



**SETTORE I
AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria



n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati - servizio trasporto scolastico										Valenza strategica dell'obiettivo		15			
Rif. Obiettivo strategico n.1					definizione portafoglio servizi										
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". A tal fine, occorre procedere alla definizione degli standard di qualità dei servizi erogati e nel caso di specie del servizio Trasporto scolastico, procedendo innanzitutto alla definizione delle dimensioni rilevanti in termini di "quantità, qualità, efficienza, e customer satisfaction e successivamente elaborare indicatori per la misurazione del livello di qualità del servizio erogato.															
Programma		1 coesione sociale													
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;													
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata								Indicatori					
		I trim	II trim.	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
1	Descrizione del servizio di Trasporto scolastico in termini di quantità, qualità, efficacia, e customer satisfaction elaborando, per ciascun elemento della qualità, indicatori idonei a rappresentarne le dimensioni attuali									x		si		si	
R	Entro il mese di novembre è stata predisposta la scheda allegata										x				
2	Predisporre un sistema di rilevamento del gradimento degli utenti del servizio ed effettuare le indagini presso gli utenti											x		si	
R	Con determinazione n. 1529 del 06.12.2012, è stato approvato il questionario di rilevazione della soddisfazione degli utenti ed è stata avviata la relativa indagine, in collaborazione con il gestore che ha provveduto alla consegna dei questionari. Il termine di conclusione dell'indagine era il 22.12.2012; entro quella data sono stati riconsegnati i questionari;											x		si	
3	Predisporre la carta del servizio											x		si	
R	Entro il mese di dicembre è stata predisposta la carta del servizio allegata.											x		si	



n._2 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati - Servizio Nido d'infanzia														Valenza strategica dell'obiettivo		15							
Rif. Obiettivo strategico n.1				definizione portafoglio servizi																			
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". A tal fine, occorre procedere alla definizione degli standard di qualità dei servizi erogati e nel caso di specie del servizio Nido d'infanzia , procedendo innanzitutto alla definizione delle dimensioni rilevanti in termini di "quantità, qualità, efficienza, e customer satisfaction e successivamente elaborare indicatori per la misurazione del livello di qualità del servizio erogato.																							
Programma		1 coesione sociale																					
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;																					
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori									
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati							
1	Descrizione del servizio Nido d'infanzia in termini di quantità, qualità, efficacia, e customer satisfaction elaborando per ciascun elemento della qualità indicatori idonei a rappresentarne le dimensioni attuali																			si		si	
R	Entro il mese di novembre è stata predisposta la scheda allegata;																						
2	Predisporre un sistema di rilevamento del gradimento degli utenti del servizio ed effettuare le indagini presso gli utenti																			si		si	
R	Nella settimana dal 22 al 28 novembre 2012 è stata effettuata l'indagine di gradimento del servizio;																						
3	Aggiornare la carta del servizio																			si		si	
R	Entro il mese di dicembre è stata predisposta l'aggiornamento della carta del servizio allegata																						





n.3		Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa										Valenza strategica dell'obiettivo		10			
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti e gestione degli stessi con procedura informatica ai fini di un diretto controllo e monitoraggio tempistica.																	
Programma										INNOVAZIONE PA							
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata										Indicatori					
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
												Si	No	Si	No		
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi del relativo responsabile e del termine finale per l'adempimento								X								
R	Entro il mese di ottobre sono stati aggiornati i procedimenti del Settore I, trasmessi al Segretario con messaggio interno del 06.11.2012												si		si		
2	Formare il personale del settore sull'uso della procedura informatica								X								
R	Il personale è stato formato sulla procedura informatica halley ed ha iniziato ad utilizzarla, tuttavia, nell'utilizzo della stessa, sono state rilevate parecchie criticità tant'è che non è stata utilizzata ai fini del controllo e del monitoraggio della tempistica che si è continuata a fare come nel 2011 predisponendo schede excel;								X	X	X		si		si		
3	Monitorare la tempistica								X	X	X		si		si		
R	La tempistica è stata regolarmente monitorata								X	X	X		si		si		
4	Pubblicare dati su sito internet											X	si		n.r.		
R	Con deliberazione di G.C. n. 214 del 31.12.2012 sono stati aggiornati i procedimenti di tutti i Settori; il 23 gennaio il Segretario chiedeva a ciascun Responsabile di verificare quelli di competenza e nei primi giorni di febbraio tutti i procedimenti con gli aggiornamenti sono stati pubblicati sul sito.											X					

n.4		Obiettivo: de materializzazione documenti										Valenza strategica dell'obiettivo Peso		10	
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----------	--



													ponderale attribuito dalla giunta				
<p>Descrizione sintetica: Implementazione del decentramento agli uffici della protocollazione in partenza sia essa interna che inviata esclusivamente via fax ovvero per posta elettronica dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo. Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione; adeguamento alle procedure in uso ai Consolati; Protocollo diffusione della PEC</p>																	
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
Nr.	Descrizione attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata	Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
1	Protocollazione da parte di tutti gli operatori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	si	si		
R																	
2	Report sull'uso della protocollazione diretta da parte dei vari settori dell'ente										x		x	Si	si		
R	i report richiesti sono stati trasmessi data del 31.10.2012 e 31.12.2012;																
3	Risoluzione problemi che gli operatori dovessero incontrare							x	x	x	x	x	x	si	si		
R																	
Indicatori misurabili													RISULTATI CONSEGUITI				
Nr.	Denominazione	Unità di misura						Risultato atteso						n. posta inviata/ n prot. dal mittente		%	
1	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente						60%						1838 /1970		93,10%	
2		Tot. raccomandate spedite/ PEC						50%						435/289		66,44%	

Parte **SECONDA****OBIETTIVI GESTIONALI DI MANENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente e dal mese di dicembre la posta in arrivo viene trasmessa direttamente al Responsabile del Settore.					
2	Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici.	0,2		x		0,2
R	L'uso della PEC si è consolidato nel corso dell'anno; all'interno del Settore viene usata in maniera generalizzata, ma soprattutto dai servizi demografici. Tutti gli operatori vi provvedono ormai direttamente senza l'ausilio dell'ufficio protocollo.					

