

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Nome</b>              | MICCOLI EVA   |
| <b>Data di nascita</b>   | 26.04.68  |
| <b>Qualifica</b>         | ASSESSORE   |
| <b>Amministrazione</b>   | COMUNE DI GUARDIAGRELE  |
| <b>Incarico attuale</b>  | ASSESSORE AL COMMERCIO, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, ALLA COMUNICAZIONE |
| <b>Numero telefonico</b> | 0871.84355  |
| <b>Fax</b>               |   |
| <b>E_mail</b>            | eva.miccoli@alice.it  |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di Studio</b>                               | LAUREA IN GIURISPRUDENZA                  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | ISCRIZIONE PRESSO L'ISVAP ALLA SEZ. E RUI |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | AVVOCATO, CONSULENZA ALLE IMPRESE         |

| Capacità linguistiche  | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|--|--------|-----------------|-----------------|
| <b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>  |        | BUONO           |                 |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)</b> |        |                 |                 |