

SETTORE I - AFFARI GENERALI

06-UFFICIO SCUOLA

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Istanza di iscrizione al servizio di mensa scolastica	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Contestuale alla richiesta	NO	Tesoreria comunale per rilascio buoni pasto	Rilascio ricevuta di avvenuta iscrizione
2	Istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Contestuale alla richiesta se il richiedente frequenta il plesso scolastico ubicato nella zona più vicina all'abitazione, in caso contrario 15 gg	NO	Tesoreria comunale per rilascio tesserino	Rilascio ricevuta di avvenuta iscrizione
3	Richieste di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	5 gg	silenzio assenso	Ditta appaltatrice del servizio di mensa	
4	Richieste di rimborso buoni-pasto non usufruiti nel corso dell'anno scolastico	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile del Settore I	30 gg	silenzio assenso		

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Richieste diverse dalle precedenti attinenti ai servizi di mensa e trasporto compresi i reclami	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	60 gg	NO	Istituzioni scolastiche, Ditte appaltatrici dei servizi di mensa e trasporto	Comunicazione scritta al richiedente
6	Sollecito di pagamento agli utenti morosi nel pagamento delle tariffe di mensa e trasporto scolastico	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	60 gg dalla conclusione anno scolastico	NO	Tesoreria Comunale, Ufficio Entrate	Comunicazione scritta all'utente non in regola con i pagamenti
7	Istanza per accesso al contributo regionale libri di testo per alunni di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile del Settore I	60 gg dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione Abruzzo	NO	Regione Abruzzo, Giunta Comunale per definizione criteri	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte
8	Istanza per accesso al beneficio regionale borse di studio alunni scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile del Settore I	60 gg dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione Abruzzo	NO	Regione Abruzzo, Giunta Comunale per definizione criteri	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte
9	Richiesta certificati di servizio da parte delle Ditte che gestiscono servizi scolastici	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	10 gg	NO	Settore Finanziario	Rilascio certificato al richiedente

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
10	Richiesta di carta pre-pagata per usufruire servizi della biblioteca comunale	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	5 gg	NO	Ufficio Economato	Rilascio tessera al richiedente
11	Controllo veridicit� dichiarazioni presentate per accedere in maniera agevolata ai servizi a domanda individuale o a contributi	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	120 gg dall'attivazione della procedura di controllo	NO	Servizi Demografici Ufficio Tributi Agenzia delle Entrate	Comunicazione scritta all'interessato
12	Richieste di accesso agli atti dell'ufficio scuola	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	30 gg	NO		Consegna diretta all'interessato o mediante posta
13	Liquidazioni fatture per gestione servizi attinenti l'ufficio scuola	Settore I Ufficio Scuola	Responsabile Ufficio Scuola	Responsabile Settore I	30 gg dalla presentazione della fattura salvo termini maggiori necessari per l'acquisizione del DURC	no	INPS o INAIL per rilascio del DURC	accredito somma su conto corrente dedicato