



**SETTORE I  
AFFARI GENERALI**

**Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria**



<b>n._1 Obiettivo: ampliamento servizi offerti al territorio</b>											<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		<b>15</b>		
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>			<b>Ampliamento servizi offerti al territorio</b>												
<b>Descrizione sintetica:</b> La normativa nazionale e regionale spinge verso la creazione di convenzioni o forme di aggregazione tra comuni per esercitare in forma associata non solo le funzioni fondamentali ma anche servizi innovativi e/o servizi a beneficio di un territorio non identificabile solamente con quello comunale. A tal fine, nel corso del presente esercizio, verranno poste in essere tutte le azioni per il ripristino dell'Ufficio del giudice di pace di Guardiagrele e quelle per la costituzione dell'Ufficio Unico per la Progettazione e Programmazione da gestire in forma associata con i Comuni che aderiranno alla proposta di convenzione del Comune di Guardiagrele															
<b>Programma</b>		<b>1 coesione sociale</b>													
<b>Progetto</b>															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata											Indicatori		
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO		
1	Ripristino Ufficio del Giudice di Pace														
1 a	Individuazione del personale da assegnare all'ufficio e presentazione istanza al Ministero della Giustizia					X								X	X
1 b	Formazione del personale individuato								X	X				X	X
2	Presentazione istanza per la costituzione dell'Ufficio Unico per la Progettazione e Programmazione da gestire in forma associata								X					X	X

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

**Per il ripristino dell'Ufficio del Giudice di pace** nel mese di luglio, con avvisi rivolti al personale interno, sono state individuate le due unità da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace; l'Ente, nel termine previsto, ha presentato l'istanza di ripristino al Ministero della Giustizia. L'istanza è stata accolta e dal mese di ottobre è iniziata la formazione del personale presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Chieti.



Si è partecipato all'avviso regionale per la **costituzione dell'Ufficio Unico per la Progettazione e Programmazione** da gestire in forma associata con 12 Comuni che hanno aderito alla proposta di convenzione proposta dal Comune di Guardiagrele. Anche se il progetto, pur essendo stato ammesso, non è stato finanziato, l'esperienza è servita a gettare le basi per un modo di operare da utilizzare sicuramente nei rapporti con i Comuni limitrofi.



<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>														
<p><b>Descrizione sintetica:</b> obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;</li> <li>- la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione;</li> <li>- le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione;</li> <li>- le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti</li> </ul>																	
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 1</b>		<b>Progetto 4 – Procedimenti</b>															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
														Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	x	X	x	X	x	X	x		X	
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		x	
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
R																	
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte												X		X		
R																	

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

Sono stati monitorati i tempi dei procedimenti 2015.

Su n. 2386 procedimenti espletati e monitorati nell'anno, in 45 non è stato rispettato il termine di conclusione con un'incidenza percentuale sul totale dell'1,89% secondo il seguente prospetto riepilogativo:

	PROCEDIMENTO	N. PROCEDIMENTI ESPLETATI	N. PROCEDIMENTI RISPETTATI	N. PROCEDIMENTI NON RISPETTATI
<b>1</b>	<b>PROCEDIMENTI MESSO NOTIFICATORE</b>	81	81	0
<b>2</b>	<b>PROCEDIMENTI URP</b>	109	109	0
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	1219	1180	39
<b>4</b>	<b>PROCEDIMENTI SERVIZIO PERSONALE</b>	336	336	0
<b>5</b>	<b>PROCEDIMENTI UFFICIO CULTURA</b>	83	81	2
<b>6</b>	<b>PROCEDIMENTI UFFICIO SOCIALE</b>	406	405	1
<b>7</b>	<b>PROCEDIMENTI UFFICIO SCUOLA</b>	138	136	2
<b>8</b>	<b>PROCEDIMENTI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	14	13	1
	<b>TOTALI</b>	<b>2386</b>	<b>2341</b>	<b>45</b>
	<b>CALCOLO PERCENTUALE</b>		<b>98,11</b>	<b>1,89</b>

I procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione sono stati:

- n. 2 dell'ufficio scuola uno relativo a "Istanza per accesso al contributo regionale libri di testo" e l'altro per una liquidazione di una fattura oltre i 30 giorni;
- n. 2 dell'ufficio cultura per "richiesta patrocini non onerosi per eventi culturali"



- n. 1 dell'ufficio sociale per la liquidazione di una fattura oltre i 30 giorni;
- n. 1 del servizio organi istituzionali per la liquidazione di una fattura oltre i 30 giorni;
- n. 39 dei servizi demografici (n. 9 cancellazione anagrafica per trasferimento altro comune; n. 1 Cambio abitazione; n. 15 Apposizioni di annotazioni di stato civile, n. 14 cancellazioni dall'Aire).

L'ordine cronologico di trattazione è stato quasi sempre rispettato.

La percentuale dei procedimenti rispettati è leggermente diminuita rispetto al 2014 che era del 98,54%.

Il riepilogo dei procedimenti non è stato inviato al segretario entro il mese di dicembre perché trattasi di rilevazione non automatica ma effettuata su fogli excel.



<b>.3</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>															
<b>Descrizione sintetica:</b> nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.																		
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Creare una procedura standardizzata per il controllo delle prestazioni dell'appaltatore di servizi di mensa scolastica														x		x	
R																		
2	Monitorare la controprestazione dei contatti: trasporto, mensa																x	
R																		
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte																x	
R																		

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

Con determinazione n. 1172 del 20.11.2015 è stata approvata la scheda di controllo da utilizzare per vigilare sull'esecuzione del contratto di refezione scolastica in aggiunta alla scheda allegata al regolamento della Commissione Mensa, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 27.03.2008.



