

**SETTORE II - AFFARI FINANZIARI**

**02 - UFFICIO TRIBUTI**

<b>Ubicazione ufficio:</b>		<b>orario di apertura uffici</b>		<b>recapiti telefonici</b>			<b>casella posta</b>			
p.zza san francesco, 12		lunedì - mercoledì e venerdì dalle h. 9 - alle h.13 giovedì dalle h. 15,30 - alle h. 17,30		Dott. Miranda De Ritis: Tel . 0871/8086238 Sig.ra Annarita Zulli: Tel. 0871 /8086228 Sig.ra Marisa Taraborrelli: Tel. 0871/8086228 Ing. Beniamino Bianco: Tel. 0871/8086228			Dott. Miranda De Ritis: settoreeconomico@guardiagrele.gov.it Sig.ra Annarita Zulli: tributi@guardiagrele.gov.it PEC Comune di Guardiagrele: comune.guardiagrele@pec.it			
<b>N. O.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE in gg</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>atti e documenti da allegare all'istanza</b>	<b>modalità per l'effettuazione dei pagamenti</b>	<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</b>
1	Risposte ad istanze, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali (Legge 241/1990 - Regolamento per la gestione delle entrate comunali Delibera C.C. n.26/2007).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30 gg se non necessitano pareri; 60 gg se occorrono pareri di altri servizi comunali	no	Servizio patrimonio, edilizia privata e polizia municipale	Spedizione postale o notifica a.r.	Richiesta dati posizione tributaria <b>Mod. 01</b>	nessuna modalità	Richiesta di riesame della decisione in materia d'accesso oppure ricorso in caso di silenzio al Difensore Civico Regionale entro il termine di 30 giorni oppure ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni
2	Risposte ad istanze d'interpello (Legge n. 212/2000 e art. 16 del Regolamento delle entrate comunali)	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	Silenzio assenso	no	Notifica a.r. o a mezzo messo comunale	Richiesta di interpello <b>Mod. 02</b>	nessuna modalità	Applicazione del silenzio assenso decorsi 120 giorni dall'istanza, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 212/2000.
3	Risposte ad istanze di accertamento con adesione (D.Lgs. n. 218/1997 e Regolamento comunale di accertamento con adesione Delibera di C.C. n. 21/2011).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	Silenzio rifiuto	no	Notifica a.r. o a mezzo messo comunale	Richiesta di accertamento con adesione <b>Mod. 03</b>	ICI: c/c postale n. 152744 -TARSU:	Avverso il provvedimento di diniego o in caso di silenzio rifiuto può essere proposto ricorso tributario ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 546/1992
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela (Art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg	Silenzio assenso	no	Notifica a.r. o a mezzo messo comunale	Richiesta di riesame in autotutela <b>Mod. 04</b>	nessuna modalità	Avverso il provvedimento di diniego può essere proposto ricorso tributario ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 546/1992

N. O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)	TERMINE DI CONCLUSIONE in gg	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	atti e documenti da allegare all'istanza	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale
5	Riversamento ICI/IMU a comuni competenti su istanza dei contribuenti (D.Lgs. N. 504/1992 e Regolamento dell'Imposta comunale sugli immobili Delibera di C.C. n. 3/2005).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg	no	Concessionario della riscossione - Servizio finanziario	Comunicazione all'interessato	<u>Richiesta riversamento ICI Mod. 05</u>	nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
6	Richieste compensazioni ICI/IMU (D.Lgs. N. 504/1992 e Regolamento dell'Imposta comunale sugli immobili Delibera di C.C. n. 3/2005).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg	no	Concessionario della riscossione - Servizio finanziario	Comunicazione all'interessato	<u>Richiesta compensazione tributi Mod. 06</u>	nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
7	Richieste rimborsi ICI/ IMU (D.Lgs. N. 504/1992 e Regolamento dell'Imposta comunale sugli immobili Delibera di C.C. n. 3/2005).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	180 gg	no	Concessionario della riscossione - Servizio finanziario	Comunicazione all'interessato	<u>Richiesta rimborsi tributi comunali Mod. 07</u>	nessuna modalità	
8	Iscrizione a ruolo nuove dichiarazioni TARES:- Utenze domestiche/ Utenze non domestiche (D.L. n. 201/2011 e Regolamento comunale TARES Delibera n. 37/2013).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	90 gg dalla presentazione della dichiarazione	no	Servizi patrimonio e demografico	no	<u>Dichirazione TARES Mod.08.1 Mod 08.2</u>	nessuna modalità	
9	Richiesta cancellazione ruolo TARES:- Utenze domestiche/ Utenze non domestiche (D.L. n. 201/2011 e Regolamento comunale TARES Delibera n. 37/2013).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	90 gg dalla presentazione della dichiarazione	no	Servizi patrimonio e demografico	no	<u>Richiesta cessazione utenza Mod. 09.1 Mod. 09.2</u>	nessuna modalità	
10	Richieste riduzioni tariffarie TARES (D.L. n. 201/2011 e Regolamento comunale TARES Delibera n. 37/2013).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	no	Servizi patrimonio, sociale e demografico	Comunicazione diniego	<u>Richiesta riduzione TARES - Richiesta assegnazione compostiera Mod.10.1 Mod. 10.2</u>	nessuna modalità	Avverso la comunicazione di diniego può essere proposto ricorso tributario ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 546/1992

