



**SETTORE II
AFFARI FINANZIARI**

Responsabile: Dott. De Ritis Miranda

Relazione su Obiettivi gestionali Strategici e obiettivi di miglioramento e/o di mantenimento

Assegnati con PEG anno 2011



Parte PRIMA OBIETTIVI STRATEGICI

n.1	Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa												Valenza strategica dell'obiettivo	P. 20	
Descrizione sintetica: formare l'elenco dei procedimenti di competenza del settore ed indicare per ciascuno di essi il termine finale per l'emissione del provvedimento finale – individuare gli indicatori di performance (di efficienza, di efficacia) rilevare i dati nell'ultimo biennio															
Programma		INNOVAZIONE PA													
<i>Nr</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Tempistica programmata/Realizzata</i>												<i>Indicatori</i>	
1	Formare elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi il termine finali per l'adempimento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata (SI-NO)	Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati (SI- NO)
R											X			SI	SI
2	Individuare per ciascun procedimento altri indicatori oltre a quelli temporali di risposta se possibile												X	n.r	
R															
3	Formare banca dati storico degli anni 2009 – 2010 relativo a ciascun indicatore individuato												X	SI	SI
R													X		
4	Registrare i dati relativi agli indicatori scelti per l'anno 2011												X	SI	SI
R													X		
5	Pubblicare dati su sito internet												X	SI	SI
R													X		

n.b.si allega la rilevazione dei tempi medi storico anni 2009-2011



n.2 <i>Obiettivo: de materializzazione documenti</i>	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	10
---	---	----

Descrizione sintetica: Sperimentazione del decentramento agli uffici della protocollazione in partenza sia essa interna che inviata esclusivamente via fax ovvero per posta elettronica dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo.
 Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione; adeguamento alle procedure in uso ai Consolati; Protocollo diffusione della PEC

<i>Nr</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Tempistica programmata/Realizzata</i>												<i>Indicatori</i>			
Nr.	Descrizione attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
1	Formazione interna a tutto il personale sull'uso del programma di protocollazione							x						SI		SI	
R								x									
2	Protocollazione da parte di tutti gli operatori							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R								x	x	x	x	x	x				
3	Report sull'uso della protocollazione diretta da parte dei vari settori dell'ente							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R								x	x	x	x	x	x				
4	Risoluzione problemi che gli operatori dovessero incontrare							x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R								x	x	x	x	x	x				
Indicatori misurabili													RISULTATI CONSEGUITI				
Nr.	Denominazione	Unità di misura						Risultato atteso						n. posta inviata/ n prot. dal mittente		%	
1	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente						50%						N.348/118		33,91%	
2		Raccomandate spedite/ PEC						30%						n.50/4		8%	



n._3 Obiettivo: istituzione carta elettronica per pagamenti on line utenti dei servizi comunali													Valenza strategica dell'obiettivo		20			
Rif. Obiettivo strategico n.1													definizione portafoglio servizi					
Descrizione sintetica: La card elettronica dal nome "Guardia Greve Vicina" dovrebbe consentire l'accesso in modo semplice e diretto ai servizi comunali, in particolare per quanto riguarda il pagamento e la gestione di servizi quali la mensa scolastica, lo scuolabus, e il pagamento dei tributi comunali non affidati a concessionari di riscossione.																		
Programma		1 coesione sociale																
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
															Si	No	Si	no
1	Analisi del contesto													X	Si		si	
R														X				
2	Predisporre progetto di massima con quantificazione dei costi													X	Si		si	
R														X				