Nel mese di novembre sono stati effettuati controlli sia sul servizio di refezione scolastica che sul servizio di trasporto scolastico con l'ausilio dei vigili urbani.





<b>n.4</b>	<b>Obiettivo: Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>														
<b>Descrizione sintetica:</b> Saranno poste in essere in collaborazione con il Settore II e il Settore IV le attività legate all'accertamento di entrate da riscuotere																	
<b>Riferimento obiettivo strategico n.</b>		<b>Progetto</b>															
Nr	Descrizione attività	<i>Tempistica programmata/Realizzata</i>												<i>Indicatori</i>			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: <b>Aver espletato l'attività programmata</b>		Temporale: <b>Aver rispettato i tempi prefissati</b>	
														Si	No	Si	no
1	Attività di accertamento in collaborazione del Settore II e IV										x	x	X	x		X	
R																	
2	Attività di protocollazione e notifica										x	x	X	x		x	
R																	

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

**Il personale del Settore I ha collaborato alle attività di accertamento entrate dei Settori II e IV facendo fronte all'implemento del lavoro legato all'aumento degli atti da protocollare e notificare.**



## PARTE SECONDA

## OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente e la posta in arrivo viene trasmessa direttamente al Responsabile del Settore che provvede alla sub-assegnazione					
2	Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici.	0,2		X		0,2
R	Quest'anno le Pec inviate hanno superato notevolmente le raccomandate; infatti sono state trasmesse 418 raccomandate a fronte di n. 4931 Pec, di cui n. 2252 dai dipendenti del Settore I					
3	Il servizio di affrancatura e invio della corrispondenza è affidato a Poste Italiane s.p.a.; occorre verificare se tale affidamento risulta ancora vantaggioso in termini economici per l'Ente vista la presenza sul mercato di molti altri operatori autorizzati a svolgere tali servizi	0,2				0,2
R	Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, a seguito di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa, è stato affidato alla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino (CH), ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e più vantaggiosi rispetto a quelli praticati da Poste Italiane S.p.a. per il periodo dal 01.12.2015 al 31.12.2016. A Poste Italiane S.p.a. è rimasto affidato il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada per il quale Poste Italiane si trova ancora in una situazione di monopolio rispetto agli altri operatori economici					
4	Occorrerà dare attuazione al D.P.C.M. 03.12.2013 avente ad oggetto Regole tecniche per il protocollo informatico con la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione	0,3	x			
R	Il manuale di gestione non è stato adottato					

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Par.	
1	Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni.	0,1	No	Si	Par.	0,1
R	Sono stati rispettati i termini previsti sia negli 81 procedimenti di notifica espletati per gli altri Enti o					



	<b>Amministrazioni sia in quelli richiesti dai Settori dell'Ente</b>				
<b>2</b>	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line.	0,2	X		0,2
<b>R</b>	L'attività è stata svolta regolarmente				

<b>Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	L'attività è stata svolta regolarmente					

<b>Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Curare gli adempimenti legati all'affidamento del servizio di aggiornamento sito web e gestione posta elettronica alla Ditta Datatec Informatica di Guardiagrele per il periodo 01.05.2015 al 31.12.2015. Prima della scadenza occorrerà indire una nuova procedura di gara per la gestione del sito e/o sua ristrutturazione.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti dal contratto e, prima della scadenza, è stata effettuata una procedura negoziata sul Mepa con la Ditta Datec per un affidamento fino al 30.04.2016					
<b>2</b>	Gestione sportello INPS.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	Sono state richiesti n. 36 CUD e n. 12 estratti contributivi					
<b>3</b>	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi e /o ai servizi	0,1		X		0,1
<b>R</b>	L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso e nelle segnalazioni presentate all'Ente					



<b>Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n. 4 incarichi legali</b>					
<b>2</b>	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private.			X		
<b>R</b>	<b>E' stata curata la registrazione di n. 26 contratti e di n. 32 scritture private. Nel corso del 2015 i contratti sono stati stipulati mediante forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e la registrazione degli stessi alla Agenzia delle Entrate è avvenuta in via telematica</b>	0,1				0,1
<b>3</b>	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>					
<b>4</b>	Convocazione Consigli Comunali e Giunte; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco e degli amministratori.			X		
<b>R</b>	<b>Sono stati convocate n. 15 sedute del Consiglio Comunale e n. 67 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 77 quelle di Giunta n.213</b>	0,1				0,1
<b>5</b>	Si provvederà alla nomina dei componenti delle Commissioni consiliari previste dalla legge e di quelle ritenute indispensabili ex art. 96 D.Lgs. 267/00 (Commissione Affari Istituzionali; Commissione per l'Assetto del Territorio; Commissione per l'Assegnazione delle Aree Produttive; Commissione Edilizia). Verrà inoltre istituita una nuova Commissione per la tutela del diritto alla Salute al fine di valutare e coordinare le istanze che provengono dal territorio dando modo all'Ente di partecipare attivamente alla definizione delle scelte e degli obiettivi della programmazione sanitaria regionale, con particolare riferimento alla tutela del presidio ospedaliero di Guardiagrele	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Sono stati nominati i componenti di tutte le Commissioni indicate</b>					
<b>6</b>	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per il periodo luglio/dicembre 2015. Predisporre per tempo un nuovo affidamento per il servizio.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Sono stati curati gli adempimenti relativi al contratto</b>					