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Par.	
1	Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni.	0,1		x		0,1
R	Dei 45 procedimenti di notifica espletati in uno non è stato rispettato il termine stabilito					
2	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					



n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Il DPS è stato aggiornato al mese di giugno 2012 con il supporto di una Ditta esterna visto che il servizio era stato affidato prima dell'entrata in vigore del decreto-Legge "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" del 03/02/2012, n.5 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 33 del 09/02/2012), con il quale sono stati modificati l'art. 34 e l'Allegato B del D.Lgs. 196/03, in materia di protezione dei dati personali ed è stato eliminato l'obbligo di predisporre e aggiornare il documento programmatico sulla sicurezza (DPS) entro il 31/03/2012, nonchè riferire nella relazione accompagnatoria di bilancio in merito alla sua stesura entro il 30 marzo. Pur non chiamandolo più DPS, sussiste tuttavia da parte del Titolare la necessità di redigere un documento (regolamento per la protezione dei dati) atto ad attestare di aver adempiuto coerentemente all'adozione delle misure di cui all'art. 34 ed all'Allegato B, da esibire in caso di controlli, ispezioni e contestazioni. Occorrerà quindi curare gli adempimenti ancora previsti in materia di privacy.	0,1		x		0,1
R	Il D.P.S è stato aggiornato al 14.06.2012.					
2	Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale.	0,1		x		0,1
R	Nella predisposizione degli atti si è tenuto conto delle norme in materia di tutela della riservatezza					



Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico.		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Curare gli adempimenti legati all'affidamento del servizio di aggiornamento sito web e gestione posta elettronica alla Ditta Datatec Informatica di Guardiagrele per il periodo 01.05.2012 al 30.04.2014.	0,1		x		0,1
R	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti dal contratto					
2	Gestione sportelli Qui-Enel e INPS.	0,1		X		0,1
R	Sono state gestite n.411 pratiche Enel e n.39 INPS.					
3	Aggiornamento del piano della trasparenza e ultimazione della presentazione dei servizi e della relativa modulistica.	0,3				0,1
R	Dal monitoraggio eseguito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all'interno del Programma "La bussola della Trasparenza" (Il monitoraggio dei siti web delle PA avviene attraverso un processo automatico di verifica (crawling) che analizza i vari siti web per verificarne la rispondenza di questi alle "Linee guida dei siti web delle PA" nelle versioni 2010 e 2011) nel mese di giugno 2012 il comune di Guardiagrele è risultato perfettamente a norma di legge con l'attribuzione del punteggio massimo di 43 su 43 (punteggio ottenuto solo da due comuni della Regione Abruzzo). Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato aggiornato con deliberazione di G.C. n. 133 del 30/08/2012; sono state fornite le informazioni da pubblicare nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nelle materie di competenza del Settore. La presentazione dei servizi e la relativa modulistica è stata pubblicata per i servizi demografici; è stata pubblicata anche per i servizi sociali, cultura e sport.					
4	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi e /o ai servizi	0,1		x		0,1
R	L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso e nelle segnalazioni presentate all'Ente.					



Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti.						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; pubblicare i dati dell'incarico sul sito e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1		x		0,1
R	Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n.12 incarichi legali.					
2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi presso l'Agenzia delle Entrate, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private.	0,1		x		0,1
R	E' stata curata la registrazione di n. 20 contratti e di n. 34 scritture private.					
3	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.					
4	Convocazione Consigli Comunali e Giunte; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco e degli amministratori.	0,1		x		0,1
R	Sono stati convocate n. 10 sedute del Consiglio Comunale e n. 48 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 45 quelle di Giunta n. 216.					
5	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione delle sedute consiliari.	0,1		x		0,1
R	Con determinazione n. 860 del 29.06.2012, a seguito di indagine di mercato, il servizio di registrazione e deregistrazione delle sedute consiliari è stato affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per il periodo 01.07.2012 al 30.06.2015. Sono stati curati gli adempimenti relativi al contratto.					



Servizi Demografici		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 aggiornando la modulistica da pubblicare sul sito ed incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,2		x		0,2
R	Sono state applicate le novità introdotte dalla L. n. 183/2011; nel corso dell'anno n. 30 utenti si sono registrati per l'utilizzo del link servizi al cittadino.					
2	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.	0,1		x		0,1
R	Nel corso del 2012 sono state sottoscritte n. 5 convenzioni della durata di due anni per l'accesso alla banca dati informatizzata dell'anagrafe rispettivamente con: Comando stazione Carabinieri di Guardiagrele, Equitalia Centro Spa-Area Territoriale di Chieti; SO.GE.T Spa di Pescara; Sezione di P.G. Aliquota Carabinieri presso la Procura; Sezione di P.G. Corpo Forestale presso la Procura.					
3	Saranno completate le attività di confronto dei dati anagrafe/Censimento	0,1		x		0,1
R	Le attività di confronto sono state completate; sono stati liquidati i compensi al coordinatore/rilevatori esterni ed il 18 dic.si è provveduto a trasmettere all'Istat la rendicontazione delle spese censuarie.					
4	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.					
5	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.					
6	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata regolarmente effettuata.					



SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Dare attuazione alle indicazioni della programmazione del fabbisogno del personale ed in particolare: aumentare le ore all'unità part-time inserita nel Servizio Tributi.					
R	Per il Comando di PM, prorogata fino a dicembre la convenzione per l'utilizzo parziale del Comandante Di Pompo e assunti n. 3 agenti a tempo determinato part-time al 50% fino al mese di dicembre, nel mese di luglio si è provveduto ad assumere ulteriori n. 2 agenti a tempo determinato part-time al 50% per due mesi. Dal 01 settembre inoltre sono state aumentate a 30 le ore dell'unità part-time inserita nel Servizio Tributi. Nel mese di giugno, a seguito di ammissione della candidatura dell'Ente al Progetto Speciale Multiasse elaborato dalla Provincia di Chieti, sono stati attivati complessivamente n. 5 tirocini formativi per la durata di sei mesi.	0,1		x	0,1	
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1		x	0,1	
R	Tutti gli adempimenti sono stati assicurati.					
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005	0,1		x	0,1	
R	Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti					
4	Effettuate le valutazioni del personale annualità 2011, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il nuovo sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011.	0,1		x	0,21	
R	Nel mese di giugno si è provveduto alla liquidazione del premio legato al conseguimento degli obiettivi e nel mese di ottobre alla liquidazione del premio legato al comportamento					
5	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104.	0,1		x	0,1	
R	Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge					
6	Sarà approvata la graduatoria conclusiva dell'avviso pubblico per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite "Buoni lavoro" secondo le modalità di prestazioni lavorative	0,2		x	0,2	



	previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta "Legge Biagi", modificato dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33, avviato nel mese di aprile.				
R	Esaminate le 75 domande presentate, nel mese di settembre è stata approvata la graduatoria				
7	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,1	x		0,1
R	In data 12 dicembre 2012 è stata siglata la preintesa per il CCDI per l'anno 2012. Il servizio personale ha provveduto a far pubblicare sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.				
8	Saranno curati i rapporti con l'OIV e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza.	0,1	x		0,1
R	Le attività sono state espletate				
9	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.	0,2	x		0,2
R	Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati sul sito istituzionale .				
10	Entro il 30.06.2012 ed il 31.12.2012, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1	x		0,1
R	La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste				
11	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto tramite la Repas Lunch Coupon Spa.	0,1	x		0,1
R	Il servizio è stato assicurato.				
12	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli per il periodo 01.02.2012 al 31.12.2013.	0,1	x		0,1
R	In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta C.S.A. Group di Casoli, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2013 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Sono poi stati organizzati nel mese di giugno corsi di formazione anche per i beneficiari di borse lavoro, gli LSU e gli stagisti oltre che le visite mediche.				
13	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università.	0,1	x		0,1
R	Nell'anno 2012 sono stati autorizzati n. 8 tirocini formativi.				



SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,2	x		0,2	
R	Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 11 domande per gli assegni di maternità, n. 23 domande per assegni famigliari. Il fondo per le borse di studio non è stato finanziato, mentre sono in fase di accoglimento, con scadenza al 01.03.2013, le istanze per l'accesso al contributo regionale libri di testo. Non è stato finanziato il fondo regionale per il rimborso dei canoni di locazione. Nel mese di novembre è stato attivato il controllo a campione sulle autocertificazioni inerenti il servizio di trasporto scolastico.					
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009.	0,1	x		0,1	
R	I servizi sono stati garantiti istruendo n.143 istanze Bonus Energia e n. 119 istanze Bonus Gas.					
3	Visti i considerevoli tagli al Servizio Sociale e nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi.	0,1	x		0,1	
R	I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. Sono stati poi erogati contributi straordinari, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle condizioni previste dal regolamento. Si è provveduto inoltre all'erogazione del contributo regionale "Fondo delle politiche per la famiglia anno 2010" e di quello statale "Grandi invalidi del lavoro anno 2010". Tutte le informazioni richieste dalla legge sui beneficiari dei contributi sono state pubblicate nella sezione trasparenza del sito.					
4	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative già intraprese a sostegno dell'emergenza povertà quali, ad esempio, l'organizzazione di incontri periodici con la Caritas per individuare con precisione le situazioni di bisogno.	0,1	x		0,1	



R	Anche se gli incontri periodici con la Caritas non si svolgono più, le situazioni di bisogno vengono fronteggiate unitamente alle associazioni e agli altri Enti presenti sul territorio					
5	Sarà approfondita la materia delle autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona ed istruite le relative richieste.	0,1		x		0,1
R	Nel 2012 sono state istruite n. 2 pratiche di aggiornamento di autorizzazioni provvisorie al funzionamento					



SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con la C.M., quale Ente d'Ambito Sociale.	0,1		x		0,1
R	Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato.					
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre; sarà quindi effettuata una gara informale per l'affidamento del servizio di trasporto con autobus privato, richiedendo almeno tre preventivi ed entro la fine del mese di luglio sarà pubblicato l'avviso per la raccolta delle domande.	0,1		x		0,1
R	Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 103 anziani					
3	Sottoscritto il 13.02.2007 il contratto di durata settennale per la gestione della Casa di riposo "Sen. Borrelli", occorrerà controllare che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale, anche se, dal mese di giugno 2011, si è in attesa di un riscontro del Dipartimento di Prevenzione di Chieti circa la verifica del venir meno delle criticità riscontrate nel corso del sopralluogo del 10.11.2010 e del parere riguardo alla corrispondenza della struttura ai requisiti minimi indicati nel Manuale di autorizzazione. Il concessionario poi ha presentato un progetto di adeguamento della struttura sanitaria ai sensi della L.R. n. 32/2007 e al D.M. 308/2001 che prevede la riorganizzazione delle stanze, la realizzazione dei bagni attrezzati per la non autosufficienza e del montalettighe. Tale progetto, presentato dalla Società Cooperativa il 14.04.2008, è stato trasmesso alla ASL per il parere di competenza il 15.09.2008, risollecitato il 03.10.2011 e da ultimo in data 05.07.2012, nuovamente aggiornato a seguito di colloqui intercorsi tra il Responsabile Settore IV, il Dipartimento di Prevenzione ed il progettista incaricato dal gestore della casa di riposo.	0,1		x		0,1
R	A fine ottobre il Dipartimento di Prevenzione di Chieti, nell'esercizio dell'attività di vigilanza e controllo sul possesso dei requisiti minimi autorizzativi posseduti dal Centro per Anziani Senator G. Borrelli e per il rilascio del parere sull'autorizzazione definitiva all'esercizio di attività socio-sanitaria ai sensi della L.R. n. 32/2007, ha comunicato che la struttura non possiede i requisiti minimi previsti. Per alcuni di essi sono previsti degli interventi nel cronoprogramma di adeguamento, per altri invece è stato richiesto all'Ente di provvedere ai sensi dell'art. 5, comma 5, della Legge					



