



**SETTORE I
AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria

**Parte PRIMA
OBIETTIVI STRATEGICI**



n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati - servizio Mensa scolastica													Valenza strategica dell'obiettivo		20			
Rif. Obiettivo strategico n.1			definizione portafoglio servizi															
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". A tal fine, occorre procedere alla definizione degli standard di qualità dei servizi erogati e nel caso di specie del servizio Mensa scolastica, procedendo innanzitutto alla definizione delle dimensioni rilevanti in termini di "quantità, qualità, efficienza, e customer satisfaction e successivamente elaborare indicatori per la misurazione del livello di qualità del servizio erogato.																		
Programma			1 coesione sociale															
Progetto			misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
1	Descrizione del servizio di mensa scolastica per le scuole primarie di primo grado in termini di quantità, qualità, efficacia, e customer satisfaction													X	Aver espletato l'attività programmata		Aver rispettato i tempi prefissati	
R	elaborando per ciascun elemento della qualità indicatori idonei a rappresentarne le dimensioni attuali													X	SI		SI	
2	Predisporre un sistema di rilevamento del gradimento degli utenti del servizio ed effettuare le indagini presso gli utenti													X	SI		SI	
R														x				



n.2	Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa	Valenza strategica dell'obiettivo	20														
Descrizione sintetica: formare l'elenco dei procedimenti di competenza del settore ed indicare per ciascuno di essi il termine finale per l'emissione del provvedimento finale – individuare gli indicatori di performance (di efficienza, di efficacia) rilevare i dati nell'ultimo biennio																	
Programma		INNOVAZIONE PA															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
1	Formare elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi il termine finale per l'adempimento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
R										X				SI			NO
2	Individuare per ciascun procedimento altri indicatori oltre a quelli temporali di risposta se possibile									X				SI			NO
R													X	SI		SI	
3	Formare banca dati storico degli anni 2009 – 2010 relativo a ciascun indicatore individuato												X	SI		SI	
R													X	SI		SI	
4	Registrare i dati relativi agli indicatori scelti per l'anno 2011												X	SI		SI	
R													X	SI		SI	
5	Pubblicare dati su sito internet												X	SI		SI	
R													X	SI		SI	



n.3	Obiettivo: de materializzazione documenti	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	10
------------	--	---	----

Descrizione sintetica: Sperimentazione del decentramento agli uffici della protocollazione in partenza sia essa interna che inviata esclusivamente via fax ovvero per posta elettronica dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo. Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione; adeguamento alle procedure in uso ai Consolati; Protocollo diffusione della PEC

Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
Nr.	Descrizione attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
1	Formazione interna a tutto il personale sull'uso del programma di protocollazione							x						SI		SI	
R								x									
2	Protocollazione da parte di tutti gli operatori							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R								x	x	x	x	x	x				
3	Report sull'uso della protocollazione diretta da parte dei vari settori dell'ente							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R																	
4	Risoluzione problemi che gli operatori dovessero incontrare							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R																	

Indicatori misurabili				RISULTATI CONSEGUITI			
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	n. posta inviata/ n prot. dal mittente	%		
1	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente	50%	n.990/470	47,47		
2		Raccomandate spedite/ PEC	30%	n.176/106	60%		

n.b. la rilevazione dati è stata effettuata dal 01/07/2011 al 15/11/2011



Parte II: Relazione su Obiettivi gestionali di miglioramento e/o di mantenimento PEG anno 2011

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line ai settori competenti.	0.1				0,1
R	L'attività, iniziata già dal mese di gennaio, si è perfezionata nel corso dell'anno.			X		
2	Sostituzione progressiva delle raccomandate con la PEC e quindi individuazione delle modalità operative interne che agevolino l'utilizzo di siffatta modalità di spedizione.	0.2				0,1
R	La sostituzione delle raccomandate con la PEC è iniziata, anche se l'invio delle stesse tramite il protocollo e non direttamente dal sito aruba è avvenuto soltanto negli ultimi mesi dell'anno. Il perfezionamento di tale modalità operativa agevola molto l'operatore che può fare tutto dalla propria postazione senza passare per l'ufficio protocollo.				X	

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Par.	
1	Perfezionamento delle procedure di richiesta e contabilizzazione dei diritti di notifica verso terzi introducendo l'utilizzo della Pec che consentirà il recupero di crediti anche di modesta entità.	0.2				N.R.
R	Non è possibile usare la PEC perché la richiesta di rimborso dei diritti di notifica viene inviata unitamente all'atto notificato.					



Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Aggiornamento DPS entro il 30 marzo con supporto di una ditta esterna da individuare prima della fine del corrente anno in considerazione della necessità di rivedere soprattutto la parte tecnica del DPS vista la sostituzione di parecchie attrezzature informatiche in dotazione.	0.1	No	Si	Parz	
R	Essendo previsto l'acquisto di ulteriori attrezzature informatiche nel 2011 il D.P.S. è stato aggiornato solo in parte rinviando al 2012 la revisione della parte tecnica.				X	
2	Regolamento per la pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line nel rispetto dei principi generali che presiedono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"..	0.2				
R	A seguito di supporto operativo e direzionale del Segretario Generale, la materia della pubblicazione on line è stata disciplinata dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 29.11.2011.			X		

