

# Formato europeo per il curriculum vitae

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome	<i>De Ritis Miranda</i>
Indirizzo	<i>96, Porta da Capo, 66010 San Martino sulla Marrucina</i>
Telefono	087182344
Fax	
E-mail	miranda.deritis@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<i>28 settembre 1963</i>

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<i>16.06.1993 – 14.10.1997</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chieti
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore U.O. Servizio amministrativo Settore LL.PP.

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<i>1984 - 1990</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti – Pescara – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua

**Inglese**

Altre lingue

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

*Elementare*

*Elementare*

*Elementare*

Capacità e competenze  
relazionali

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Capacità e competenze  
organizzative

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze  
tecniche

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze  
artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Altre capacità e competenze

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Patente o patenti

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**