	Regionale n. 32/2007. Con provvedimento n. 36 del 05.12.2012 è stato quindi ordinato al concessionario di risolvere le criticità segnalate dal Dipartimento di Prevenzione concedendo il termine di 90 giorni. Il 22 novembre 2012 è stato poi rilasciato il permesso a costruire per adeguare l'immobile di proprietà comunale all'art. 11 della L.R. n. 32/2007 e quindi i lavori sono iniziati. Per l'annualità 2012 infine è stato accordata al concessionario il pagamento del canone in 10 rate anziché in un'unica soluzione; le rate sono state puntualmente pagate.					
4	Sarà data la collaborazione necessaria per la realizzazione della V edizione "Università di tutte le età", organizzata dall'Associazione Pensionati Guardiesi	0,1		x		0,1
R	E' stata messa a disposizione gratuitamente la sala consiliare per lo svolgimento di diversi incontri					



n.	SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI Obiettivi/Risultati	Peso pond erale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attribuit o
			No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati fino al 31.12.2012 il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, il primo mediante cooperativa e il secondo in forma associata con la Comunità Montana. Occorrerà prima della fine dell'anno predisporre gli atti per affidare in appalto i servizi di supporto all'Ufficio Sociale che l'Ente non è in grado di assicurare per mancanza di professionalità adeguate e/o per i carichi di lavoro dell'ufficio sociale.	0,2		X		0.2
R	Entrambi i servizi sono stati assicurati per tutto l'anno, non è stata indetta una procedura di gara.					
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato dal mese di settembre 2008 e fino al 31.07.2013 alla soc. cooperativa La Fonte di Roccamontepiano; occorrerà, quindi, controllare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali. Inoltre si provvederà a: esaminare le domande per il nuovo anno educativo, dare comunicazione ai vecchi e ai nuovi utenti della riattivazione del servizio dal 03 settembre. Dovrà garantirsi dal mese di ottobre il prolungamento di orario di apertura del nido d'infanzia dalle 16.00 alle 18.00 gratuitamente per le famiglie ed infine saranno realizzate le consuete attività annuali quali Assemblee, uscite didattiche, feste.					
R	Terminate le attività dell'anno educativo 2011/2012, sono state esaminate le domande presentate per l'anno educativo 2012/2013 iniziato nel mese di settembre con soli 15 bambini; il numero è aumentato raggiungendo a dicembre quello di 25. Per tutta l'annualità 2012 è stato assicurato il servizio di prolungamento dell'orario di apertura vista la richiesta e il gradimento dimostrati dalle famiglie. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà; il 30 ottobre si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stato illustrato il regolamento ed è stata consegnata la carta dei servizi. Sono state organizzate le consuete attività di socializzazione con le famiglie. Infine, in collaborazione con l'ufficio entrate, sono stati effettuati i controlli sul pagamento delle rette mensili ai fini della loro regolarizzazione. Nella settimana dal 22 al 28 novembre 2012 è stata effettuata l'indagine di gradimento del servizio; sono stati consegnati ai genitori n. 25 questionari e ne sono stati restituiti n. 22, pari all'88% . Dall'esame dei dati si evidenzia che il servizio non presenta elementi di criticità. In seguito alla emanazione della disciplina regionale per la sperimentazione di un sistema di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia, nel mese di maggio è stato istituito	0,1		X		0.1



	<p>l'Organismo Tecnico Collegiale (OTC) e nel mese di luglio la cooperativa La Fonte è stata accreditata per la tipologia " nido pubblico".</p> <p>L'Ente infine ha partecipato nel mese di giugno all'Avviso Pubblico regionale "Interventi a favore del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia" e nel mese di settembre è stata comunicata l'assegnazione di un contributo pari ad € 14.250,00.</p>					
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa regionale in materia di accreditamento.					
R	<p>Nel corso dell'anno è stata posta in essere l'attività di vigilanza, prevista dall'art. 62 della D.G.R. n. 565/2001, sul nido privato autorizzato che ha avuto esiti positivi. Nel mese di novembre poi il Centro per l'Infanzia La Gabbianella ha presentato l'istanza di accreditamento e contestualmente la richiesta di aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento. Nel 2012 è stata quindi curata l'istruttoria dell'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento, condizione preliminare al procedimento di accreditamento.</p>	0,1		x		0.1
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Holiday bus s.r.l. fino al 31.12.2013, occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale assicurando anche i servizi di trasporto per le attività parascolastiche; continuerà l'attività di controllo sui pagamenti delle tariffe da parte degli utenti, nel mese di settembre sarà attivata la procedura per la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi di refezione e di trasporto per il prossimo anno scolastico.					
R	<p>Il servizio di trasporto scolastico è stato regolarmente assicurato; le istituzioni scolastiche hanno usufruito degli scuolabus per le attività parascolastiche. Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2012/2013, sono state n.201. Nel mese di agosto, al termine dell'anno scolastico 2011/2012, sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi, i quali nella maggior parte dei casi hanno regolarizzato il pagamento, per alcuni è stata necessaria invece l'iscrizione a ruolo. Con determinazione n. 1444 del 20.11.2012 è stato approvato il piano di lavoro per il trasporto per l'anno scolastico 2012/2013. Infine, con determinazione n. 1529 del 06.12.2012, è stato approvato il questionario di rilevazione della soddisfazione degli utenti ed è stata conseguentemente avviata la relativa indagine in collaborazione con la Ditta Holiday Bus, la quale ha provveduto alla consegna dei questionari. Il termine di conclusione dell'indagine era il 22.12.2012; entro quella data sono stati riconsegnati i questionari. A breve saranno pubblicati sul sito gli esiti dell'indagine.</p>	0,2		x		0.2