Servizi Demografici		Peso pond erale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,1		X		0,1
R	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>					
2	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.	0,1		X		0,1
R	<b>Nel 2015 non sono state sottoscritte convenzioni</b>					
3	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1		X		0,1
R	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>					
4	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1		X		0,1
R	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>					
5	Sarà predisposto un regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili con la previsione di apposite tariffe	0,2		X		0,2
R	<b>Il regolamento è stato approvato dal C.C. n. 45 del 12.10.2015</b>					
6	Si aderirà alla campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune" portata avanti dal Ministero dell'Interno, della Salute e dall' Anci	0,2		X		0,2
R	<b>L'adesione è avvenuta con deliberazione di G.C. n. 131 dell'08.10.2015</b>					
7	Sarà istituito il registro amministrativo delle unioni civili	0,2		X		0,2
R	<b>Il regolamento è stato approvato dal C.C. n. 60 del 30.11.2015</b>					
8	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1		x		0,1
R	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>					



SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale stabilite con deliberazione di G.C. n. 75 dell'11.04.2014 e ai suoi eventuali aggiornamenti tenendo conto delle norme che prevedono, per gli agenti di polizia locale, l'impossibilità di assumere fino a quando non sarà conclusa la totale ricollocazione dei dipendenti della polizia provinciale dichiarati in soprannumero					
R	<b>In attuazione della deliberazione di G.C. n. 75 dell'11.04.2014, nel mese di febbraio è stata assunta, a seguito di procedura di mobilità volontaria, l'assistente sociale da assegnare all'EAS e nel mese di maggio, nelle more di definizione delle procedure di mobilità dei dipendenti di vasta area, è stato prorogato fino al 31 dicembre 2015 il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Istruttore di Vigilanza Carusi in deroga al limite dei trentasei mesi complessivi di durata del rapporto di lavoro a tempo determinato. Nel mese di luglio sono stati predisposti gli avvisi interni per il reclutamento del personale da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace. Sono stati curati gli adempimenti legati alla trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time di n. 3 dipendenti. Con deliberazione n. 147 del 28 ottobre 2015 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2018 e confermata la dotazione organica dell'Ente. In attuazione della stessa, sono state aumentate, per il solo 6° bimestre 2015, le ore di lavoro settimanale al personale attualmente assunto a part time; inoltre, nelle more di definizione delle procedure di mobilità dei dipendenti di vasta area (che dovrebbe concludersi entro marzo 2016) per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di due "Istruttori di Vigilanza-Agenti di P.M.", sono stati posti in essere gli atti per l'assunzione a tempo determinato e part-time dal 04.01.2016 al 03.06.2016 di n. 2 "Istruttori di vigilanza", attingendo dalla graduatoria di merito approvata dal comune di Chieti. Sono stati infine posti in essere gli atti per l'aumento contrattuale delle ore part-time dei dipendenti Taraborrelli e Vosolo con decorrenza gennaio 2016</b>	0,3		X		0,3
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1		x		0,1
R	<b>Tutti gli adempimenti sono stati assicurati</b>					
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap	0,3		x		0,3
R	<b>Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti e il Comune di Guardiagrele è stato preso a riferimento per come ha elaborato gli estratti contributivi</b>					
4	Completate le valutazioni del personale annualità 2014, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011.	0,1		X		0,1



<b>R</b>	<b>Nel mese di marzo si è provveduto alla liquidazione del premio legato al conseguimento degli obiettivi e nel mese di ottobre alla liquidazione del premio legato al comportamento.</b>					
<b>5</b>	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge</b>					
<b>6</b>	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,2		X		0,2
<b>R</b>	<b>Il 17.01.2013 è stato sottoscritto il CCDI-Parte normativa anni 2013-2015. In data 19.10.2015 parte pubblica ha sottoscritto un atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo con parte sindacale dell'utilizzo delle risorse decentrate anno 2015. Il servizio personale ha provveduto a far pubblicare sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>					
<b>7</b>	Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>L'ufficio personale ha assicurato il necessario supporto alle attività del Nucleo di Valutazione, dott. Spella Sandro nominato con decreto sindacale n. 2 dell'08.04.2014</b>					
<b>8</b>	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet	0,3		x		0,3
<b>R</b>	<b>Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati nella sezione Personale-Dotazione Organica del sito istituzionale</b>					
<b>9</b>	Entro il 30.06.2015 ed il 31.12.2015, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste</b>					
<b>10</b>	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto tramite la Repas Lunch Coupon Spa per l'annualità 2015.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Il servizio è stato assicurato dalla Repas Lunch Coupon Spa tramite convenzione Consip per il 2015</b>					
<b>11</b>	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli per il periodo 01.01.2014 al 31.12.2016.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta C.S.A. Group di Casoli, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2016 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Sono poi stati organizzati, nel corso dell'anno, le visite mediche periodiche e i corsi di formazione anche per i beneficiari di borse lavoro, gli LSU e gli stagisti</b>					
<b>12</b>	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università					



R	Nell'anno 2015 sono stati attivati n.3 tirocini formativi	0,1		x		0,1
---	---	-----	--	---	--	-----

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico. Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.					
R	Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 13 domande per gli assegni di maternità, n. 22 domande per assegni famigliari numerosi. Il fondo per le borse di studio non è stato finanziato, mentre è stato effettuato, con contributo regionale, un rimborso parziale della spesa sostenuta da n. 56 famiglie per l'acquisto dei libri di testo A.S. 2014/2015. Sono state raccolte n. 44 domande per i contributi regionali previsti dall'art. 11 della L. n. 431/98 Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione che non sono però ancora stati erogati dal momento che i fondi regionali non sono stati ancora accreditati. I controlli a campione sulle auto-certificazioni presentate sono stati effettuati nel mese di marzo per il servizio di refezione scolastica.	0,1		X		0,1
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009	0,1		X		0,1
R	I servizi sono stati garantiti istruendo n.81 istanze Bonus Energia e n. 66 istanze Bonus Gas.					
3	Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi					
R	I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. Sono stati poi erogati contributi straordinari, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle condizioni previste dal regolamento. Tutte le informazioni richieste dalla legge sui beneficiari dei contributi sono state pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente-Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del sito	0,1		X		0,1
4	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona	0,1		X		0,1
R	Nel 2015 sono state istruite 5 richieste di autorizzazioni provvisorie al funzionamento					





