

**SETTORE III - Lavori Pubblici, Manutenzioni, Demanio Patrimonio e Servizi, Usi Civici**

**01- Servizio lavori pubblici ed espropriazioni**

N.O	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richieste di accesso agli atti	Settore III	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 gg.	Diniego di accesso nei casi previsti dalla legge	NO	Comunicazione scritta
2	Autorizzazione subappalti	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole opere	Responsabile del Procedimento delle singole opere	30 gg	SI	NO	Comunicazione scritta
3	Risposte ad istanze varie di cittadini, enti, consiglieri	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole opere	Responsabile del Procedimento delle singole opere	60 gg	NO	NO	Invio documentazione richiesta o comunicazione scritta
4	Svincolo fidejussioni	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole opere	Settore III Lavori Pubblici, Manutenzioni, Demanio Patrimonio e Servizi, Usi Civici	30 gg.	NO	NO	Comunicazione scritta
5	Procedura espropriativa (promossa anche da altri Enti)	Settore III	Dirigente responsabile di Settore	Dirigente responsabile di Settore	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	NO	Tutti i Settori tecnici comunali	Notifica/Raccomandata A.R. ai privati interessati, pubblicazione sul BUR e giornale locale
6	Imposizione di servitù coattiva	Settore III	Dirigente responsabile di Settore	Dirigente responsabile di Settore	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	NO	-	Notifica ai privati interessati

N.O	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico inerenti le materie di competenza del Settore	Settore III	Dirigente del Settore	Dirigente del Settore	90 gg.	NO	-	Lettera raccomandata a.r. all'esponente o ricposta a mezzo PEC
8	Rilascio copie di progetti lavori e relativi atti e documenti	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente del Settore	30 gg.	NO	-	Consegna delle copie al richiedente
9	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazione rilevabili dai documenti posti agli atti del settore	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente del Settore	90 gg.	No	-	Lettera ordinaria al destinatario
10	Approvazione in linea tecnica/economica dei progetti di opere pubbliche	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Giunta Comunale Dirigente	40 giorni per ogni singola fase (progetto preliminare, definitivo, esecutivo) dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta etc.	SI qualora occorresse richiedere pareri e/o nulla osta da rilasciarsi a cura di altre Amministrazioni	Regione_AUSL_Soprintendenza Usi civici etc.	-
11	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente del Settore	40 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Lettera ordinaria al destinatario

N.O	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
12	Approvazione della perizia di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Giunta Comunale o Dirigente di Settore	40 giorni dalla presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni etc.	NO	NO	Lettera ordinaria all'impresa e al direttore dei lavori
13	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente di Settore	30 giorni dall'istanza di presentazione della domanda	NO	NO	Lettera raccomandata a.r. ovvero p.e.c
14	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione del provvedimento di liquidazione	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	R.U.P.	Nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine stabilito dal contratto	NO	NO	Certificato di pagamento
15	Approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente di Settore	60 giorni	NO	NO	Liquidazione dello stato finale
16	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse	Settore III	Responsabile del Procedimento delle singole attività	Dirigente di Settore	30 g. dalla data di presentazione della domanda	NO	NO	-