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico.		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Affidamento servizio per aggiornamento sito web.	0.1	No	Si	Parz	
R	La Ditta Datatec Informatica di Guardigliare, alla quale il servizio di ristrutturazione e aggiornamento del sito web è stato affidato, con determinazione n. 417 del 04.04.2011 per il periodo maggio 2011/aprile 2012, ha risolto le problematiche legate all'accessibilità del sito istituzionale e la sua ristrutturazione è stata completata anche a seguito dell'approvazione, con deliberazione di G.C. n. 126 del 29/09/2011, del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposta da segretario generale che ha precisato i dati da pubblicare sul sito istituzionale.			X		
2	Aggiornamento elenchi delle associazioni, delle attività commerciali, artigianali ed imprenditoriali del territorio	0.2	No	Si	Parz	



	con pubblicazione sul sito dei dati in presenza di autorizzazione.					
R	L'ufficio URP ha collaborato alla raccolta delle schede presentate dalle varie aziende; le informazioni sono state quindi trasmesse al gestore del sito per la loro pubblicazione. L'URP ha poi, al fine di rendere più celere ed efficace la comunicazione, raccolto gli indirizzi e-mail dei vari operatori economici e, con questa forma di comunicazione, vengono oramai contattati per iniziative che li possono riguardare. L'ufficio URP ha poi raccolto le domande di risarcimento presentate per la forte grandinata del 05 giugno.					X
3	Gestione sportelli Qui-Enel e INPS.	0,1	No	Si	Parz	
R	Sono state gestite n. 382 pratiche Enel e n. 26 INPS.			X		
4	Adozione piano della trasparenza	0,2	No	Si	Parz	
R	Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario generale, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 29/09/2011.				x	
5	Aggiornamento costante sito web e Pubblicazione dati nel rispetto dei principi generali che presidono al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".	0,2	No	Si	Parz	
R	Sono state fornite le informazioni da pubblicare nella sezione Trasparenza, valutazione e merito; va invece terminata da parte di tutti gli uffici la parte relativa alla presentazione dei diversi servizi offerti dall'Ente e la modulistica.					x

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti.		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; pubblicare i dati dell'incarico sul sito e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1				
R	Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n. 5 incarichi legali. Nel corso del 2011 però sono maturati due debiti fuori bilancio per gli incarichi legali, riconosciuti con deliberazione del C.C. n. 30 del 27.09.2011.			x		



2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi presso l'Agenzia delle Entrate, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private.	0.1	x		
R	E' stata curata la registrazione di n.13 contratti e di n. 50 scritture private.				
3	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni.	0.1	x		
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.				
4	Convocazione Consigli Comunali e Giunta; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco e degli amministratori.	0,1			
R	Sono stati convocate n. 7 sedute del Consiglio Comunale e n. 43 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 44, quelle di Giunta n. 192.				
5	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione delle sedute consiliari.	0,1	x		
R	Con determinazione n. 1319 del 19.10.2011 è stato adeguato il prezzo orario previsto nel contratto sottoscritto con l'Istituto Stenodattilo Professional di Giulianova nel mese di maggio 2009 e con scadenza al 30.06.2012.				

Servizi Demografici		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno curati gli adempimenti connessi alle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno	0.1				
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.			x		
2	Costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, dal mese di luglio aumenteranno le attività legate al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. In particolare, oltre a partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT, occorrerà selezionare e nominare i coordinatori comunali ed i rilevatori entro il 12 settembre. Dopo la data di riferimento della rilevazione, che è il 09 ottobre, gli adempimenti aumenteranno fino al 31 dicembre che è la data di chiusura delle operazioni censuarie nei Comuni con meno di 20.000 abitanti. Le attività di confronto dei dati con quelli dell'anagrafe, di trasmissione all'ISTAT delle risultanze del confronto, della riconsegna del materiale termineranno nel mese di febbraio 2012.	0.2				
R	Nel mese di agosto è stata espletata una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 10 incarichi di rilevatore e di un incarico di coordinatore per le attività del Censimento. Nel mese di settembre sia i componenti dell"UCC sia i rilevatori hanno partecipato ad un corso di formazione che si è svolta a Chieti, organizzato dalla Prefettura e dall'ISTAT regionale. Dal mese di ottobre a quello di dicembre, è stato possibile compilare il questionario via web dal Comune con il supporto del personale dei servizi demografici e dei rilevatori. E' stata effettuata la rilevazione degli			x		



	edifici e sono stati contattati i residenti che non hanno risposto spontaneamente al questionario. Le operazioni sono state gestite direttamente su un portale messo a disposizione dall'ISTAT, l'SGR, il Sistema di Gestione della Rilevazione.				
3	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0.1		x	
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.				
4	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1			
R	L'attività è stata regolarmente effettuata				
5	Saranno curati gli adempimenti derivanti dalle novità in materia anagrafica, relative al rilascio della carta di identità ai minori, introdotte dal D.L. 13.05.2011 n. 70.	0,1		x	
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.				
6	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.			x	
R	L'attività è stata regolarmente effettuata				

SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Dare attuazione alle indicazioni della programmazione del fabbisogno del personale ed in particolare: Predisposto il bando per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione temporanea di agenti di PM, occorrerà esaminare le circa 130 domande pervenute ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, nominare la Commissione di concorso e, terminata la selezione, curare tutti gli adempimenti conseguenti di competenza.	0.3				
R	Il Comando di PM, diventato Settore V già dal mese di aprile, è stato potenziato prima con l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, di due agenti part-time al 50% provenienti dall'Unione dei Comuni della Marrucina e nella stagione estiva con l'assunzione, a seguito di procedura selettiva, a tempo determinato e part-time di n. 3 istruttori di vigilanza. Nel mese di dicembre, la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo di continuare ad utilizzare			x		



	anche per il 2012, per 18 ore settimanali, il Comandante Di Pompo.					
1b	Predisposto l'avviso di mobilità per un collaboratore amministrativo part-time, occorrerà esaminare l'unica domanda pervenuta e, se il candidato risulta non essere idoneo, predisporre il bando pubblico.					
R	E' stata avviata l'08 agosto la procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di un collaboratore amministrativo da destinare al Settore II - Servizio Tributi. Entro il termine di scadenza, sono pervenute n. 181 domande; le prove selettive sono iniziate nel mese di ottobre per concludersi il 20 dicembre.	0.3		x		
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0.1		x		
R	Tutti gli adempimenti sono stati assicurati.					
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005	0,2		x		
R	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti					
4	Effettuate le valutazioni del personale annualità 2010, oltre che alla liquidazione delle indennità spettanti a ciascuno, si provvederà a redigere i nuovi contratti di lavoro per coloro i quali faranno la progressione, ad aggiornare le schede per l'INPDAP e quelle dei dipendenti collocati a riposo.	0,1		x		
R	La liquidazione delle indennità spettanti e l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per progressione orizzontale, con conseguente aggiornamento delle schede per l'INPDAP e quelle dei dipendenti collocati a riposo, sono state svolte tra il mese di maggio e quello di giugno.					
5	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104.	0,1		x		
R	Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge.					
6	L'Inpdap ha scelto il Comune di Guardiagrele come Comune campione per la predisposizione di un estratto conto che riporti tutti i dati relativi allo stato giuridico ed economico di ciascun dipendente. Occorrerà quindi continuare questa attività iniziata parzialmente nel 2010, confrontando i dati già presenti sul passweb Inpdap con quelli propri, integrarli e, se necessario, correggerli per aggiornarli allo stato attuale.	0,1				n.r.
R	L'Inpdap per l'anno 2011 ha sospeso questo progetto e quindi l'attività non è stata svolta.					
7	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,1		x		



R	In data 14 settembre 2011 è stato siglato il CCDI per l'anno 2011. Il servizio personale ha provveduto a far pubblicare sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.				
8	Saranno curati i rapporti con l'OIV e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza.				
R	Le attività sono state effettuate ed inoltre il servizio personale ha curato gli adempimenti connessi alla prima indagine sul benessere organizzativo espletata nel mese di novembre 2011 in attuazione del comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/09.	0,1		x	
9	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.				
R	Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati sul sito istituzionale .	0,2		x	
10	Entro il 30.06.2011 ed il 31.12.2011, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.				
R	La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste.	0,1		x	
11	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto tramite la Repas Lunch Coupon Spa.				
R	Il servizio è stato assicurato.	0,1		x	
12	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno predisposti in tempo utile gli atti necessari per assicurare il servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria visto che il contratto in essere con la Ecoservizi Group di Giulianova scadrà il 31.12.2011.				
R	In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ecoservizi Group, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2011 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	0,2		x	
13	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università.				
R	Nell'anno 2011 sono stati autorizzati n. 2 tirocini formativi.	0,1		x	



SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio; si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato, anche nel 2011, per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,2	No	Si	Parz	
R	Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 15 domande per gli assegni di maternità, n. 20 domande per assegni famigliari; n. 201 domande di contributo regionale per borsa di studio e n. 135 domande per fornitura libri di testo. Sono state istruite n. 12 pratiche per rimborso pagamento canoni di locazione e n.25 pratiche di trattamento sanitario obbligatorio. Non è stata svolta l'attività di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate.				x	
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardigliare possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009.	0,1		x		
R	I servizi sono stati garantiti istruendo n.177 istanze Bonus Energia e n. 155 istanze Bonus Gas.					
3	Visti i considerevoli tagli al Servizio Sociale e nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi.	0,1		x		
R	I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi, per un totale di n.14 beneficiari. Sono stati poi erogati 21 contributi straordinari nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle condizioni previste dal regolamento.					
4	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative già intraprese a sostegno dell'emergenza povertà quali, ad esempio, l'organizzazione di incontri periodici con la Caritas per individuare con precisione le situazioni di bisogno.	0,1		x		
R	Nel corso dell'anno vi sono stati incontri con la Caritas volti soprattutto a risolvere le problematiche del Centro di Prima accoglienza.					
5	Sarà approfondita la materia delle autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona ed istruite le relative richieste	0,2		x		
R	Nel 2011 sono state istruite e completate n. 3 pratiche di autorizzazioni provvisorie al funzionamento e n. 2 di aggiornamento.					



SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con la C.M., quale Ente d'Ambito Sociale.	0,1	No	Si	Parz	
R	Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato e gli anziani inseriti nel corso dell'anno sono stati n. 5.			x		
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre; sarà quindi effettuata una gara informale per l'affidamento del servizio di trasporto con autobus privato, richiedendo almeno tre preventivi ed entro la fine del mese di luglio sarà pubblicato l'avviso per la raccolta delle domande.	0,1		x		
R	Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 115 anziani;					
3	Sottoscritto il 13.02.2007 il contratto di durata settennale per la gestione della Casa di riposo "Sen. Borrelli", occorrerà controllare non solo che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale ma anche che vengano realizzati gli interventi di adeguamento alla struttura disposti con nota sindacale del 21.01.2011 ai sensi della L.R. n. 32/2007	0,1		x		
R	Il concessionario ha adottato nel corso del 2011 i provvedimenti richiesti con nota sindacale del 21.01.2011 a seguito del sopralluogo congiunto del Dipartimento di Prevenzione della Asl di Chieti e dei Carabinieri NAS di Pescara, compreso l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi. Nel mese di giugno si è chiesto quindi al Dipartimento di Prevenzione di verificare se le criticità riscontrate nel corso del sopralluogo del 10.11.2010 fossero cessate e se la struttura rispondesse ai requisiti minimi indicati nel Manuale di autorizzazione. Il Dipartimento di Prevenzione non ha ancora fatto sapere nulla. Il concessionario poi ha presentato un progetto di adeguamento della struttura sanitaria ai sensi della L.R. n. 32/2007 e al D.M. 308/2001 che prevede la riorganizzazione delle stanze, la realizzazione dei bagni attrezzati per la non autosufficienza e del montalettighe. Tale progetto, presentato dalla Società Cooperativa il 14.04.2008, è stato trasmesso alla ASL per il parere di competenza il 15.09.2008, risollecitato da ultimo il 03.10.2011; l'ufficio edilizia ed urbanistica del Comune è ancora in attesa del parere. Per l'annualità 2011 infine è stato accordata al concessionario il pagamento del canone in 10 rate anziché in un'unica soluzione; le rate sono state puntualmente pagate.					
4	.Sarà data la collaborazione necessaria per la realizzazione della III edizione "Università di tutte le età", organizzata dall'Associazione Pensionati Guardiesi	0,1		x		
R	E' stata messa a disposizione gratuitamente la sala consiliare per la realizzazione dell'iniziativa.					



SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI						
n.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati fino al 31.12.2011 il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo mediante i contratti in essere con la cooperativa Saima e l'assistente sociale dott.ssa Primavera Fiorella. Occorre prendere in considerazione l'opportunità di affidare in appalto i servizi di supporto all'Ufficio Sociale che l'Ente non è in grado di assicurare per mancanza di professionalità adeguate e/o per i carichi di lavoro dell'ufficio sociale.	0,1		x		
R	Entrambi i servizi sono stati assicurati attraverso i contratti in essere.					
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato dal mese di settembre 2008 e fino al 31.07.2013 alla soc. cooperativa La Fonte di Roccamontepiano; occorrerà, quindi, controllare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali. Inoltre si provvederà a: esaminare le domande per il nuovo anno educativo, stilare la graduatoria e dare comunicazione ai vecchi e ai nuovi utenti della riattivazione del servizio dal 01 settembre. Dovrà garantirsi dal mese di ottobre il prolungamento di orario di apertura del nido d'infanzia dalle 16.00 alle 18.00 gratuitamente per le famiglie ed infine saranno realizzate le consuete attività annuali quali Assemblee, uscite didattiche, feste.					
R	Terminate le attività dell'anno educativo 2010/2011, sono state esaminate le domande presentate per l'anno educativo 2011/2012 iniziato nel mese di settembre con circa 35 bambini; il numero è rimasto questo fino a dicembre. Per tutta l'annualità 2011 è stato assicurato il servizio di prolungamento dell'orario di apertura vista la richiesta e il gradimento dimostrati dalle famiglie. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà; il 09 novembre si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale: è stato eletto il Consiglio, è stato illustrato il regolamento ed è stata consegnata la carta dei servizi. Sono state organizzate le consuete attività di socializzazione con le famiglie. Infine, in collaborazione con l'ufficio entrate, sono stati effettuati i controlli sul pagamento delle rette mensili ai fini della loro regolarizzazione.	0,1		x		
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato.					
R	L'autorizzazione al "Centro per l'infanzia La Gabbianella" è stata rideterminata e, alla fine dell'anno educativo 2011, il nido privato ha presentato il consuntivo di gestione come richiesto dalla normativa regionale.	0,1		x		



SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Holiday bus s.r.l. fino al 31.12.2013, occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale assicurando anche i servizi di trasporto per le attività parascolastiche; continuerà l'attività di controllo sui pagamenti delle tariffe da parte degli utenti, nel mese di agosto sarà attivata la procedura per la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi di refezione e di trasporto per il prossimo anno scolastico.	0,2		x		
R	Il servizio di trasporto scolastico è stato regolarmente assicurato; le istituzioni scolastiche hanno usufruito degli scuolabus per le attività parascolastiche. Le domande raccolte per il servizio di trasporto scolastico sono state n.207. Nel mese di agosto, al termine dell'anno scolastico 2010/2011, sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi, i quali nella maggior parte dei casi hanno regolarizzato il pagamento, per alcuni è stata necessaria invece l'iscrizione a ruolo.					
5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite la Comunità Montana.	0,1		x		
R	Il servizio è stato assicurato in forma associata tramite la Comunità Montana.					
6	A seguito di l'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica una delle ditte partecipanti alla gara ha proposto ricorso dinanzi al TAR con contestuale domanda cautelare e, quindi in attesa della definizione del giudizio, il contratto non è stato ancora sottoscritto. All'esito del giudizio sono collegate le attività da porre in essere: nel caso fosse favorevole, si procederà alla sottoscrizione del contratto e a curarne tutti gli adempimenti collegati, in caso negativo bisognerà dare esecuzione alla sentenza del giudice. Inoltre dovranno attuarsi le seguenti attività: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto.	0,3		x		
R	A seguito della con sentenza n. 498/11 con la quale il TAR per l'Abruzzo -sezione staccata di Pescara- ha annullato la determinazione n.304/2011 di aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica a favore del C.S.A, il servizio è stato affidato con decorrenza 01.09 alla società cooperativa La Scintilla. Sono stati quindi espletati i controlli richiesti dalla legge per la sottoscrizione del contratto. Le domande raccolte per il servizio di refezione scolastica sono state n. 212. Nel mese di agosto, al termine dell'anno scolastico 2010/2011, sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi, i quali nella maggior parte dei casi hanno regolarizzato il pagamento, per alcuni è stata necessaria invece l'iscrizione a ruolo. Con determinazione n. 1296 del 14.10.2011 è stata approvata la tabella					