5	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative già intraprese a sostegno dell'emergenza povertà; sarà riattivato l'"Osservatorio sulle povertà"				
R	Le situazioni di bisogno sono state seguite e fronteggiate unitamente alle associazioni e agli altri Enti presenti sul territorio. A tal fine, nel mese di dicembre, è stata sottoscritta una convenzione, della durata di due anni, con le Associazioni "Caritas Nuova Vita" e "Caritas Interparrocchiale" con la quale è stato riattivato l'Osservatorio sulle povertà	0,1		X	0,1
6	Saranno rivisti il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e quello per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale di persone svantaggiate				
R	Nel 2015 è stato rivisto il Regolamento per la costituzione di una rete cittadina di interventi sociali e per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione della persona svantaggiata	0,3		X	0,3

SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l'Ente d'Ambito Sociale	0,1		X		0,1
R	Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato					
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre	0,1				0,1
R	Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 100 anziani			X		
3	Si darà attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a carico dei comuni della quota sociale per le prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2015					
R	E' stata data attuazione al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 4/REG del 05.08.2015 avente ad oggetto: "Linee guida per il concorso alla spesa dei Comuni per il sostegno ai costi a carico degli utenti relativi alle prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2015" liquidando le fatture alle strutture sanitarie dopo aver individuato gli aventi diritto. Verrà poi richiesto alla Regione il rimborso delle spese sostenute	0,2		X		0,2
4	In data 16.09.2013 è stato sottoscritto un contratto aggiuntivo della durata di cinque anni al contratto principale di concessione in gestione della casa di riposo rep.n. 1 del 13.02.2007. Occorrerà controllare che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale e al nuovo contratto e che completi il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P A ai fini del rilascio					



	dell'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 32/2007. Sarà istituita una Commissione di vigilanza per verificare il buon andamento del servizio.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Il Concessionario ha rispettato gli impegni previsti dal contratto e dal capitolato speciale. E' proseguita l'attività di erogazione di prestazioni socio sanitarie di Residenza Assistenziale Anziani (RAA) in regime residenziale per n. 25 posti letto. E' stato completato entro dicembre il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P entro dicembre 2015 ed è stato richiesto un nuovo certificato di agibilità per l'intera struttura come adeguata al servizio urbanistica. Non è stata istituita la Commissione di vigilanza</b>					
<b>5</b>	Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni che li riuniscono e rappresentano	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Le attività sono state sostenute</b>					
<b>5</b>	Sarà assicurato tramite la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana (due corse mattutine una di andata tra le 8.30 e le 9.30 ed un'altra di ritorno tra le 11.30 e le 12.30) di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite da trasporto pubblico	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Il servizio è stato regolarmente assicurato</b>					

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, il primo mediante la cooperativa Samidad di Lanciano fino al 07.08.2016 e il secondo in forma associata con l'EAS.	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Entrambi i servizi sono stati assicurati</b>					
<b>2</b>	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. fino al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto e del capitolato speciale. I lavori del micro-nido in località Anello sono stati completati ed è stato ottenuto il certificato di agibilità, occorrerà quindi, valutate le esigenze delle famiglie nella fascia di età interessata, decidere se destinare la struttura a nido o ad altri servizi a sostegno dell'infanzia dopo aver sentito i competenti uffici regionali. Il 01 settembre il nido riaprirà al completo per il nuovo anno educativo.	0,2		X		0,2



<b>R</b>	Nel corso del 2015 la ditta appaltatrice ha assicurato il servizio in conformità alle previsioni del contratto e del capitolato speciale; inoltre sono stati assicurati i servizi migliorativi del servizio a totale carico della ditta ossia: il prolungamento dell'orario di apertura del nido fino alle 18:30 e il servizio aggiuntivo del sabato mattina senza somministrazione del pranzo dalle 8:00 alle 12:00. Gli utenti che hanno frequentato il nido da gennaio a luglio sono stati mensilmente in media 35. L'anno educativo 2015/2016 è iniziato a settembre con n. 31 iscritti arrivati a 35 nel mese di dicembre. Dal 14 settembre è stato garantito il servizio aggiuntivo fino alle 18:30 e dal 24 ottobre quello del sabato mattina. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà. Il 22.10.2015 si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stata consegnata la carta dei servizi e si è illustrato il progetto educativo annuale sui momenti più belli al nido. Sono state organizzate infine le consuete attività di socializzazione con le famiglie come la festa dei nonni e la festa di Natale. Nessuna decisione è stata presa sul micro-nido anche in considerazione della circostanza che da qualche anno anche il nido d'infanzia comunale di via Occidentale non arriva a 40 bambini (anno educativo 2014/2015 in media 34 bambini, settembre 2015 n. 31 ottobre n.37 novembre e dicembre n. 35)				
<b>3</b>	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa regionale in materia di accreditamento.	0,1	X	0,1	
<b>R</b>	Nel corso dell'anno è stata posta in essere l'attività di vigilanza, prevista dall'art. 62 della D.G.R. n. 565/2001, sul nido privato autorizzato che ha avuto esiti positivi.				
<b>4</b>	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. fino al 28.02.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. Sono in corso le iscrizioni al servizio per il nuovo anno scolastico, saranno generati i codici per i nuovi utenti per poter accedere al sistema di pagamento School Card e saranno effettuati i consueti controlli.	0,2	X	0,2	
<b>R</b>	Il servizio di trasporto scolastico è stato assicurato dalla ditta appaltatrice, così come i servizi supplementari di trasporto parascolastico per le uscite didattiche, il servizio di trasporto sociale quotidiano degli alunni della scuola secondaria di secondo grado che risiedono in frazioni disagiate e non servite da trasporto pubblico, il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite dai mezzi pubblici. Sono state segnalati alcuni episodi di disservizio, ai quali la Ditta ha posto rimedio compresa la tempestiva sostituzione di un'autista che non si era comportato bene con un piccolo utente. Con determinazione n. 1034 del 27.10.2015 è stata applicata una penale per mancata comunicazione di un infortunio avvenuto ad uno scuolabus. Sono stati effettuati nel mese di novembre controlli sui mezzi utilizzati tramite i vigili urbani e sul piano di lavoro tramite l'ufficio scuola in attuazione della determinazione n. 1194 del 06.10.2014. Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2015/2016, sono state n. 162. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Infine, con determinazione n. 1088 del 05.11.2015 è stato approvato il piano di lavoro per il trasporto per l'anno scolastico 2015/2016.				