N. O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)	TERMINE DI CONCLUSIONE in gg	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	atti e documenti da allegare all'istanza	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale
11	Richieste esenzioni tariffarie TARES (D.L. n. 201/2011 e Regolamento comunale TARES Delibera n. 37/2013).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis	60 gg dalla richiesta	no	Servizi patrimonio, sociale e demografico	Comunicazione diniego	<u>Richiesta esenzione TARES Mod. 11</u>	nessuna modalità	Avverso la comunicazione di diniego può essere proposto ricorso tributario ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 546/1992
12	Sgravi di quote indebite di tributi comunali (Regolamento per la gestione delle entrate comunali Delibera C.C. n.26/2007).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	no	Concessionario della riscossione - Servizio finanziario	Comunicazione all'interessato	<u>Richiesta sgravio - discarico Mod. 12</u>	nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
13	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte dei contribuenti (Regolamento per la gestione delle entrate comunali Delibera C.C. n.26/2007).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	no	Concessionario della riscossione - Servizio sociale	Notifica a.r.	<u>Richiesta rateizzazione tributi Mod.13.1 Mod. 13.2</u>	nessuna modalità	
14	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie (Titolo II del D.P.R. n. 602/73).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	60 gg dalla richiesta	no	Concessionario della riscossione - Servizio sociale e gestione beni patrimoniali	Notifica a.r.		ICI: c/c postale n. 152744 -TARSU:	Avverso provvedimento di iscrizione a ruolo può essere proposto ricorso tributario ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 546/1992
15	Attestazioni relativi a posizioni tributarie (Legge 241/1990 - Regolamento per la gestione delle entrate comunali Delibera C.C. n.26/2007).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30 gg dalla richiesta	no	Concessionario della riscossione	Comunicazione all'interessato	<u>Richiesta attestazione Mod. 15</u>	nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
16	Rilascio atto di concessione per occupazione suolo pubblico temporanea (D. Lgs. n. 446/97 e Regolamento comunale per l'applicazione COSAP Delibera n. 9/2010).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo)	10 gg dalla richiesta	no	Servizio polizia municipale - servizio patrimonio	Comunicazione scritta all'interessato o consegna a mano	<u>Richiesta occupazione temporanea suolo pubblico Mod. 16.1 Mod. 16.2</u>	Versamento c/c postale n. 63457493	

N. O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)	TERMINE DI CONCLUSIONE in gg	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	atti e documenti da allegare all'istanza	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale
17	Rilascio atto di concessione per occupazione suolo pubblico permanente (D. Lgs. n. 446/97 e Regolamento comunale per l'applicazione COSAP Delibera n. 9/2010).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30 gg dalla richiesta	no	Servizio polizia municipale - servizio patrimonio	Comunicazione scritta all'interessato o consegna a mano	<u>Richiesta occupazione permanente suolo pubblico Mod. 17</u>	Versamento c/c postale n. 63457493	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
18	Rilascio proroga/rinnovo concessione per occupazione suolo pubblico permanente (D. Lgs. n. 446/97 e Regolamento comunale per l'applicazione COSAP Delibera n. 9/2010).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	10 gg dalla richiesta	no	Servizio polizia municipale - servizio patrimonio	Comunicazione scritta all'interessato o consegna a mano	<u>Richiesta proroga o rinnovo occupazione suolo pubblico Mod. 18.1 Mod. 18.2</u>	Versamento c/c postale n. 63457493	
19	Rilascio atto di concessione a seguito di subingresso in attività commerciale in sede fissa o ambulante (D. Lgs. n. 446/97 e Regolamento comunale per l'applicazione COSAP Delibera n. 9/2010).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	10 gg dalla richiesta	no	SUAP - Servizio commercio	Comunicazione scritta all'interessato o consegna a mano	<u>Richiesta voltura occupazione suolo pubblico Mod. 19</u>	Versamento c/c postale n. 63457493	
20	Controllo versamenti COSAP (D. Lgs. n. 446/97 e Regolamento comunale per l'applicazione COSAP Delibera n. 9/2010).	Annarita Zulli	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	90 gg dalla data del versamento	no	Concessionario della riscossione - Servizio finanziario	Sollecito di pagamento a mezzo raccomandata a.r. in caso di esito negativo del controllo effettuato		Versamento c/c postale n. 63457493	