AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA E FUNZIONALE DEL CENTRO DIURNO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE (CENTRO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI) DELL'A.T.S. 27 MAIELLETTA

CODICE CIG Z8B1823A99

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche;
Richiamato il Regolamento Comunale per le spese in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 37 del 29.11.2011 e succ. modifiche ed integrazioni;
Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
In attuazione della determinazione dirigenziale n.4 del 21.01.2016;

AVVISA

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di gestione operativa e funzionale del centro diurno per l'integrazione sociale (Centro socio-educativo per minori) dell'A.T.S. n. 27 Maielletta sito in Guardiagrele alla Via Occidentale secondo i seguenti elementi:

1) STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI GUARDIAGRELE/ENTE D'AMBITO SOCIALE N. 27 MAIELLETTA, P.zza San Francesco n. 12, CAP 66016, C.F. 00239980691 Ufficio di Piano, Responsabile Dott.ssa Miranda De Ritis - TEL: 0871.8086238, FAX 0871.8086240
Posta elettronica: protocollo@guardiagrele.gov.it; comune.guardiagrele@pec.it

2) PROCEDURA
Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2206, comma 11, ultimo capoverso. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Guardiagrele, per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Guardiagrele/EAS che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3) OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO
L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione servizio di gestione operativa e funzionale del centro diurno per l'integrazione sociale (Centro socio-educativo per minori) dell'A.T.S. n. 27 Maielletta sito in Guardiagrele alla Via Occidentale così come descritto nell'allegato capitolato speciale.
Il valore stimato per l'esecuzione complessiva del servizio è pari a €.16.000,00 oltre IVA di legge. Per quanto riguarda gli oneri di sicurezza, prescritti dall'art. 131 del D.Lgs 163/2006, considerata la tipologia del servizio e vista la determinazione n. 3 del 05-03-

2008 dell'Autorità per vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che l'esecuzione del presente servizio non dia luogo a Interferenze (ossia le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'affidatario) e pertanto si ritiene di non riconoscere oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'attività propria dell'affidatario. Inoltre in conseguenza della considerazione di cui sopra questa Amministrazione non ha effettuato l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 previsto per i rischi di interferenza.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di dieci mesi indicativamente dal 01.03.2016 al 31.12.2016.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale:

A1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i;

A2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi;

A3. Insussistenza del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 in materia di affidamento incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici;

B) Requisiti d'idoneità professionale:

B1. *(laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto)* Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A o in un registro professionale o commerciale per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

(inoltre per le società cooperative o consorzi di cooperative) Iscrizione negli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

(per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese) Legale costituzione in base alla normativa vigente;

B2. Essere titolare dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di erogazione di servizi alla persona prevista dall'art. 11 del Legge 328/2000;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

C1. Elenco dei principali servizi identici e/o analoghi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello **Allegato A**.

6) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, comma 11 ultimo capoverso. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Il prestatore di servizi sarà individuato, ad insindacabile giudizio dal Responsabile del procedimento, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

1. Servizi identici e/o analoghi effettuati nell'ultimo triennio presso enti pubblici;
2. Prezzo offerto, che deve essere dichiarato nella domanda (in misura pari o inferiore ad €.16.000,00 Iva esclusa).

Il responsabile del procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari e/o di fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati.

7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto 5) dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì' 04.02.2016**. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata in busta chiusa e

redatta sul modulo predisposto (Allegato A del presente Avviso). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di gestione operativa e funzionale del centro diurno per l'integrazione sociale".**

La manifestazione d'interesse deve essere indirizzata a:
COMUNE DI GUARDIAGRELE, UFFICIO DI PIANO, PIAZZA SAN FRANCESCO 12, 66016 GUARDIAGRELE.

Il plico deve pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:
- raccomandata a mezzo posta ordinaria o corriere espresso;
- tramite pec comune.guardiagrele@pec.it con scansione della documentazione firmata oppure invio di plico firmato digitalmente;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. Farà fede la data del timbro del protocollo del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

8) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del procedimento, dott.ssa Marcella Gianni, tel. 0871.8086224, e-mail

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marcella Gianni, dipendente dell'Ufficio di Piano

10) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Comune di Guardiagrele/Eas 27

11) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

La dott.ssa Miranda De Ritis, Responsabile dell'Ufficio di Piano, incaricata del trattamento, dott.ssa Gianni Marcella

Si allegano al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale:
Allegato A: Manifestazione d'interesse con dichiarazione di possesso dei requisiti;
Allegato B: Capitolato Speciale

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
(dott.ssa Miranda De Ritis)
M. De Ritis