dietetica per l'anno scolastico in corso. La Commissione Mensa è stata convocata, ma non sono intervenuti tutti i rappresentanti dei genitori.					
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
7	Per le attività scolastiche e parascolastiche sarà assicurata la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle locali istituzioni scolastiche.	0,1				
R	E' stata assicurata la consueta collaborazione per le attività scolastiche e parascolastiche. In occasione del nuovo dimensionamento scolastico scaturito dalla Legge 111/2011, il Comune di Guardiagrele si è fatto promotore di una proposta, condivisa dai Dirigenti Scolastici e dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Scolastico Territoriale n. 10, tendente a mantenere l'attuale assetto organizzativo. Tale proposta ha trovato pieno accoglimento da parte della Provincia e della Regione per cui, a fronte di una riduzione di ben 37 Direzioni Scolastiche nell'intera regione Abruzzo, Guardiagrele, ha mantenuto le sue due esistenti.			x		
8	Per la colonia estiva in favore dei minori, che si svolgerà nel mese di luglio in due turni, il servizio di trasporto e di assistenza sarà assicurato, come da contratto vigente, dalla ditta Holiday bus s.r.l., occorrerà inoltre: individuare un idoneo stabilimento balneare nella zona tra Francavilla al Mare ed Ortona, stipulare le necessarie polizze assicurative per la copertura dei rischi connessi alla permanenza in spiaggia dei minori, dare la massima diffusione all'iniziativa, raccogliere le domande di iscrizione al servizio complete di documentazione medica e di attestazione ISEE.	0,1				
R	La colonia estiva ha registrato la partecipazione di n. 172 bambini, si è svolta in due turni nel mese di luglio presso lo stabilimento di Francavilla al Mare, Holidays. La colonia estiva registra sempre un grande interesse ed un notevole gradimento da parte di bambini e genitori.			x		
9	Continuerà in collaborazione con l'Associazione Punto Giovani il progetto "Presenti nel Futuro" per prevenire il disagio giovanile. Saranno sostenute le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola, nel mese di maggio sarà organizzata la terza edizione di "Insieme per stare bene", una grande festa per tutte le scuole del territorio.	0,1				
R	Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" che ha previsto nel mese di maggio l'organizzazione di una grande festa per tutte le scuole del territorio (circa n. 800 partecipanti).			x		
10	Presso lo sportello Informagiovani è presente un'unità del Servizio Civile Nazionale coordinato a livello locale dalla Responsabile del Servizio Sociale; l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo è assicurata dall'associazione Punto Giovani e rientra tra le attività previste nel progetto Girotondo di cui al successivo punto a3).	0,1				



R	E' continuata la collaborazione con la Provincia e presso lo sportello dell'Informagiovani è stata presente un'unità del Servizio Civile, come pure è stata assicurata da Punto Giovani l'attività di ludoteca.					
11	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche.	0,1		x		
R	Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio.					

Servizio Sociale a2) area disabili		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la C.M.: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di agosto concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere alla Comunità montana.	0,1		x		
R	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la C.M., anzi il servizio di assistenza scolastica è stato addirittura incrementato in ragione del maggior numero di richieste.					
2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dalla Comunità Montana Maielletta e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro Pilota per portatori di handicap la cui gestione è affidata all'Associazione Punto Giovani mentre il servizio sociale si occupa del coordinamento del centro e dei rapporti con la Comunità Montana.	0,1		x		
R	Il Centro Pilota ha funzionato regolarmente. I ragazzi del Centro hanno realizzato una delle manifestazioni previste dal progetto Guardiagrele d'inverno.					
3	Dall'anno 2003, con il primo progetto "manutenzione del verde pubblico", l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate e remunerate seppur in misura minima. L'esperienza maturata in questi anni ha fatto emergere la volontà di sperimentare, oltre alle ormai collaudate attività di cura e manutenzione del verde pubblico e delle fioriere comunali, anche ulteriori attività di piccola imprenditorialità e commercializzazione di prodotti alimentari e non di produzione dei ragazzi. In questa nuova fase l'attuazione del progetto fino al 31.12.2011 viene gestito con il	0,1		x		



	supporto della cooperativa sociale S.A.I.M.A. di Roccamontepiano. All'ufficio sociale spetta il compito di vigilare sulla corretta attuazione del progetto e sulle attività poste in essere.				
R	Nel 2011 il progetto è stato regolarmente attuato.				
4	Continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici; quelle di nuova istituzione per il 2011 saranno 4 assegnate secondo i criteri del regolamento vigente.	0,1		x	
R	Le borse lavoro erogate nel corso dell'anno sono state n. 3 in proroga e altre 3 di nuova istituzione dal mese di giugno.				
5	Sarà attivata a favore dei disabili adulti la colonia estiva da tenersi in concomitanza con la colonia dei ragazzi delle scuole dell'obbligo, il trasporto e l'assistenza saranno assicurati con mezzo e personale del comune nel mese di luglio.	0,1			n.r
R	Per mancanza di disponibilità finanziarie, il servizio non è stato attivato.				

Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Si provvederà all'istruttoria ed all'approvazione delle seguenti convenzioni: 1) con la parrocchia per la gestione del Museo del Duomo; 2) con l'Archeoclub, previa approvazione della Sovrintendenza, per la gestione del Museo Archeologico per l'anno 2011; verrà inoltre assicurata l'attività del "Museo del Costume".	0,1		X		
R	Le convenzioni sono state rinnovate ed è stato aperto il museo del Costume.					
2	La gestione della biblioteca comunale, tenendo conto dell'art. 5 della legge n. 381/91 e dell'atto d'indirizzo della Giunta Comunale n. 191/2007, è stata affidata fino al 31.12.2013 direttamente alla cooperativa sociale SAIMA, di tipo B, la quale si è impegnata contestualmente a creare un'occasione di lavoro per una persona svantaggiata, già destinataria di una borsa lavoro, nel corso dell'anno quindi si vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto; l'ufficio scuola poi si occuperà del rilascio delle tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocopie e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.).	0,1		X		
R	La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla Saima; è stata offerta la consueta collaborazione alle iniziative proposte e realizzate presso la struttura. E' stato acquistato e reinstallato l'applicativo gestionale utilizzato e sono stati rinnovati gli abbonamenti ai quotidiani. Anche se non sono stati acquistati nuovi libri, nel mese di dicembre è stato attivato il servizio gratuito del "Libro Parlato", primo in Abruzzo. Il servizio, rivolto alle persone la cui disabilità non permette di leggere autonomamente, consente di accedere agli oltre 7500 audiolibri in catalogo, proposti da "Libro parlato"					



	Lions", in convenzione con la Direzione Generale per i Beni Librari, gli Istituti Culturali ed il Diritto d'Autore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con le Province, i Comuni e le stesse Biblioteche. Sono infine state rilasciate 21 tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocoproduzione e stampa da internet.					
3	Sarà assicurata la collaborazione logistica, oltre che finanziaria, alle iniziative culturali, religiose e d'intrattenimento poste in essere dall'apposito Comitato in occasione dei festeggiamenti per i mille anni dalla morte di San Nicola Greco.					
R	In collaborazione con la Parrocchia di Santa Maria Maggiore e con il Comitato per le Celebrazioni dell'Anno Nicolaiano, è stato realizzato un programma ricco di iniziative culturali, religiose e d'intrattenimento che sono iniziate nel mese di maggio 2011 per concludersi il 20 maggio 2012. Tale programma è stato presentato in una conferenza stampa tenutasi a Lanciano, sede dell'Associazione Culto e Cultura Turismo Religioso in Abruzzo. Tra le iniziative previste sono state realizzate: una mostra documentaria su San Nicola, la realizzazione e diffusione di un libro sulla vita del Santo, l'organizzazione di una messa con rito greco-ortodosso in ragione delle origini del Santo.	0,2		X		
4	Lo studio e la trascrizione dello Statuto Comunale del 1400, affidati alla società Scriptorum di Perugia, verrà ultimato entro il mese di settembre; entro la fine dell'anno si provvederà quindi a realizzarne la stampa .	0,1				n.r
R	Le attività di trascrizione e traduzione dello statuto non sono state concluse perché troppo onerose.					
5	I locali comunali destinati all'Antiquarium sono stati ristrutturati e, entro fine anno, si provvederà alla definitiva sistemazione dei reperti archeologici in apposite teche e all'inaugurazione.	0,1		si		
R	Riguardo all'allestimento e l'apertura dell'Antiquarium Comunale, la ditta esterna affidataria dell'intero servizio di allestimento, ha rinunciato e conseguentemente sono stati presi contatti con la Soprintendenza Archeologica de L'Aquila La Soprintendenza proverà con proprio personale alla scelta dei reperti da esporre e alla loro ripulitura.					
6	Nell'ambito delle celebrazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia verrà realizzata nei locali dell'Ente Mostra, nel mese di giugno ed in collaborazione con la Soprintendenza Libreria di Chieti, l'evento culturale "Dai Gigli al Tricolore" una mostra di documenti storici a tema					
R	Le attività culturali imperniata sulla celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia sono state maggiori rispetto a quelle previste. Infatti sono stati realizzati i seguenti eventi: il 16 marzo "la Notte del tricolore", un concerto organizzato con l'Associazione Il Pentagramma con musiche di Verdi, Puccini, Mameli etc., seguito dall'alzabandiera in piazza e da un momento conviviale rivolto alla cittadinanza; il 17 marzo "l'Alba Italiana" musica in piazza, consegna di coccarde con la partecipazione delle associazioni del territorio; "Giornata di studio sull' Unità di Italia" a cura del prof. Stefano Trinchese, preside della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università D'annunzio di Chieti rivolta agli studenti degli Istituti superiori; Allestimento della mostra documentaria-archivistica, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Chieti "Dai Gigli al Tricolore"; Concerto a tema, realizzato in collaborazione con l'Associazione	0.1		X		