Parte II° - Obiettivi di miglioramento e mantenimento

1. Servizio BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: Schema di bilancio preventivo annuale e pluriennale 2011/2013, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;	0.2				
R	Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 29.03.2011 e, con successivo atto n. 9 del 30.04.2011, il rendiconto di gestione 2010. Sono state adottate n. 8 deliberazioni di variazione di bilancio e n. 3 prelievi dal Fondo di Riserva. Sono stati poi regolarmente approvati nei termini previsti dalla legge i provvedimenti di verifica dell'equilibrio di bilancio e di assestamento generale.		x			
2	Previsione e gestione in termini di flussi di cassa delle entrate e delle spese in conto capitale e calcolo del saldo finanziario previsionale al fine del rispetto del nuovo patto di stabilità.	0.1		x		
R	In ottemperanza alle vigenti norme in materia di patto di stabilità, anche per l'anno 2011, si è provveduto ad allegare al bilancio di previsione un elenco analitico delle voci di spesa in conto capitale con le relative previsioni dei flussi di cassa ed a monitorare gli stessi dati periodicamente nell'arco dell'esercizio finanziario. Sono state elaborate le rilevazioni semestrali e costantemente analizzato lo stato dei pagamenti nei mesi di novembre e dicembre. Questa attività di verifica ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo annuale del patto.					
3	Proporre alla giunta le misure necessarie per assicurare la tempestività nei pagamenti come prescritto dall'art. 9, comma 1, lettera a), del DL n. 78/2009	0,2		x		
R	La proposta è stata elaborata ed approvata nel 2012 sulla scorta di quanto rilevato con il monitoraggio dei procedimenti.					
4	Gestione della spesa in conto capitale assicurando gli adempimenti connessi con il reperimento di risorse finanziarie destinate alla spesa in conto capitale e la gestione dei piani di ammortamento dei mutui;	0,1	No	Si	Parz	



R	Per la parte relativa agli investimenti, oltre alla costante verifica del rispetto dei limiti di indebitamento come stabiliti dall'art. 208 del TUEL, è stata potenziata l'attività di verifica, già avviata nelle precedenti annualità, di economie accertate su mutui già contratti, stante l'esigenza di non aumentare l'indebitamento dell'ente			x		
5	Predisposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e monitoraggio periodico del permanere delle condizioni di equilibrio di bilancio.	0,1		x		
R	Sono state effettuate n. 10 variazioni considerando il riequilibrio e l'assestamento generale di bilancio. La verifica della salvaguardia degli equilibri è stata accertata con deliberazione consiliare n. 31 del 27.09.2012.					
6	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Schemi dei conti finanziario ed economico, del conto del patrimonio, della relazione al rendiconto nella valutazione generale delle risorse e degli impieghi; ◆ Verifica sistematica delle motivazioni documentate di conservazione dei residui e relativa cancellazione in assenza dei presupposti normativi; ◆ Verifica della correlazione in sede di gestione dei fondi vincolati in termini di economie ed insussistenze per la determinazione del risultato di amministrazione; ◆ Attivazione procedure per il diverso utilizzo di quote residue di mutui riaccertati in sede di verifica dei residui passivi 	0.2		x		
R	Le prime tre fasi si sono concluse con l'approvazione dello schema di rendiconto approvato dalla G.C. con atto n. 41 dell'8.04.2011. Con riferimento al 4° punto, sono state inoltrate n. 2 richieste di diverso utilizzo alla Cassa DD.PP. entrambe andate a buon fine.					
7	ATTIVAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE <ul style="list-style-type: none"> ◆ Attivazione sistema di controllo costante sulla gestione di competenze e di cassa volto a monitorare l'andamento dell'entrata e della spesa corrente delle fonti di finanziamento delle spese di investimento al fine di verificare il rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità; ◆ Utilizzo dello strumento di rendicontazione finanziaria delle variazioni della disponibilità monetaria netta. L'andamento dei flussi monetari è considerato sintomatico delle condizioni di solvibilità e di liquidità dell'ente ossia della sua capacità di far fronte nella misura ed alle scadenze richieste, alle esigenze finanziarie della gestione. 	0,2		x		
R	Entrambe le attività sono state regolarmente svolte con particolare riferimento alla spesa in conto capitale le cui variazioni in termini di cassa incidono sull'obiettivo programmatico del patto di stabilità.					



8	PROCEDURE DI SELEZIONE PER I SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITA' FINANZIARIA - Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria in scadenza alla data del 31.12.2011 con previsione nel nuovo contratto di tesoreria che l'ente andrà a stipulare a decorrere dall'annualità 2012 dell'obbligo per il Tesoriere di fornire e garantire il funzionamento e l'aggiornamento del software necessario per gli adempimenti relativi alla trasmissione telematica alla tesoreria comunale dell'archivio contenente gli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento sottoscritti mediante firma digitale.	0,2		x		
R	L'affidamento del servizio di tesoreria è stato disposto con determinazione dirigenziale n. 1667 del 30.12.2011 in favore della Carichieti, Agenzia di Guardiagrele che ha già trattenuto questo rapporto con il Comune di Guardiagrele. Le condizioni del contratto, che ha durata triennale, sono state direttamente pattuite con l'Istituto di credito a seguito di gara deserta, come da verbale in data 21.12.2011					