<b>5</b>	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Easy School s.r.l., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare	0,2		X		0,2
<b>R</b>	<b>Il servizio è stato regolarmente assicurato</b>					
<b>6</b>	Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2017, esercitando la facoltà prevista nel bando originario di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D.Lgs. 163/2006, ad un nuovo affidamento. Occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato	0,3		X		0,3
<b>R</b>	<b>Sono stati assicurati i servizi di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido d'infanzia comunale. Sono state prese in carico poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa e sono state prese in carico le segnalazioni dalla stessa effettuate nel corso dell'anno scolastico. E' stata applicata, con determinazione n. 533 del 13.05.2015, una penalità alla ditta appaltatrice per la mancata utilizzazione dei prodotti biologi. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe dei buoni-pasto con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2015/2016, sono state n. 147. Sono stati generati i codici personali di identificazione (codici PAN) al quale vengono associati tutti i dati personali degli utenti dei servizi di mensa e trasporto. Sono state poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa per l'anno scolastico 2015/2016. Con determinazione n. 909 del 22.09.2015 è stata approvata la tabella dietetica per la scuola d'infanzia anno scolastico 2016/2016 e con determinazione n. 954 del 02.10.2015 è stata approvata la tabella dietetica per il nido d'infanzia anno educativo 2015/2016. Infine con determinazione n. 1172 del 20.11.2015 è stata approvata la scheda per il controllo sull'esecuzione del servizio; il primo controllo, con esiti positivi, è stato effettuato nello stesso mese di novembre</b>					
<b>7</b>	Per le attività scolastiche e parascolastiche, sarà aperto un confronto con le locali istituzioni scolastiche riguardo l'attivazione di percorsi scolastici che garantiscano le famiglie con genitori lavoratori anche attraverso il tempo pieno; saranno inoltre monitorate costantemente le necessità delle famiglie per la previsione del servizio e delle attività di pre-scuola e dopo-scuola; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>Sono state poste in essere con gli Istituti scolastici presenti sul territorio diverse iniziative di politica scolastica volte al miglioramento della stessa e al coinvolgimento di alunni provenienti dai territori limitrofi quali la riattivazione del servizio mensa dalla seconda settimana di scuola invece che dal 01 ottobre, un orario concordato dell'inizio e della fine delle lezioni che ha tenuto conto non solo del trasporto scolastico assicurato sul Comune di</b>					



	Guardiagrele ma anche di quello proveniente dal Comune di Pennapiedimonte. Inoltre, nei limiti previsti dal contratto del trasporto scolastico, lo stesso è stato assicurato anche a bambini provenienti dai comuni limitrofi. Considerando l'importante ruolo della scuola nella società, l'Amministrazione ha deciso di acquistare nuove attrezzature informatiche ed arredi scolastici. Hanno poi riscosso un'ottima adesione le iniziative proposte alle scuole quali "Adotta una festa" e la consegna della Costituzione agli alunni maggiorenni. E' stato infine dato sostegno sia all'iniziativa proposta dalla Direzione Didattica di attivare il tempo pieno nella scuola primaria sia nella promozione a frequentare le scuole superiori della città.					
<b>8</b>	Occorre completare gli adempimenti legati all'organizzazione della colonia estiva che ha avuto luogo nel mese di luglio. (controllo pagamenti, pagamento Ditte etc..).					
<b>R</b>	La colonia estiva ha registrato la partecipazione di n. 158 bambini, si è svolta dal 06 luglio al 01 agosto in due turni della durata di 12 giorni ciascuno da lunedì al sabato, presso lo stabilimento balneare di Francavilla al Mare, Le Sirene.	0,1		x		0,1
<b>9</b>	Sarà assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche (anche attraverso il Punto scuola) per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle dipendenze; saranno sostenute le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" che si è tenuta il 06.05.2015. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere a concerti, tornei di scacchi, socializzazione di progetti organizzati dalle scuole.					
<b>10</b>	Sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo					
<b>R</b>	L'attività è stata assicurata dall'Associazione Punto Giovani.	0,1		x		0,1
<b>11</b>	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche	0,1		x		0,1
<b>R</b>	Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio dei ragazzi. Sono poi stati acquistati dei libri per la biblioteca comunale suggeriti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi.					



SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI					Peso ponde rale	Raggiungime nto obiettivo			Peso attribuit o
n.	Obiettivi/Risultati	No	Si	Parz					
<b>1</b>	Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani				0,1				0,1
<b>R</b>	Lo Sportello Informagiovani ha funzionato regolarmente e, con determinazione n. 1372 del 30.12.2015, è stato concesso all'Associazione di Volontariato "Punto Giovani" un contributo economico di €5.000,00 per la realizzazione delle attività finalizzate ad incrementare il servizio "Informagiovani" e per la prevenzione del disagio giovanile, in supporto alle istituzioni scolastiche e alle famiglie; si è partecipato al progetto Ciack...si gira" per l'aggregazione giovanile, posizionandosi secondi.		X						
<b>2</b>	Saranno censite le Associazioni giovanili del territorio anche per avere dati precisi su sedi e bisogni e saranno promossi spazi e iniziative legate alle espressioni culturali e artistiche giovanili				0,1				0,1
<b>R</b>	Con deliberazione C.C. n. 61 del 05.12.2015 è stato approvato il Regolamento per il registro comunale delle forme associative"		X						
<b>3</b>	Occorre verificare se il Comune di Guardiagrele è ancora iscritto all'albo regionale degli enti di servizio civile e se ci sono o meno le condizioni per partecipare a progetti nazionali di prossima emanazione.				0,2				0,2
<b>R</b>	Il Comune di Guardiagrele è iscritto all'Albo Regionale degli Enti di servizio civile, tuttavia la partecipazione ai progetti nazionali comporta oneri finanziari che al momento il Comune non può sostenere.		X						

Servizio Sociale A3) AREA DISABILI					Peso pond erale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuit o
n.	Obiettivi/Risultati	No	Si	Parz					
<b>1</b>	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'EAS;				0,1				0,1
<b>R</b>	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la EAS;		X						
<b>2</b>	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dalla Comunità Montana Maielletta e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro Pilota per portatori di handicap la cui gestione è affidata				0,1				0,1
			X						



	all'Associazione Punto Giovani.					
<b>R</b>	<b>Il Centro Pilota ha funzionato regolarmente</b>					
<b>3</b>	Dall'anno 2003 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate. L'esperienza maturata in questi anni ha fatto emergere la volontà di sperimentare, oltre alle ormai collaudate attività di cura e manutenzione del verde pubblico e delle fioriere comunali, anche ulteriori attività di piccola imprenditorialità e commercializzazione di prodotti alimentari e non di produzione dei ragazzi. In questa nuova fase l'attuazione del progetto è gestita dalla Samidad Cooperativa Sociale.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Nel 2015 il progetto è stato regolarmente attuato con il supporto della cooperativa Samidad di Lanciano</b>					
<b>4</b>	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>L'istituto è stato utilizzato per n. 3 persone in condizioni di disagio sociale</b>					
<b>5</b>	Sarà rivista la convenzione sottoscritta con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per la disciplina delle modalità di erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardiagrele ;					
<b>R</b>	<b>La convenzione è stata modificata con delibera G.C. n. 130 dell'8.10.2015 ed è stato riapprovando il nuovo schema; inoltre, nel mese di dicembre, è stato concesso all'Associazione Progetto Noemi Onlus un contributo economico di €2.000,00da per fornire l'aiuto economico necessario alle famiglie, segnalate dal Servizio Sociale all'interno delle quali insistono minori affetti da disabilità gravissima, che versano in situazione di bisogno economico;</b>	0,1		x		0,1



Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	<p>Le attività culturali del Comune di Guardiagrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione del museo archeologico da parte dell'Associazione Archeoclub di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nell'agosto del 2014 per la durata di 5 anni;</li> <li>✓ verrà inoltre assicurata l'attività del "Museo del Costume";</li> <li>✓ sono in atto contatti con la Soprintendenza di Chieti per l'apertura dell'Antiquarium e l'ampliamento del Museo Archeologico;</li> <li>✓ stampa dello studio critico sullo Statuto comunale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;</li> <li>✓ va rivista la scelta di destinare ad Hub culturale la struttura di Via Orientale anche confrontandosi con le Associazioni locali;</li> <li>✓ promozione di rapporti continuativi e codificati tramite convenzioni con le Istituzioni e le Autorità che promuovono e tutelano la cultura (Università, Associazioni culturali);</li> <li>✓ inserimento della rete museale cittadina nei circuiti regionali, nazionali e internazionali;</li> <li>✓ sostegno alle pubblicazioni di opere sulla storia della città;</li> </ul>	0,1		x		0,1
R	<p>Sono state assicurate le attività del Museo archeologico e quelle del Museo del Costume; è stato riavviato un dialogo serrato con la competente Soprintendenza per l'apertura dell'Antiquarium comunale e l'ampliamento del Museo Archeologico. E' stato dato sostegno alle iniziative editoriali che contribuiscano alla promozione del patrimonio culturale: nel primo semestre è stata sostenuta una importante pubblicazione sulla storia medievale della città "In terra nostra Guardiagreli" di Lucio Taraborrelli; per la stampa dello studio critico dello Statuto Comunale non è stato invece possibile reperire le necessarie risorse. Sono stati attivati collegamenti con l'Università di Teramo, è stato dato sostegno alle iniziative dell'Ente Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese quale attore culturale di livello regionale che costituisce soggetto privilegiato di promozione del nostro territorio. E' stato avviato il confronto con le Associazioni locali riguardo la destinazione della struttura di Via Orientale.</p>					
2	<p>Dovranno essere predisposti, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, gli atti per un nuovo affidamento della biblioteca comunale in considerazione della circostanza che l'attuale gestione della cooperativa sociale SAIMA è in scadenza il 31.12.2015. Va quindi espletata una nuova gara per l'affidamento del servizio tenendo conto di tutti gli aspetti che possono essere migliorati a beneficio dell'utenza, soprattutto giovani. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotoreproduzione e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.).</p>	0,3		x		0,3
R	<p>La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa Saima. Sono state organizzate visite</p>					





	guide e laboratori di scrittura creativa e di lettura animata con la partecipazione delle scuole elementari e medie. Per i bambini si sono poi tenuti laboratori estivi e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è stata pari a 16.235 con una media mensile di 1.353 presenze. Sono infine state rilasciate 8 tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocopie e stampa da internet. La procedura di gara per il 2016 non è stata indetta ma si è optato per un affidamento diretto.				
<b>3</b>	Sarà data attenzione al tema della pace mediante: partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema, riattivazione dell'Ufficio per la pace; rinnovo dell'adesione al Coordinamento Nazionale degli enti locali per la pace compatibilmente alle disponibilità di bilancio	0,1		X	0,1
<b>R</b>	Si è partecipato alla giornata internazionale contro la violenza sulle donne e alla manifestazione contro il terrorismo e per l'anno 2015 si è rinnovata l'adesione al Coordinamento Nazionale degli enti locali per la pace				