5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite la Comunità Montana.	0,2		x		0,2
R	Nel corso del 2012 il trasporto alunni frazioni disagiate è stato assicurato prima tramite la Comunità Montana e dal mese di ottobre con mezzo e personale comunale.					
6	Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa fino al 31.07.2014 occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale. Inoltre dovranno attuarsi le seguenti attività: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Dall'anno scolastico 2012/2013 il sistema di gestione del servizio avverrà informaticamente con conseguenti agevolazioni per la Ditta, i dipendenti dell'Ente e gli utenti.					
R	Sono stati posti in essere i controlli sul servizio espletato tant'è che, nel mese di gennaio, a seguito di una verifica effettuata presso la cucina centralizzata, è stata applicata alla Soc. Cop. La Scintilla una penale per il mancato rispetto del menù del giorno e perché non utilizzava i prodotti biologici come da capitolato. Ci sono state altre verifiche che hanno dimostrato una maggiore attenzione agli obblighi assunti da parte della Ditta appaltatrice Nel mese di marzo, dopo aver concluso i controlli previsti dalla legge sulle dichiarazioni rese in sede di gara, è stato sottoscritto il contratto. Sono state quindi affrontate con i sindacati le problematiche legate al cambio appalto. Nel mese di agosto, al termine dell'anno scolastico 2011/2012, sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi, i quali nella maggior parte dei casi hanno regolarizzato il pagamento, per alcuni è stata necessaria invece l'iscrizione a ruolo. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2012/2013, sono state n. 183. Dal mese di ottobre sono state applicate le nuove modalità di pagamento delle tariffe per usufruire dei servizi di mensa e trasporto. Conseguentemente: la modulistica è stata aggiornata con i nuovi dati richiesti dal sistema pre-pagato School-Card, il personale comunale ha partecipato ai corsi di formazione tenuti dalla Ditta che ha fornito il programma, è stata richiesta la collaborazione alla Direzione Didattica per la trasmissione quotidiana dei dati ad un server-fax e alla Soc. Coop. La Scintilla, è stato organizzato un incontro con le famiglie per spiegare il nuovo sistema. Quest'ultimo prevede la generazione di un codice personale di identificazione (codice PAN) al quale vengono associati tutti i dati personali dell'utente (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale riduzione in base all'ISEE, ecc.).Il codice resta valido per tutto il ciclo di frequenza scolastica dalla scuola dell'infanzia	0,3		x		0,3



	<p>alla scuola primaria e va utilizzato per effettuare i pagamenti per i servizi scolastici comunali (mensa-transporto) presso quattro diversi punti di ricarica individuati sul territorio oltre che presso l'Ufficio Economato. Il nuovo sistema è stato applicato nel 2012 soltanto al servizio di refezione. I mesi di novembre e di dicembre sono stati un po' caotici ma, dopo la fase sperimentale, il nuovo sistema porterà parecchi benefici a tutti gli operatori, ossia: all'Ente, che in tempo reale può controllare direttamente i bambini presenti, i pasti consumati e quelli pagati; alla ditta appaltatrice del servizio di refezione che, accedendo al sistema, non avrà più bisogno di informarsi telefonicamente ogni giorno del numero dei pasti presso i vari plessi scolastici; all'utente che potrà effettuare i pagamenti quando e dove vuole, non più solo in banca e a orari fissi e limitati di sportello e che inoltre può verificare, direttamente e in qualunque momento, il conto mensa dei propri figli collegandosi al sito internet del Comune cliccando sul link "Servizi Scolastici. Pagamento Mensa e trasporto", inserendo le password personalizzate che sono state consegnate a tutti. Con determinazione n. 1434 del 19.11.2012 è stata approvata la tabella dietetica per l'anno scolastico in corso, per la costituzione della Commissione Mensa si è in attesa di conoscere i nominati dei genitori da parte della Direzione Didattica.</p>					
7	<p>Per le attività scolastiche e parascolastiche sarà assicurata la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle locali istituzioni scolastiche.</p>					
R	<p>E' stata assicurata la consueta collaborazione per le attività scolastiche e parascolastiche e nel corso del mese di dicembre sono state affrontate prima con la Direzione Didattica e poi con le Ditte appaltatrici dei servizi di mensa e trasporto alcune problematiche inerenti i citati servizi.</p> <p>Nel mese di dicembre l'Ente ha partecipato all'avviso pubblico regionale relativo alla concessione di contributi a Comuni singoli o associati per progetti di prevenzione e contrasto alla illegalità e insicurezza. Il progetto LEG-ALI, Legalità tra Educazione dei Giovani e Animazione Locale delle Istituzioni, prevede un Percorso formativo di educazione alla legalità e di apprendimento della durata di due anni scolastici attraverso il racconto ed il confronto fra istituzioni e giovani studenti. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con alcuni partner: 1. AISLo, Associazione Italiana Incontri e Studi sullo Sviluppo Locale Onlus di Napoli, 2. BEP business e persone srl di Milano; 3. Istituto Omnicomprensivo Statale Nicola da Guardiagrele (Liceo Scientifico Statale e Istituto Tecnico Commerciale) di Guardiagrele; hanno inoltre manifestato l'intenzione di aderire al progetto in qualità di soggetti sostenitori nella rete territoriale:</p> <ol style="list-style-type: none">1. POLIZIA DI STATO - QUESTURA DI CHIETI;2. CORPO FORESTALE DELLO STATO;3. Movimento cittadino per i problemi della condizione giovanile di Guardiagrele;	0,1	x		0,1	