9	Rinnovo dell'Organo di Revisione anch'esso in scadenza alla data del 31.12.0211.	0,1		x		
R	L'Organo di revisione è stato prorogato ai sensi dell'art. 235, comma 1° del T.U.E.L. vigente, in conseguenza della nuova normativa introdotta dal D.L. n. 138/2011 convertito con modifiche nella Legge n. 148/2011 ed in particolare dall'art. 16, comma 25.					
10	Tenuta dei registri e gestione delle fatture attive denuncia annuale e mensile IVA - IRAP (attività commerciali).	0,1		x		
R	L'attività è stata affidata ad una società di servizi esterna.					
11	Verifica periodica riscossioni permessi a costruire	0,1			x	
R	L'attività è stata svolta limitatamente alle comunicazioni pervenute dall'Ufficio edilizia					

2. Servizio ECONOMALE E PROVVEDITORATO		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione del servizio di cassa ed utilizzo fondo economale	0,1				
R	La gestione del fondo è stata regolarmente effettuata e non vi sono stati rilievi contabili da parte dell'Organo di Revisione in sede delle verifiche trimestrali di cassa.			x		
2	Acquisti di beni e servizi di competenza del servizio provveditorato	0,1		x		



R	Attuando le direttive dell'Amministrazione, il Servizio ha provveduto alla regolare gestione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi. In particolare nel corso dell'anno 2011, avendo riguardo alle attività eseguite con maggiore frequenza, sono stati assicurati gli interventi di manutenzione e riparazione del parco macchine e la gestione dei contratti assicurativi.				
3	Monitoraggio dei consumi utenze (elettrici, gas e acqua) gestione degli immobili comunali. Per tutte le utenze comunali relative ad edifici, occorrerà aggiornare la rilevazione finalizzata alla riduzione programmata dei consumi e segnalare tempestivamente eventuali anomalie su costi e consumi.	0,1		x	
R	Si è provveduto ad aggiornare periodicamente le tabelle elaborate dal servizio per il monitoraggio dei consumi di elettricità, gas e acqua degli edifici comunali. Per i consumi idrici permane la difficoltà di avere a disposizione dei dati complessivi essendo molti edifici comunali sprovvisti di contatore.				
4	Attuazione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali				
R	Il contenimento delle spese delle dotazioni strumentali previste nel piano triennale non è stato di fatto conseguito per effetto sia delle numerose sostituzioni di P.C. e stampanti che si sono rese necessarie a causa dell'obsolescenza del materiale informatico a disposizione sia a causa dell'integrale rinnovo dell'apparato hardware e software a disposizione del comando dei vigili urbani. Si rileva anche la forte incidenza del dell'incremento del canone Halley a seguito dell'implementazione delle procedure attivate dall'ente, passato da circa Euro 39.393,00 nel 2010 ad Euro 38.000,00 nel 2012.	0,2		x	
5	Aggiornamento inventario dei beni mobili comunali acquistati e delle dismissioni dei beni mobili di proprietà comunale.	0,2			
R	Per la sistemazione definitiva dei valori dei beni dell'ente sia mobili che immobili risultanti dal conto del patrimonio si è provveduto ad affidare l'incarico di revisione generale dell'inventario dell'ente a ditta esterna specializzata. E' stata pertanto effettuata un'attività di collaborazione con il personale incaricato dalla ditta affidataria del servizio per la prima fase di rilevazione dei dati.			x	
6	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce dei sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi	0,2		x	
R	La gestione del servizio è stata regolarmente svolta con l'ausilio della società di brokeraggio incaricata Mediass GPA.				