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	AL FINE DEL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA, L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN GIOVANNI È STATO CONCESSO IN AFFITTO ALLA DITTA CANTINA DEL TRIPIO DI GUARDIAGRELE FINO AL 07.10.2017. NEL 2013 L'AFFITTUARIO HA RICHIESTO E OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI AFFITTACAMERE; OCCORRERÀ VIGILARE SULLA REGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO	0,1		X		0,1
<b>R</b>	<b>I canoni d'affitto sono stati pagati con una maggiore regolarità</b>					
<b>2</b>	Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano, persistendo il mancato pagamento dei canoni d'affitto da parte dell'attuale gestore, la società Twice s.r.l. di Ortona (CH) all'Ente non resta altra alternativa se non la risoluzione del contratto per inadempimento. Per recuperare invece quanto dovuto dal precedente affittuario, la società I Mulini s.r.l. di Orsogna (CH), va intrapresa un'azione legale visto anche il tentativo fallito di escutere la cauzione	0,2		X		0,2
<b>R</b>	Riguardo al turismo montano, data l'impossibilità di risolvere i problemi esistenti con l'attuale gestore del Pater Montium, si è deciso di intraprendere le azioni necessarie per la risoluzione del contratto; nel mese di ottobre 2015 è stato poi conferito l'incarico legale per il recupero dei canoni non pagati dalla ditta I Mulini, precedente affittuario;					
<b>3</b>	Per il Cinema Garden, occorrerà individuare la forma di gestione ai fini della sua riapertura e nel frattempo regolamentarne l'utilizzo	0,3			X	0,15
<b>R</b>	<b>Il Cinema Garden è stato gestito direttamente garantendo l'utilizzo alle scuole, alle Associazioni e all'Ente Mostra</b>					



	dell'Artigianato che nel periodo di Natale ha effettuato anche proiezioni cinematografiche nell'ambito del progetto degli eventi					
<b>4</b>	Saranno poste in essere iniziative per inserire Guardiagrele e il territorio circostante in percorsi di itinerari di turismo religioso, sociale ed ecosostenibile, tramite la collaborazione con enti sovracomunali (Regione, Consorzi, ente Parco Majella, Stato, Conferenza Episcopale); continuerà l'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo fino al 31.12.2015. Inoltre si parteciperà ai Percorsi del Perdono e agli Itinerari Nicolaiani	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Per il turismo religioso sono stati riconfermate le iniziative in essere con la Fondazione San Nicola Greco e l'ATS Culto e Cultura.</b>					
<b>5</b>	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra, alla Regione e alla Provincia il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà proseguire il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente. Il Comune affiderà all'Ente Mostra la realizzazione del progetto che prevede la partecipazione, nel mese di ottobre, all'annuale regata storica turistico/culturale "LA BARCOLANA" di Trieste	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>La collaborazione con l'Ente Mostra è stata assidua e proficua: è stata sostenuta la 45 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese con un contributo di €10.000,00; nel mese di ottobre c'è stata la partecipazione alla regata storica turistico/culturale "LA BARCOLANA" di Trieste, nel mese di dicembre sono stati affidate all'Ente Mostra alcune iniziative del progetto Natale 2015 usufruendo di uno spazio nel Villaggio Abruzzo allestito dalla Regione.</b>					
<b>6</b>	Le associazioni saranno considerate interlocutori privilegiati per l'esame dei problemi e delle questioni che riguardano le differenti zone della Città, saranno inoltre sostenute in maniera concreta le iniziative di socializzazione dalle stesse proposte limitando la burocrazia e cercando di diminuire le spese anche mettendo a disposizione beni e servizi del Comune. Sarà curata la riattivazione dell'Albo comunale delle forme associative e sarà incentivato il confronto tra tutte le Associazioni del territorio	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Le associazioni sono state sostenute e interpellate prima della predisposizione del calendario degli eventi da realizzare sia in estate che in inverno. Con deliberazione C.C. n. 61 del 05.12.2015 è stato approvato il Regolamento per il registro comunale delle forme associative".</b>					
<b>7</b>	Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative proposte dai Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Per promuovere l'immagine di Guardiagrele è stata data assistenza e collaborazione ai servizi RAI e di canale 5 dedicati alla città; è stata realizzata nel mese di dicembre la manifestazione "Artigianato e Sapori" tramite l'Ente Mostra. Nell'ambito del bando europeo "Turismo e gastronomia locale", è stato conseguito il riconoscimento di</b>					



