

SETTORE II - AFFARI FINANZIARI

04 - UFFICIO ECONOMATO

Ubicazione ufficio:	orario di apertura uffici	recapiti telefonici	casella posta
p.zza san francesco, 12	da lunedì a venerdì dalle h. 9 - alle h.12 martedì e giovedì dalle h. 16 - alle h. 17	Dott. Miranda De Ritis: Tel . 0871/8086238 Sig.Primante Rocco: Tel. 0871 /8086223	Dott. Miranda De Ritis: settoreeconomico@guardiagrele.gov.it Sig. Primante Rocco: settoreeconomico@guardiagrele.gov.it PEC Comune di Guardiagrele: comune.guardiagrele@pec.it

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)	TERMINE DI CONCLUSIONE in gg	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	atti e documenti da allegare all'istanza	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale
1	Liquidazioni relative a forniture regolarmente eseguite (Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 44 del Regolamento di contabilità).	Rocco Primante	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30.gg dal ricevimento della fattura	no	nessuno	Pubblicazione albo pretorio on line		nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990) - Ricorso al giudice amministrativo per attivazione procedimento di ingiunzione ai sensi dell'art. 117 del Codice del Processo amministrativo, allegato 1 del D.Lgs. N. 104/2010
2	Accensioni di utenze per energia elettrica, gas e telefoni (Art. 97 del Regolamento di contabilità).	Rocco Primante	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	10 gg dalla richiesta del servizio competente	no	Tutti i settori dell'ente	Comunicazione al servizio richiedente		nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).

N.O.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (responsabile potere sostitutivo)	TERMINE DI CONCLUSIONE in gg	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	atti e documenti da allegare all'istanza	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale
3	Assegnazione di arredi o attrezzature dismesse dai servizi comunali ad enti, Associazioni o gruppi (Art. 97 del Regolamento di contabilità).	Rocco Primante	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30 gg dalla richiesta	no	Enti o Associazioni richiedenti	Publicazione albo pretorio on line	<u>Richiesta arredi dismessi</u> Mod. 03	nessuna modalità	Richiesta al Responsabile del potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).
4	Autorizzazione allo svincolo di depositi cauzionali (Art. 97 del Regolamento di contabilità).	Rocco Primante	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	30 gg se non necessitano pareri; 60 gg se occorrono pareri di altri servizi comunali	no	Servizio patrimonio, edilizia privata e polizia municipale	comunicazione all'interessato	<u>Richiesta svincolo cauzione</u> Mod. 04	nessuna modalità	
5	Risarcimento danni a cittadini e dipendenti	Rocco Primante	Miranda De Ritis (Responsabile del procedimento sostitutivo il segretario Comunale Dott. De Thomasis Raffaella)	Inoltro istanza all'assicurazione entro 7 giorni dalla richiesta	no	Servizio patrimonio e polizia municipale	comunicazione all'interessato	<u>Richiesta risarcimento danni</u> Mod. 05	nessuna modalità	Attivazione procedimento di tutela ai sensi dell'art. 117 del Codice del Processo amministrativo, allegato 1 del D.Lgs. N. 104/2010