3. Servizio TRIBUTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Affidamento servizio di riscossione entrate comunali	0,1				n.r.
R	Quest'attività non è stata svolta dall'ente in primo luogo perchè la normativa vigente ha prorogato, dapprima fino alla data del 31.03.2011 e successivamente fino al 31.12.2012, la scadenza del regime transitorio previsto dall'art.3, comma 25 della legge 2.12.2005 n. 248 ossia della possibilità di affidare a terzi l'attività di riscossione volontaria e coattiva delle proprie entrate soltanto a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica. Il nostro ente che si avvale del concessionario della riscossione SO.G.E.T. S.p.A. mantiene pertanto il rapporto in essere fino alla fine del 2012 salvo rideterminare le condizioni contrattuali a seguito dell'introduzione dell'Imposta Municipale Propria. Il ricorso alla procedura di gara è stata nel frattempo superata dalle disposizioni introdotte dal Decreto Sviluppo del 13 maggio 2011 n. 70.					
2	Relativamente all'ICI predisporre la deliberazione di approvazione delle aliquote e delle detrazioni, garantire l'informazione e assistenza ai contribuenti, ritiro delle denunce e aggiornamento della relativa banca dati, aggiornamento dell'archivio cartaceo e progressiva digitalizzazione. Sviluppo e aggiornamento della gestione integrata informatizzata delle banche dati relative alle denunce e ai versamenti effettuati dai contribuenti e relativa posizione catastale dell'immobile.	0,1				
R	Nella gestione di questo tributo sono state espletate le seguenti attività: - Le aliquote ICI sono state confermate con i provvedimenti di approvazione del bilancio; - Sono state acquisite e controllate n. 250 denunce ICI ed è stata, contestualmente garantita, informazione ed assistenza ai contribuenti con conseguente aggiornamento dell'archivio cartaceo. - E' stata altresì garantita assistenza ai contribuenti proprietari di terreni e/o aree edificabili, per la verifica di eventuali variazioni di destinazione urbanistica e/o variazioni dei valori delle aree edificabili, intervenute a seguito di approvazione del nuovo P.R.G.. Infatti, con deliberazione di G.C. n. 143 del 28.10.2011 sono stati approvati i valori di riferimento ai fini I.C.I. delle aree con possibilità di trasformazione edilizia ed urbanistica e conseguentemente molti contribuenti hanno richiesto il controllo della propria posizione contributiva.					



3	Gestire le attività legate alla riscossione dell'imposta e dei rapporti con il concessionario della riscossione.	0,1	x		
R	E' stata gestita l'attività ordinaria di riscossione del tributo.				
4	<ul style="list-style-type: none">◆ Attività integrata con il SIT per il controllo del territorio finalizzato al recupero dell'evasione tributaria◆ Procedere al controllo delle denunce e dei versamenti per l'annualità 2005, ai fini della notificazione degli avvisi di accertamento secondo le scadenze fissate dai commi nn. 161 e 162 della legge n. 269/2006;◆ Rimborso d'ufficio della maggiore imposta versata, rilevata durante le fasi di controllo del tributo, e istruzione delle varie istanze di rimborso presentate dai singoli contribuenti con definizione delle stesse mediante appositi provvedimenti.• Migliorare l'attività di informativa nei confronti dei contribuenti soprattutto in relazione alle variazioni intervenute nei valori delle aree fabbricabili a seguito dell'approvazione del nuovo P.R.G.	0,2		x	
R	<ul style="list-style-type: none">• L'utilizzo del SIT, peraltro non ancora formalmente installato presso l'Ufficio Tributi, è stato limitato alla verifica di alcune aree ma non utilizzato ai fini dell'accertamento delle posizioni tributarie.• Sono stati notificati n. 11 atti di accertamento per un incasso di Euro 2.465,34.• Non sono stati effettuati rimborsi ICI.• E' stata effettuata con le modalità indicate al punto precedente.				
5	GESTIONE TARSU: <ul style="list-style-type: none">◆ Continuare nell'attività di verifica delle superfici dichiarate dai contribuenti ai fini TARSU rispetto ai dati catastali;◆ Verificare le posizioni relative alle imprese interessate dalle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento comunale;◆ Predisporre modulistica aggiornata per le denunce di variazione TARSU e per le nuove fattispecie di riduzione del tributo previste dal Regolamento vigente.	0,3			
R	Nella gestione di questo tributo sono state espletate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">◆ E' stata proseguita l'attività di verifica delle posizioni TARSU, mediante l'inserimento dei dati catastali nella banca dati ed eventuale aggiornamento delle superfici, con conseguente emissione di ruoli suppletivi relativi a n. 246 posizioni ed all'emissione di n. 412 provvedimenti di sgravio.◆ Inoltre, è stata avviata la procedura di aggiornamento relativa alle imprese produttive e commerciali presenti sul territorio comunale, mediante la consegna, presso le proprie sedi, della documentazione predisposta dall'Ufficio a circa n. 1200 imprese.◆ Con deliberazione di C.C. n. 7 del 29.03.2011 è stato riapprovato integralmente il Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti apportando modifiche sostanziali sia alle fattispecie di riduzione e/o agevolazione applicate al tributo sia alla classificazione delle superfici tassabili per risolvere l'annoso problema delle attività industriali ed artigianali che presentano una produzione promiscua di rifiuti urbani e speciali. Ne è seguita				