	<p>"Città Eden" (European Destination of Excellence): unica destinazione 2015 per l'Italia ed è stata affidata all'Ente Mostra la concreta realizzazione delle iniziative di promozione delle eccellenze del territorio comunale. Inoltre è stato affidato il servizio di progettazione e sviluppo del software del portale turistico del Comune di Guardiagrele a ditta specializzata nel settore. Sono stati curati gli adempimenti legati all'adesione dei Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino.</p>				
<b>8</b>	<p>Nonostante le difficoltà finanziarie e compatibilmente con quelle che saranno le risorse disponibili, si cercherà di assicurare un programma di eventi culturali e di manifestazioni estivi ed invernali adeguato favorendo l'iniziativa e la partecipazione delle associazioni locali. Con la finalità di creare momenti di intrattenimento per i residenti e di attrattiva per i non residenti, saranno riproposti gli eventi di un certo spessore che hanno riscontrato maggior successo e gradimento da parte del pubblico</p>				
<b>R</b>	<p>Nelle politiche del turismo da subito, già dalla programmazione degli eventi dell'Estate guardiese, sono stati coinvolti tutti i soggetti locali interessati tant'è che la Fondazione San Nicola Greco è stato il soggetto che ha coordinato e realizzato le proposte presentate dalle varie formazioni sociali presenti sul territorio (Ente Mostra Artigianato Abruzzese, Archeoclub, "Banda Città di Guardiagrele", TFA Teatro del Giardino, Associazione Musicale "Il Pentagramma", il CAI, il Museo del Costume, Avis, Punto Giovani, Progetto Noemi Onlus, Ass.ne San Donato, Ass.ne Tartufai della Maiella, Ass.ne Amici San Domenico, Ass.ne Amici della Musica e del Teatro). Gli eventi realizzati sono stati diversi da quelli collaudati come La Notte Bianca, Pappappero, il Bolognino d'Oro e la Rassegna del Teatro Dialettale a concerti, proiezioni cinematografiche, degustazioni, incontri di approfondimento, premi di poesia al nuovo Festival dell'opera di Guardiagrele, proposto dall'Associazione Amici della Musica e del Teatro. Con le stesse modalità di condivisione e di partecipazione sono stati organizzati anche gli eventi per il Natale 2015 e, tra questi, si segnalano un programma di proiezioni cinematografiche offerte gratuitamente ai cittadini e la manifestazione "Artigianato e Sapori". Per promuovere l'immagine di Guardiagrele è stata data assistenza e collaborazione ai servizi RAI e di canale 5 dedicati alla città, si è partecipato, inoltre, tramite l'Ente Mostra, all'annuale regata storica turistico/culturale "LA BARCOLANA" di Trieste usufruendo di uno spazio nel Villaggio Abruzzo allestito dalla Regione. E' stato conseguito, nell'ambito del bando europeo "Turismo e gastronomia locale", il riconoscimento di "Città Eden" (European Destination of Excellence): unica destinazione 2015 per l'Italia ed è stata affidata all'Ente Mostra la concreta realizzazione delle iniziative di promozione delle eccellenze del territorio comunale. Inoltre, nel mese di dicembre, è stato affidato il servizio di progettazione e sviluppo del software del portale turistico del Comune di Guardiagrele a ditta specializzata nel settore.</p>	0,3	x		0,3
<b>9</b>	<p>Occorrerà risolvere le problematiche sorte con l'ATI composta da Federazione Italiana Pentathlon Moderno, ASD Maiella Nuoto Guardiagrele e SSD a r.l. senza scopo di lucro Valpescara con la quale in data 25.06.2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione in gestione della piscina comunale riguardo al pagamento delle utenze e all'effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura</p>	0,2	x		0,2
<b>R</b>	<p>Per il contratto di gestione della piscina comunale, sono stati presi contatti con l'ATI affidataria per una risoluzione delle problematiche in essere già da qualche tempo e relative al mancato pagamento delle utenze e dei</p>				



	<b>canoni concessori</b>				
<b>10</b>	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi				
<b>R</b>	E' stata sottoscritta una convenzione annuale con le Associazioni Sportive Maiella Calcio e San Martino per l'utilizzo del campo sportivo del capoluogo e ad alcune Associazioni è stato concesso un contributo straordinario per lo svolgimento delle attività istituzionali.	0,1	x		0,1
<b>11</b>	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive				
<b>R</b>	Sono state sostenute e promosse diverse iniziative sportive e, tra esse, si segnalano la competizione sportiva nazionale "Sulle Tracce del Lupo" e la gara podistica di Trial "Monte Amaro Running Cup".	0,1	x		0,1
<b>12</b>	Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici	0,1			
<b>R</b>	<b>Le attività delle associazioni sono state supportate</b>				
<b>13</b>	In materia di igiene e di sanità, dovrà provvedersi a tutti gli adempimenti previsti ed in particolare: assicurare la gestione del canile e predisporre un regolamento per il funzionamento dello stesso, intensificare le iniziative per la lotta al randagismo e quelle per far adottare i cani, curare gli adempimenti legati alla gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione, provvedere a tutti gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007.				
<b>R</b>	E' stata assicurata la gestione del canile avvalendosi di una borsa lavoro e della collaborazione dell'Associazione "Gli Amici di Billy". Si è provveduto ad evadere: n. 24 richieste di infossamento carcasse; n.29 segnalazioni di presenza di cani randagi e n. 30 richieste di adozione cani. Sono stati curati gli adempimenti in materia di igiene e sanità e si è provveduto a rilasciare n. 3 autorizzazioni all'esercizio e un aggiornamento ai sensi della L.R. n. 32/2007.	0,2	x		0,2

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2014 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				0,2
<b>R</b>	La percentuale delle partenze protocollate direttamente dagli operatori del Settore I è stata del 98,71%			x		
<b>2</b>	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0,3				0,3
<b>R</b>	L'uso della PEC nei rapporti con imprese e altre pubbliche amministrazioni è ormai generalizzato: nel 2015 le raccomandate sono state solo n. 418 a fronte di n. 4931 PEC e si è pensato di utilizzare la posta certificata anche per le comunicazioni istituzionali con i consiglieri comunali.			x		



**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

***Risorse umane***

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

***Risorse strumentali***

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.

|