro secondo le funzioni delegate dall'Inail	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	120 gg dall'assegnazione fondi statali	silenzio assenso	INAIL	
5	Richiesta di assistenza scolastica e domiciliare per alunni diversabili di tutte le scuole	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Ente d'Ambito Sociale Comunità Montana Maielletta	prima dell'inizio di ogni anno scolastico, nel corso dell'anno entro 30 gg dalla richiesta	NO	Istituzioni scolastiche, Assistente sociale e psicologo	Comunicazione scritta al richiedente

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE	DI EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
6	Richiesta di inserimento anziani in assistenza domiciliare	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Ente d'Ambito Sociale Comunità Montana Maielletta	30 gg dalla rinuncia o dal decesso di un utente già inserito	NO		Comunicazione scritta al richiedente
7	Comunicazione agli utenti del servizio di assistenza domiciliare della quota di contribuzione spettante	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	trimestralmente	NO	Ente d'Ambito Sociale Comunità Montana Maielletta	Comunicazione scritta all'utente
8	Richiesta di contributi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	30 gg dalla disponibilità finanziaria	NO	Sindaco per contributi straordinari; Giunta Comunale per definizione criteri annuali di assegnazione	Comunicazione scritta al richiedente
9	Richiesta di inserimento nel progetto inclusione sociale "borse lavoro"	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	60 gg	NO	Giunta Comunale, Assistente sociale, Ufficio Personale per assicurazioni obbligatorie	Comunicazione scritta al richiedente
10	Istanze di concessione assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi (erogati dall'INPS)	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	INPS	quadrimestralmente vengono istruite e trasmesse le pratiche pervenute	silenzio assenso		Comunicazione al richiedente nel caso di non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso al beneficio
11	Istanze di accesso al contributo regionale per rimborso canoni di locazione	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	60 gg dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione Abruzzo	NO	Regione Abruzzo	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione agli interessati per richieste respinte

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
12	Trattamento sanitario obbligatorio	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Sindaco	48 ore	NO	ASL, Uffici giudiziari, all'occorrenza a Forze dell'Ordine	predisposizione ordinanza, notifica al Tribunale di Chieti e trasmissione ASL
13	Istanze bonus gas e bonus energia	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Autorità per l'energia e per il gas tramite i gestori	15 gg	NO	SGATE	Consegna diretta all'interessato di ricevuta
14	Richiesta di rilascio autorizzazione comunale al funzionamento ai sensi dell'art. 11 della L. 300/1999	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile del Settore I	90 gg	NO		Autorizzazione in forma scritta rilasciata al richiedente
15	Controllo veridicità dichiarazioni presentate per accesso agevolato ai servizi a domanda individuale o a contributi	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	120 gg dall'attivazione della procedura di controllo	NO	Servizi Demografici Ufficio Tributi Agenzia delle Entrate	Comunicazione scritta all'interessato
16	Richieste di accesso agli atti del Servizio Sociale	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale	30 gg	NO		Consegna diretta all'interessato o mediante posta
17	Istanza di ammissione al servizio di colonia marina	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Dipendente assegnato all'U.R.P.	30 gg	no		Comunicazione dell'ammissione a mezzo posta
18	riscossione rette non pagate per il servizio colonia marina	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Dipendente assegnato all'U.R.P.	15 gg dalla comunicazione di ammissione al servizio	no	Ufficio Entrate	Comunicazione scritta all'utente non in regola con i pagamenti

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
19	rimborso della quota di contribuzione alla colonia marina per sopravvenuta impossibilit� a parteciparvi	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Responsabile Settore I	15 gg	silenzio assenso		Comunicazione scritta al richiedente in caso di esito negativo dell'istanza
20	Istanza di ammissione al servizio di trasporto anziani per cure termali	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Dipendente assegnato all'U.R.P.	30 gg	no		Comunicazione dell'ammissione a mezzo posta
21	riscoSSIONE tariffe non pagate per servizio di trasporto per cure termali	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Dipendente assegnato all'U.R.P.	15 gg dalla comunicazione di ammissione	no	Ufficio Entrate	Comunicazione scritta all'utente non in regola con i pagamenti
22	Rimborso della quota di contribuzione del servizio di trasporto per cure termali per sopravvenuta impossibilit� a parteciparvi	Settore I Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dipendente assegnato all'U.R.P.	Responsabile Settore I	15 gg	silenzio assenso		Comunicazione scritta al richiedente in caso di esito negativo dell'istanza
23	Liquidazioni fatture per gestione servizi attinenti il servizio sociale	Settore I Servizio Sociale	Responsabile Servizio Sociale o Dipendente assegnato all'URP a seconda del servizio gestito	Responsabile Settore I	30 gg dalla presentazione della fattura salvo termini maggiori necessari per l'acquisizione del DURC	no	INPS o INAIL per rilascio del DURC	accredito somma su conto corrente dedicato