Il Pentagramma nell'ambito delle manifestazioni estive, con la partecipazione del tenore Piero Mazzocchetti; Manifestazione in onore di Andrea Bafile a luglio con l'esibizione della fanfara dell'ANMI lungo le strade cittadine e l'intitolazione ai "Marinai d'Italia" della piazzetta antistante il sacrario di Bocca di Valle.					
---	--	--	--	--	--

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Al fine del potenziamento dell'offerta turistica, l'immobile di proprietà comunale sito in Via San Giovanni è stato concesso in affitto alla ditta Cantina del Tripio di Guardiagrele che, anche se con un certo ritardo imputabile anche ad acquisti e lavori a carico dell'Ente, ha avviato la richiesta delle necessarie autorizzazioni per ottenere la classificazione alberghiera. Occorrerà quindi completare i procedimenti in corso nonché pretendere la corretta esecuzione del contratto.	0,2		X		
R	Considerato che l'affittuario è in ritardo con il pagamento dei canoni concessori, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 155/2011, è stato conferito all'avv. Monia Carosella (determinazione n. 1627 del 28.12.2011) l'incarico di porre in essere tutte le attività legali stragiudiziali necessarie per una definizione bonaria della controversia.					
2	Riguardo la gestione del Pater Montium, dovrà essere sottoscritto con la ditta I Mulini di Orsogna il contratto di locazione, I rinnovo, curarne la registrazione e, successivamente, verificare l'adempimento degli impegni assunti dai gestori ed in particolare che siano attivate le procedure per l'ottenimento del riconoscimento di CENTRO per l'educazione ambientale.	0,2		X		
R	Nel mese di giugno è stato sottoscritto il rinnovo del contratto di locazione del Pater Montium nel quale si prevede espressamente la realizzazione delle attività e dei servizi necessari per poter presentare domanda di riconoscimento come Centro di educazione ambientale di interesse regionale entro il mese di maggio 2012 e pena la risoluzione del contratto.					
3	Per il Cinema Garden e la Piscina Comunale sarà assicurato il consueto controllo sugli adempimenti annuali previsti dai rispettivi contratti con scadenza il primo 20.10.2013 ed il secondo il 26.03.2013.	0,1			X	
R	E' stata garantita la disponibilità del Cinema Garden; ci sono stati dei contatti con il gestore per definire il pagamento dei canoni di affitto arretrati.					
4	Saranno curati i consueti adempimenti annuali per il campetto polivalente di Via Anello, affidato in gestione alla Associazione Sportiva Maiella Nuoto e per quello di Comino, affidato in gestione alla Associazione Sportiva Dilettantistica Comino. Riguardo gli altri impianti sportivi di proprietà comunale, deve darsi atto che tutte le Associazioni Sportive sono restie al pagamento delle tariffe per il loro utilizzo; l'ufficio sport, tuttavia, dovrà	0,1		X		



	verificare le somme dovute all'Ente da ciascuna Associazione Sportiva e trovare soluzioni a questa problematica legata alle difficoltà finanziarie delle Associazioni e dell'Ente che non può erogare più contributi annuali.					
R	Nel mese di ottobre l'ufficio ha risollecitato i pagamenti alle associazioni sportive.					

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
5	Cittaslow, Città del vino Saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative proposte dai diversi Movimenti compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.	0,1		X		
R	L'Ente ha partecipato alla "Fiera e Mercato dei prodotti enogastronomici delle Città Slow" che si è svolta a Castel San Pietro ai primi di maggio.					
6	L'Ente ha partecipato spesso a mostre ed esposizioni, quasi sempre di rilevanza locale, per far conoscere il proprio patrimonio artigianale ed enogastronomico, si valuteranno di volta in volta le proposte che perverranno	0,1		X		
R	L'Ente ha partecipato alla Fiera del Turismo Ecotour dal 6 all'8 maggio e alla terza edizione della Manifestazione "Cumare a fiure,"a Penne Notte dell'Amicizia dal 24 al 26 giugno per far conoscere i propri prodotti agroalimentari.					
7	Al fine di incentivare la conoscenza turistica del nostro territorio, l'Ente ha aderito all'Associazione temporanea di scopo "Culto e Cultura", che vede come Comune capofila quello di Lanciano e, nell'ambito di tale Associazione e nei limiti delle disponibilità finanziarie, parteciperà alle iniziative previste al fine di creare eventi e percorsi sul territorio comunale.	0,1		X		
R	L'Ente, oltre ad assicurare il proprio sostegno economico all'Associazione, ha partecipato nel mese di luglio alla presentazione del progetto Recultivar per lo sviluppo del turismo religioso nell'area dei Balcani; nel mese di ottobre all'Assemblea Generale e al 10° Italian Workshop a Lanciano					
8	Sarà fornito il sostegno alla manifestazioni organizzate dalla Associazione Pro Loco che si è recentemente riorganizzata ampliando il proprio organigramma.	0,1		X		



