

COMUNE DI GUARDIAGRELE
Provincia di Chieti

BUG

Verbale della riunione del 24/05/2011

Il giorno 24 maggio 2011 alle ore 13.00 nell'ufficio dell'economo comunale si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G., nella composizione prevista dal provvedimento di nomina 28/03/2011, n. 368

Hanno partecipato alla riunione:

Rossi Raffaella - Presidente

Primante Rocco - Componente

La Presidente apre la seduta.

A seguito dell'esame della bozza del regolamento elaborata dal Presidente si procede all'unanimità alla sua approvazione.

Di seguito, il Presidente nomina tra i componenti del C.U.G. il Vice - Presidente.

Lo stesso viene scelto nella persona del Sig. Primante Rocco, che accetta l'incarico.

La seduta si conclude alle ore 13,45

Visto, approvato e sottoscritto

F.to La Presidente

F.to Il Componente

COMUNE DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

REGOLAMENTO DEL CUG

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Con determinazione 28/03/2011, n. 368 del Responsabile Affari Generali è stato costituito, ai sensi dell'art. 21 della L.183/2010, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel Comune di Guardiagrele.

Il Comitato ha sede P.zza San Francesco, 12, negli uffici del Comune di Guardiagrele ed è composto dalle seguenti persone:

Dott.ssa ROSSI Raffaella - Presidente designato dall'Amministrazione

Sig. ROCCO Primante - Componente designato dalla C.G.I.L.

Art.1

Attribuzioni

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate che, ai sensi dell'art.57 comma 1 del D.Lgs 165/2001 (così come introdotto dall'art.21 della L.183/2010), sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni demandavano in precedenza ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tali competenze sono, a titolo semplificativo, indicate nella direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le Pari Opportunità, concernente le linee guida sulle modalità di funzionamento del medesimo.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici.

Art.2

Composizione del CUG

Ai sensi dell'art.21 della L.183/2010 il CUG è composto da appartenenti alle organizzazioni sindacali e da un pari numero di personale designato dall'Amministrazione.

*Attualmente è **composto da 2** membri effettivi.*

IL CUG dura in carica 4 anni.

Art.3

Il Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante del CUG e ne coordina l'attività

2. Il Presidente :

- convoca le sedute del CUG;*
- predispone l'ordine del giorno delle sedute;*
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte;*
- cura la relazione, di cui al successivo art. 7 punto 4;*
- assegna annualmente le funzioni di Segretario;*

Art.4

I componenti

1. I componenti del CUG:

- partecipano alle riunioni e comunicano alla segreteria, entro tre giorni dal ricevimento della convocazione, l'avvenuta ricezione e/o eventuali impedimenti alla partecipazione;
- partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti, cui vogliono far parte;
- segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'o.d.g.

2. Nello svolgimento delle loro funzioni sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

Art.5

Il Segretario

1. Il Segretario del CUG cura il supporto necessario al suo funzionamento.

2. Il Segretario, qualora nominato:

- cura l'invio, tramite la posta elettronica, delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni;
- tiene l'archivio del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza interna, etc.);
- redige il verbale di ogni seduta.

3. In caso di mancata nomina del segretario le relative funzioni sono svolte dal Presidente

Art.6

Funzionamento

1. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti (ossia di entrambi i due componenti).

2. Le riunioni del CUG sono convocate, almeno una volta ogni tre mesi, dal Presidente.

In caso di necessità e/o urgenza la riunione del CUG può essere convocata su iniziativa del Presidente con preavviso di 48 ore.

3. Il CUG in riunione:

- approva il verbale della precedente riunione;
- approva il programma di lavoro.

4. Per l'adozione delle delibere occorre la maggioranza assoluta.

5. Previa approvazione di due terzi dei componenti, il presente Regolamento può essere modificato.

Art.7

Rapporti con l'Amministrazione

1. Per assolvere i propri fini istituzionali il Comitato Unico di Garanzia instaura con l'Amministrazione una fattiva collaborazione, assicurando l'informazione costante circa le iniziative poste in essere.

2. Come prescritto nella predetta direttiva 4 marzo 2011 l'Amministrazione ha l'obbligo di consultare preventivamente il Comitato ogniqualvolta si preveda l'adozione di atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera, etc.)

3. Il Comitato può richiedere all'Amministrazione l'accesso ad atti e documenti, informazioni, dati statistici.

4. Redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali sul luogo di lavoro, avvalendosi di dati e informazioni fornite dall'Amministrazione e della relazione redatta dalla medesima ai sensi della direttiva

23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche. Detta relazione, dopo l’approvazione, viene trasmessa agli organi di vertice dell’Ente.

Art.8

Rapporti con altri organismi

1. Per la realizzazione delle attività di competenza il Comitato, si raccorda, qualora necessario, con i sottoindicati organismi interni all’Istituto:

- con il Responsabile della prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
- con l’organismo avente competenza in materia di valutazione della performance, che dovesse essere istituito all’esito delle valutazioni sulle indicazioni inerenti all’applicazione della riforma Brunetta rese dal parere 2933/2010 del Consiglio di Stato.*

Art.9

Informazione

Per favorire la diffusione dell’attività del CUG all’interno del Comune di Guardiaagrele viene utilizzato uno spazio appositamente costituito sulla rete intranet.

Il presente Regolamento viene pubblicato sulla rete internet (sito web dell’Amministrazione).

Art.10

Entrata in vigore e disposizioni di rinvio

1. Il presente Regolamento viene approvato il 24 maggio 2011. Decorsi 10 giorni da tale data entra in vigore.

2. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.