	4. ITIS Galileo Ferraris di Scampia a Napoli; 5. Liceo Classico Pietro Giannone di Caserta.					
8	Occorre completare gli adempimenti legati all'organizzazione della colonia estiva che ha avuto luogo nel mese di luglio. (controllo pagamenti, pagamento Ditte etc..).					
R	La colonia estiva ha registrato la partecipazione di n. 145 bambini, si è svolta in due turni della durata di 12 giorni ciascuno da lunedì al sabato , dal 2 al 28 luglio presso lo stabilimento balneare di Francavilla al Mare, La Tramontana. La colonia estiva registra sempre un grande interesse ed un notevole gradimento da parte di bambini e genitori.	0,1		x		0,1
9	Saranno sostenute le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola.					
R	Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" che si è tenuta il 09.06.2012. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere a concerti, tornei di scacchi, socializzazione di progetti ed esposizioni di lavori sulla legalità.	0,1		X		0,1
10	Saranno sostenute le attività dello Sportello Informagiovani e sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo					
R	E' continuata la collaborazione con la Provincia e presso lo sportello dell'Informagiovani, come pure è stata assicurata da Punto Giovani l'attività di ludoteca.	0,1		X		0,1
11	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche.	0,1		x		0,1
R	Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio.					



Servizio Sociale a3) area disabili		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la C.M.: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere alla Comunità montana.	0,1		X		0,1
R	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la C.M., anzi il servizio di assistenza scolastica è stato addirittura incrementato in ragione del maggior numero di richieste.					
2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dalla Comunità Montana Maielletta e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro Pilota per portatori di handicap la cui gestione è affidata all'Associazione Punto Giovani mentre il servizio sociale si occupa del coordinamento del centro e dei rapporti con la Comunità Montana.	0,1		X		0,1
R	Il Centro Pilota ha funzionato regolarmente.					
3	Dall'anno 2003, con il primo progetto "manutenzione del verde pubblico", l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate e remunerate seppur in misura minima. L'esperienza maturata in questi anni ha fatto emergere la volontà di sperimentare, oltre alle ormai collaudate attività di cura e manutenzione del verde pubblico e delle fioriere comunali, anche ulteriori attività di piccola imprenditorialità e commercializzazione di prodotti alimentari e non di produzione dei ragazzi. In questa nuova fase l'attuazione del progetto fino al 31.12.2012 viene gestito con il supporto della coop.va sociale di Roccamontepiano. All'ufficio sociale spetta il compito di vigilare sulla corretta attuazione del progetto e sulle attività poste in essere.	0,1		X		0,1
R	Nel 2012 il progetto è stato regolarmente attuato.					
4	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici.					
R	L'istituto è stato utilizzato sia prorogando alcune borse lavoro sia istituendole due nuove.	0,1		X		0,1
5	Sarà attivata a favore dei disabili adulti la colonia estiva da tenersi in concomitanza con la colonia dei ragazzi delle scuole dell'obbligo, il trasporto e l'assistenza saranno assicurati con mezzo e personale del comune nel mese di luglio.					
R	L'attività è stata svolta così come previsto					



Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Si provvederà all'istruttoria ed all'approvazione delle seguenti convenzioni: 1) con la parrocchia per la gestione del Museo del Duomo; 2) con l'Archeoclub, previa approvazione della Sovrintendenza, per la gestione del Museo Archeologico per l'anno 2012; verrà inoltre assicurata l'attività del "Museo del Costume".	0,1		x		0,1
R	Le convenzioni sono state rinnovate ed è stato aperto il museo del Costume					
2	Sarà ampliato il museo archeologico e si provvederà all'apertura dell'Antiquarium.	0,1		n.r		
R	Le attività non sono state svolte per carenza di fondi					
3	Si provvederà alla stampa dello Statuto quattrocentesco di Guardiagrele	0,1		n.r		
R	L'attività non è stata svolta per carenza di fondi					
4	Si provvederà al recupero in formato digitale di documenti antichi riguardanti il Comune di Guardiagrele e custoditi presso l'Archivio di Stato di Napoli.	0,1		n.r		
R	L'attività non è stata svolta					
5	L'Ente ha partecipato al progetto FAS cultura per la realizzazione di Hub culturali come da candidatura presentata, ci si adopererà per gli adempimenti consequenziali.	0,1		n.r		
R	Non ci sono state comunicate ammissioni al finanziamento					
6	La gestione della biblioteca comunale è stata affidata fino al 31.12.2013 a coop. sociale di tipo B, la quale si è impegnata contestualmente a creare un'occasione di lavoro per una persona svantaggiata, già destinataria di una borsa lavoro, nel corso dell'anno quindi si vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto; l'ufficio scuola poi si occuperà del rilascio delle tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocopione e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca.	0,1		x		0,1
R	La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa Saima. Sono state organizzate visite guidate con laboratori didattici con la partecipazione delle scuole elementari di Comino e Guardiagrele e della scuola media per un totale di 12 incontri. Per i bambini si sono poi tenuti laboratori estivi e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. La struttura ha inoltre ospitato la presentazione del libro di Donatella De Marco "La bambina, l'estate e l'essere", un convegno sulle problematiche della dislessia e la manifestazione "Guardiagrele profuma di lavanda". L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è pari a 19422 con una media mensile di 1618 presenze. Sono infine state rilasciate 17 tessere pre-pagate per accedere ai servizi di fotocopione e stampa da internet.					