R	<p>Il Centro di informazioni turistiche, attivato in collaborazione con la Pro-Loce, è rimasto aperto anche dopo l'estate; sono state quindi assicurate le attività di informazione e le visite guidate. Sono inoltre state avviate le procedure per il riconoscimento IAT. Il Comune ha poi sostenuto sia con attività di supporto logistico e tecnico sia finanziariamente la realizzazione del progetto Guardiagrele d'inverno, proposto dall'Associazione PRO LOCO "Porta della Maiella" e al quale hanno aderito anche tutte le Associazioni del territorio. Nel periodo dall'08.12.2011 all'08.01.2012 infatti sono state organizzate più di 40 manifestazioni con un pubblico stimato in oltre 10.000 persone. Le manifestazioni sono state realizzate nel Palatenda, una tecnostuttura appositamente noleggiata, che ha ospitato i tanti e svariati eventi. La programmazione offerta si è rivolta a tutte le fasce di pubblico prevedendo: spettacoli di animazione per i più piccoli, esibizioni di vario genere musicale, spettacoli comici e di cabaret, rappresentazioni teatrali, serate danzanti, convegni, appuntamenti gastronomici. Il progetto, da un lato, ha dato visibilità alla città per i turisti che l'hanno visitata nei giorni di festa e, dall'altro, ha rappresentato un'occasione di ritrovo e socializzazione per i residenti.</p>					
---	--	--	--	--	--	--

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
9	<p>Per le manifestazioni culturali, ricreative e turistiche da effettuarsi nei mesi di giugno, luglio e agosto gestite sia direttamente che realizzate in collaborazione con le associazioni ed i gruppi locali con i quali si stanno prendendo i necessari contatti, verrà pubblicato e diffuso l'apposito opuscolo entro il mese di luglio. Particolare cura ed attenzione sarà riposta nella organizzazione e pubblicizzazione della II edizione della rievocazione storica proposta dalla Associazione Universitas Guardiae, manifestazione che si svolgerà nel mese di agosto coinvolgendo circa trecento persone tra figuranti, attori, musicisti ecc.; sarà organizzata inoltre la sesta edizione della notte bianca in collaborazione con i commercianti e gli esercenti pubblici e la seconda edizione della notte bianca dedicata ai bambini "Pappapero" animata da artisti di strada. Inoltre nel mese di agosto sarà sicuramente realizzata la I Rassegna di Teatro dialettale in collaborazione con il TFA Teatro del Giardino.</p>	0,4		X		
R	<p>Sono stati realizzati nella stagione estiva parecchi eventi culturali e turistici che hanno avuto una grande risonanza sia per l'afflusso di pubblico che per la qualità dei prodotti offerti. In particolare si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donna Africa, evento culturale per la presentazione di un progetto di solidarietà; - Pappapero II edizione, con la partecipazione di attori ed intrattenitori per bambini; - la rievocazione storica del Signa Leonis quest'anno incentrata sulla consegna del permesso di battere moneta; - la XIV edizione del Bolognino d'oro; - la Prima Rassegna del Teatro dialettale abruzzese; 					



	- Suoni MO' DESTI, spettacolo musicale che ha attratto circa duemila giovani. La Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese svoltasi dal primo al venti agosto ha registrato ben 50.000 visitatori con un incremento del 20% di acquisti durante l'esposizione, proventi che spettano interamente agli artigiani. I successi ottenuti sono sicuramente da ricondurre anche alla presenza di Orodautore, una collezione d'arte orafa contemporanea prestata da Arezzo Fiere e Congressi. A fine settembre è stato corrisposto all'Ente Mostra un contributo a parziale copertura delle spese sostenute per l'organizzazione della 41 edizione della Mostra. Il Comune ha collaborato nella preparazione del materiale occorrente per la partecipazione dell'Ente Mostra a due importanti eventi svoltisi nel mese di ottobre: ExpoItalia 2011 a Bruxelles, organizzato dalla Camera di Commercio Belga-italiana e all'esposizione "Oreficeria in Abruzzo" nel Comune di Roccamorice				
10	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive.	0,2	X		
R	Le associazioni sportive sono state supportate con l'acquisto di targhe, coppe, etc.. non potendo erogare contributi economici.				

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
11	Alle attività poste in essere dalle Associazioni sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici.	0,1		X		
R	Le attività delle associazioni sono state supportate ma non economicamente.					
12	In materia di igiene e di sanità, dovrà provvedersi a tutti gli adempimenti previsti ed in particolare: provvedere alla gestione del canile, intensificare le iniziative per la lotta al randagismo, proseguire le attività poste in essere con il progetto "Affido cani", curare gli adempimenti necessari alla gestione in forma associata del servizio di disinfestazione e derattizzazione, provvedere a tutti gli adempimenti legati alla gestione delle autorizzazioni sanitarie (rilascio, volture, rinnovi etc.).	0,1		X		
R	E' stata assicurata la gestione del canile; si è provveduto ad evadere: n. 29 richieste di infossamento carcasse; n. 31 segnalazioni di presenza di cani randagi e n. 12 richieste di adozione cani. Sono poi stati posti in essere gli atti necessari alla gestione in forma associata del servizio di disinfestazione e derattizzazione. Il progetto "Affido cani" non è stato finanziato. Si segnala infine che dal mese di ottobre 2011 i procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive (compresa la registrazione sanitaria e la volturazione) vengono inoltrate agli organi competenti tramite il S.U.A.P. Sangro Aventino.					