	<p>un'attività di aggiornamento della banca dati TAR SU e della relativa modulistica per l'accesso alle agevolazioni previste dal nuovo Regolamento.</p> <p>♦ L'attività di accertamento è stata invece limitata al controllo di n.60 avvisi predisposti dalla SO.G.E.T. in esecuzione della convenzione sottoscritta in data 7.06.2007 che affidava alla citata l'attività di verifica delle posizioni TAR SU relative al triennio 2004- 2006. L'incasso a competenza sul relativo capitolo di bilancio ammonta ad Euro 434,86 a fronte di un accertato di Euro 834,00.</p>				
6	Predisporre nuovo Regolamento in materia di accertamento con adesione al fine di introdurre l'istituto dell'invito a comparire previsto dall'art. 5 del D.L.gs. 218/97 così come integrato dall'art. 27 del D.L. n. 185/2008.	0,1	x		
R	Con deliberazione di C.C. n.21 del 26.07.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento per la definizione delle entrate comunali mediante il procedimento di accertamento con adesione, con contestuale abrogazione del precedente testo regolamentare risalente al 1998				
7	Attuazione convenzione stipulata con l'agenzia delle entrate per l'attività di accertamento - Espletamento attività istruttoria per la raccolta degli elementi costituenti le segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia mediante SIATEL.	0,1	x		
R	E stata espletata un' attività istruttoria per la raccolta degli elementi costituenti le segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate mediante SIATEL con l'individuazione dell'ambito di intervento "Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare" e nello specifico nel possesso del contratto di locazione registrato da parte della persona fisica che occupa l'immobile non a titolo di proprietà o altro diritto reale. Sono stati estrapolati, dalla banca dati TAR SU, i nominativi di contribuenti che occupano l'immobile a titolo di locatari/comodatari, ne caso in specie sono state riscontrate n. 432 posizioni, ed effettuato il successivo controllo. Al termine di questa complessa procedura, materialmente non è stata effettuata nessuna segnalazione semplicemente perché il sistema informatico richiede l'inserimento del prezzo dell'affitto sul quale l'ufficio tributi non dispone di elementi certi o sufficientemente attendibili per determinarne il valore.				
8	GESTIONE COSAP ED IMPOSTA DI PUBBLICITÀ: Verifica dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali indicate nella convenzione sottoscritta con la ditta DUOMO GPA S.r.l. in vista della scadenza contrattuale del 31.12.2011.	0,1	x		
R	La gestione dell'ICP e del canone di occupazione di suolo sono entrambi affidati in concessione alla società DUOMO GPA con un contratto stipulato nell'anno 2007 ed in scadenza alla data del 31.12.2011. In previsione della scadenza contrattuale è stata effettuata un'attenta analisi della situazione contabile progressiva riferita agli atti di accertamento emessi dalla concessionaria che ha evidenziato una elevata presenza di crediti in sofferenza. A seguito di ciò è stata avviata una verifica della regolarità delle procedure eseguite e delle misure adottate dal concessionario per il recupero dei crediti, che ha portato alla definizione dei crediti pregressi mediante il riconoscimento al nostro Ente dell'importo complessivo di Euro 90.000,00 disposto con atto deliberativo n. 73 del 10.05.2012. Allo stesso tempo è stata ricostruita all'interno del servizio e per mezzo di uno specifico piano di				



lavoro, la banca dati del servizio COSAP al fine di ottimizzare il controllo dei dati forniti dal concessionario ed eventualmente provvedere, alla gestione diretta del servizio				
--	--	--	--	--