n.	SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Al fine del potenziamento dell'offerta turistica, l'immobile di proprietà comunale sito in Via San Giovanni è stato concesso in affitto alla ditta Cantina del Tripio di Guardiagrele che, anche se con un certo ritardo imputabile anche ad acquisti e lavori a carico dell'Ente, ha avviato la richiesta delle necessarie autorizzazioni per ottenere la classificazione alberghiera. Occorrerà quindi completare i procedimenti in corso nonché pretendere la corretta esecuzione del contratto che ha portato ad una definizione bonaria della controversia insorta con l'affittuario.	0,1		X		0,1
R	Nel mese di settembre è stato sottoscritto con l'affittuario un atto di transazione per risolvere le questioni aperte tra le parti. L'affittuario ha provveduto a pagare i canoni pregressi ed ha avviato i lavori richiesti dal Dipartimento di Prevenzione e descritti nel computo metrico predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale.					
2	Riguardo la gestione del Pater Montium, l'attuale affittuario ha comunicato la disdetta dal contratto e quindi occorrerà curare gli adempimenti conclusivi del contratto di affitto e valutare le possibilità di utilizzo della struttura privilegiando ovviamente la destinazione turistica.					
R	In seguito alla volontà di disdetta dal contratto di locazione manifestata dall'affittuario, si sono svolti numerosi incontri per affrontare le complesse problematiche connesse alla risoluzione del contratto (pagamento del canone arretrato, riconsegna dell'immobile nello stato inizialmente consegnato etc.); il recesso dal contratto di locazione quindi non è stato ancora formalizzato. Nel mese di dicembre l'affittuario ha rappresentato la volontà di non recedere più dal contratto e di voler riprendere le attività. Si sta valutando se la proposta presentata offra all'Ente sufficienti garanzie sul rispetto degli obblighi contrattuali.	0,1		X		0,1
3	Per il Cinema Garden, occorrerà trovare un accordo con l'attuale gestore affinché l'attività sia assicurata fino a fine anno in modo che gli uffici abbiano il tempo di preparare un nuovo bando di gara.					
R	Con determinazione n.1396 del 05.11.2012 è stata dichiarata la decadenza della concessione in gestione del Cinema Garden per mancato pagamento dei canoni e la conseguente risoluzione del contratto n. 2075/2003. E' stato quindi redatto, in contraddittorio con il concessionario, il verbale di consistenza dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura, i quali con determinazione n. 1456 del 23.11.2012, sono stati acquisiti al patrimonio dell'Ente, cos' come previsto dal contratto. Il gestore ha chiesto una revisione dell'importo dovuto poiché ha goduto degli investimenti fatti nella struttura per 10 anni anziché per i 20 inizialmente previsti. E' stata quindi richiesta all'ufficio tecnico una stima dei beni e delle attrezzature del Cinema per valutare la richiesta del concessionario. Poiché il Cinema Garden non dispone ancora del certificato di agibilità su tutta la struttura e questa è ritenuta una condizione necessaria per predisporre un nuovo bando di gara, nel mese di dicembre è stato affidato alla Pro Loco Porta della Maiella il servizio di custodia, pulizia e sorveglianza della struttura per lo svolgimento delle attività programmate per il periodo natalizio con spese a carico dell'Ente.	0,2		X		0,2
4	Continuerà l'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo ed in particolare verrà realizzato il percorso pedonale che collegherà Bucchianico a Guardiagrele con apposizione della relativa segnaletica e cartellonistica.	0,1		X		0,1



R	L'Ente ha partecipato al Meeting per l'Amicizia fra i Popoli che si è svolto a Rimini dal 19 al 25 agosto. La giornata di martedì 21 agosto, nell'ambito del programma curato da "Culto e Cultura" in Abruzzo, è stato un open day sulla Città di Guardiagrele-San Nicola Greco con esposizione di pezzi di artigianato del ferro battuto e del rame. Nell'ambito del progetto denominato "Recultivar", che prevede la creazione di una struttura sostenibile per lo sviluppo del turismo religioso con i paesi dell'Europa del Sud, sono stati ospitati nel mese di marzo alcuni operatori economici provenienti da Grecia, Portogallo, Spagna etc.. venuti a Guardiagrele per conoscerla e visitarla. Per mancanza di fondi non è stato realizzato il percorso pedonale Bucchianico/Guardiagrele. Nell'ambito del turismo religioso è stato dato il necessario supporto agli eventi organizzati dal Comitato per le celebrazioni conclusive dell'anno nicolaiano.					
5	Attraverso la collaborazione con la locale Pro-Loce si provvederà alla gestione del Punto informazioni turistiche, all'organizzazione di visite guidate e percorsi turistici nella nostra città e alla realizzazione di materiale turistico-informativo.	0,1		X		0,1
R	La gestione del Punto Informativo è stata garantita dalla Pro Loco per il periodo luglio-dicembre 2012 con apertura giornaliera al pubblico nei mesi di luglio e agosto e, per il successivo periodo, con cadenza settimanale; la Pro Loco ha provveduto anche all'organizzazione di visite guidate e percorsi turistici per i visitatori.					
6	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra, alla Regione e alla Provincia il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione concludere il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente e creare i presupposti per avviare la ristrutturazione dell'edificio o quanto meno la sua messa in sicurezza					
R	L'Ente ha contribuito economicamente all'organizzazione della 42 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese. E' ancora in fase di approfondimento il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente e creare i presupposti per avviare la ristrutturazione dell'edificio o quanto meno la sua messa in sicurezza e, per questo, con delibera di Giunta Comunale n. 183 del 20 novembre 2012 è stato disposto il conferimento dell'incarico in favore dell'Avv. La Morgia di Pescara per lo studio e la formulazione di proposte per addvenire alla costituzione del centro di eccellenza dell'artigianato così come previsto della L.R.n.56 del 2001.	0,1		X		0,1
7	Cittaslow, Città del vino Saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative proposte dai diversi Movimenti compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.	0,1		X		0,1
R	Sono stati curati gli adempimenti derivanti dall'adesione ai due movimenti					
8	L'Ente ha partecipato spesso a mostre ed esposizioni, quasi sempre di rilevanza locale, per far conoscere il proprio patrimonio artigianale ed enogastronomico, si valuteranno di volta in volta le proposte che perverranno.					
R	L'Ente ha partecipato alla Fiera del Turismo Ecotour dal 13 al 15 aprile con la predisposizione di uno spazio espositivo di prodotti dell'artigianato e tipici locali e del materiale turistico da distribuire ai visitatori avvalendosi della collaborazione della Pro Loco.	0,1		X		0,1
9	Nonostante le difficoltà finanziarie e compatibilmente con quelle che saranno le risorse disponibili, si cercherà di assicurare un programma di eventi culturali e di manifestazioni adeguato agli standard degli anni precedenti favorendo	0,3		X		0,3



	l'iniziativa e la partecipazione delle associazioni locali. Con la finalità di creare momenti di intrattenimento per i residenti e di attrattiva per i non residenti, saranno riproposti gli eventi di un certo spessore che hanno riscontrato maggior successo e gradimento da parte del pubblico.					
R	<p>Nella stagione estiva sono stati realizzati diversi eventi culturali e turistici che hanno avuto una grande risonanza sia per l'afflusso di pubblico che per la qualità dei prodotti offerti. In particolare si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pappero III edizione, con la partecipazione di attori ed intrattenitori per bambini;- la Notte bianca;- la Seconda Rassegna del Teatro dialettale abruzzese;- 30 ore per la vita 2012;- Aelion Project Festival. <p>Nel periodo natalizio, in collaborazione con la Pro Loco, presso il Cinema Garden sono stati organizzati eventi di vario genere: culturali (e tra essi di segnale il Convegno Cult Road Incoronazione della Vergine), spettacoli di animazione per i più piccoli, esibizioni di vario genere musicale (Musical Io Domani, il Gran Varietà Il Bolognino d'Oro, concerto Gospel etc.), spettacoli teatrali e proiezioni cinematografiche.</p>					
10	Il contratto per la gestione della Piscina Comunale scadrà il 26.03.2013, il I Settore dovrà quindi collaborare con il III per la predisposizione degli atti di gara.	0,1		x		0,1
R	Nel corso dell'anno 2012 la gestione della piscina è stata assicurata dalla A.S. Maiella Nuoto					
11	Saranno curati i consueti adempimenti annuali per il campetto polivalente di Via Anello, affidato in gestione alla Associazione Sportiva Maiella Nuoto e per quello di Comino, affidato in gestione alla Associazione Sportiva Dilettantistica Comino. Riguardo gli altri impianti sportivi di proprietà comunale, deve darsi atto che tutte le Associazioni Sportive sono restie al pagamento delle tariffe per il loro utilizzo; l'ufficio sport, tuttavia, dovrà verificare le somme dovute all'Ente da ciascuna Associazione Sportiva e trovare soluzioni a questa problematica legata alle difficoltà finanziarie delle Associazioni e dell'Ente che non può erogare più contributi annuali.	0,1		x		0,1
R	Sono stati curati gli adempimenti sulle concessioni in uso e si è deciso di ampliare la concessione attuale con la ASD Comino con la nuova struttura sportiva realizzata dall'Ente. Per il campetto di largo Garibaldi, nei periodi estivo ed autunnale, è stato assicurato un servizio di custodia e sorveglianza per evitare danni alla struttura e disturbo ai cittadini residenti nei dintorni.					
11	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive.					
R	Le associazioni sportive sono state supportate con l'acquisto di targhe, coppe, etc.. non potendo erogare contributi economici. Tra le manifestazioni sportive patrocinate si segnala l'Arsenal Tour 2012: fra le 100 scuole calcio del centro sud Italia è stata scelta per l'evento la ASD Maiella. Pertanto dal 24 al 27 giugno i ragazzi della scuola calcio dell'Arsenal sono stati a Guardiagrele: è stato concesso l'utilizzo del campo e ai ragazzi ospitati sono stati forniti i pasti dalla Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. Infine è stato concesso alla ASD	0,1		x		0,1



	Handball di Guardiagrele un finanziamento per le spese sostenute dalla Società Sportiva nell'anno 2011 per l'utilizzo del palazzetto dello sport di Bucchianico.				
12	Alle attività poste in essere dalle Associazioni sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici.	0,1		X	0,1
R	Le attività delle associazioni sono state supportate ma non economicamente.				
13	In materia di igiene e di sanità, dovrà provvedersi a tutti gli adempimenti previsti ed in particolare: assicurare la gestione del canile, intensificare le iniziative per la lotta al randagismo e quelle per far adottare i cani, curare gli adempimenti necessari alla gestione in forma associata del servizio di disinfestazione e derattizzazione, provvedere a tutti gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007.				
R	E' stata assicurata la gestione del canile avvalendosi della collaborazione dell'Associazione "Gli Amici di Billy", costituitasi nel mese di marzo 2012, con lo scopo di svolgere attività di volontariato nel settore ambientale e di tutela di tutte le specie animali ed in particolare per la salvaguardia dei cani. Si è provveduto ad evadere: n. 29 richieste di infossamento carcasse; n. 31 segnalazioni di presenza di cani randagi e n. 12 richieste di adozione cani. Sono stati curati gli adempimenti in materia di igiene e sanità e sono state affrontate diverse e complesse questioni legate alla L.R. n. 32/2007 che hanno interessato la Casa di Riposo, il poliambulatorio Medicinsieme e in maniera minore altre realtà sanitarie locali.	0,2		X	0,2

OPERAZIONE TRASPARENZA		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Tenere costantemente aggiornato il sito web con le pubblicazioni relative ai servizi offerti dal settore - redazione e trasmissione report mensili al Segretario generale - responsabile della trasparenza	0.2				0.1
R	Il sito è stato costantemente aggiornato nelle parti di competenza, i report mensili sono stati trasmessi solamente i primi mesi.				X	