4. Servizio COMMERCIO		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Attivazione di uno sportello decentrato presso il Patto Sangro Aventino ai fini dell'inoltro delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione per l'attività di commercio per via telematica utilizzando il protocollo informatico e posta elettronica certificata. - verifica ed aggiornamento modulistica	0,1				
R	L'amministrazione comunale, ai fini dell'attivazione dello Sportello Unico per le attività produttive, ha aderito con provvedimento di C.C. n. 12 del 30.04.2011 all'Associazione dei Comuni del Patto Sangro Aventino sulla base di una valutazione approfondita dell'organizzazione e dei servizi offerti da tale struttura, Lo sportello è divenuto operativo e gestisce, esclusivamente in via telematica, tutti i procedimenti che hanno per oggetto l'esercizio di attività produttive o commerciali e le attività ad esse collegate.			x		
2	Approvazione Regolamento per la definizione dei criteri da applicare in materia di inquinamento acustico derivante da particolari attività.	0,1		x		
R	Con deliberazione consiliare n. 22 del 26.07.2011 è stato approvato il Regolamento in oggetto che detta disposizioni e modalità per il rilascio delle autorizzazioni comunali in occasione di pubbliche manifestazioni e di attività temporanee e con il quale sono stati stabiliti dei valori di riferimento per le immissioni acustiche in deroga a quelli limite previsti dalla normativa vigente per ciascuna zona della città.					
3	Approvazione nuovo piano per la localizzazione dei pubblici esercizi in conformità con le nuove disposizioni dettate dall'art. 64 del D.L. 26.03.2010 n. 59.	0,1				n.r
R	Il nuovo piano dei pubblici esercizi non è stato approntato poiché la normativa nazionale in materia è in continua evoluzione. Lo stesso decreto n. 138 del 13 agosto 2011, convertito con la legge n. 148 del 14 settembre 2011, ha previsto ulteriori norme in materia di liberalizzazioni, privatizzazioni ed altre misure per favorire lo sviluppo. In particolare, l'art. 3 del suddetto decreto ha stabilito il termine di un anno per tutti gli enti territoriali per l'adeguamento dei rispettivi ordinamenti al principio secondo cui l'iniziativa e l'attività economica sono libere ed è permesso tutto ciò che non è espressamente vietato dalla legge salvo i casi dalla stessa previsti.					



Servizio CED E SITO INFORMATICO		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche, di natura applicativa; assistenza all'utenza interna	0,1	No	Si	Parz	
R	L'attività è stata effettuata regolarmente.			x		
2	Salvataggio e backup dati	0,1		x		
R	Il salvataggio dei dati viene effettuato dall'Halley Informatica quotidianamente nelle ore notturne e le copie vengono conservate sia presso l'ente che presso la Ditta che effettua la rilevazione.			x		

Servizio GESTIONE ALLOGGI DI PRORIETA' COMUNALE ED ALLOGGI ERP		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Procedere, previa stima, ad atto di vendita in favore degli inquilini richiedenti ed aventi diritto dei 10 alloggi ricompresi nel piano di vendita autorizzato dalla Regione Abruzzo con deliberazione di G.R. n. 260 dell'8.03.2005,	0,1	No	Si	Parz	
R	Questo obiettivo, ormai pendente da diversi anni, non trova attuazione neppure parziale. Sebbene sia stato incaricato un tecnico per procedere alla definizione delle problematiche connesse alle difformità tra le risultanze catastali e quelle di fatto riscontrate nello stato dei luoghi, non è stato tuttora possibile perfezionare alcun atto di vendita. L'unica alienazione disposta con provvedimento dirigenziale n. 1182 del 21.09.2011 in favore del Sig. Iubatti Benito, non è stata poi stipulata per problematiche finanziarie del richiedente. In data 18.11.2011 è stata convocata l'ultima riunione del 2011 tra le parti interessate per la definizione delle procedure tuttora in corso.					
2	Procedere all'attuazione dei procedimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria definitiva non appena quest'ultima sarà formalizzata dalla Commissione Alloggi c/ l'Ater.	0,1		x		
R	In data 19.12.2011 è stata acquisita la comunicazione della Commissione Alloggi presso l'A.T.E.R. di Chieti, concernente la trasmissione della graduatoria definitiva degli assegnatari degli alloggi ERP. Si è successivamente provveduto all'espletamento delle modalità di pubblicazione dell'elenco e si è in attesa della definizione delle procedure tecniche necessarie per il rilascio del permesso di agibilità di n. 4 alloggi realizzati in Via Ghetto, ai fini della successiva assegnazione agli aventi diritto. Nell'anno 2011 si è inoltre provveduto ad autorizzare n. 2 cambi di alloggio per motivi igienico sanitari ed è stata disposta l'assegnazione in via d'urgenza dell'alloggio in Via San Francesco per far fronte ad una situazione di emergenza abitativa.					



OPERAZIONE TRASPARENZA		Peso ponde rale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribui to
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Tenere costantemente aggiornato il sito web con le pubblicazioni relative ai servizi offerti dal settore	0,2				
R	Questa attività è stata costantemente monitorata anche se si sono verificati dei ritardi nella elaborazione delle schede di presentazione dei servizi offerti dal Settore.				x	