



COMUNE DI GUARDIAGRELE

Bando di gara europea per l'affidamento del

Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari

(CIG: 8546130992 - CUP: C19H17000080001)

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

* * *

1. Oggetto e quadro normativo

Oggetto del presente capitolato è la gestione dei servizi di accoglienza integrata per la realizzazione del progetto territoriale a valere sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo il disegno dell'originario D.M. 10/8/2016, come da domanda di prosecuzione del progetto di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (già SPRAR, ora SIPROIMI) avanzata dal Comune di Guardia Grele e quindi approvata.

L'aggiudicatario, in stretta collaborazione con il Comune, provvede all'attivazione dei servizi come disciplinati dal “*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari protezione internazionale e umanitaria*” e di cui al presente capitolato.

All'aggiudicatario saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori come

determinato in sede di candidatura, su presentazione della relativa documentazione e come richiesto dalle indicazioni ministeriali.

2. Durata

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 28, dall'1 marzo 2021 al 30 giugno 2023.

3. Servizi dell'appalto

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire la realizzazione delle attività in conformità a quanto stabilito dal DM e dalle Linee guida approvate con il medesimo, nonché in base a quanto offerto in sede di gara e a quanto previsto nel presente capitolato.

SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI DA GARANTIRSI

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori dettagliati nelle linee guida del decreto:

- A) mediazione linguistico-culturale;
- B) accoglienza materiale;
- C) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- D) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- E) formazione e riqualificazione professionale;
- F) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- G) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- H) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- I) orientamento e accompagnamento legale;
- L) tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

- aggiornamento e gestione banca dati;
- equipe multidisciplinare;
- strutture di accoglienza;
- tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;
- trasferimenti;
- relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari;
- modalità di raccolta archiviazione e gestione dati.

Con riferimento alla mediazione linguistico-culturale:

Il servizio di mediazione linguistico culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio;
- favorire il progetto di inserimento sociale in generale.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza).

Con riferimento all'accoglienza materiale:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire il vitto e, ove possibile, soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; in proposito, l'aggiudicatario favorisce la promozione del commercio locale, impegnandosi ad acquistare almeno il 30% dei beni appartenenti alle categorie merceologiche da esercizi commerciali siti nel territorio comunale;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali; in proposito, l'aggiudicatario favorisce la promozione del commercio locale, impegnandosi ad acquistare almeno il 30% dei beni appartenenti alle categorie merceologiche da esercizi commerciali siti nel territorio comunale
- erogare il pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione e Manuale operativo.

Con riferimento all'orientamento e all'accesso ai servizi del territorio:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorare la successiva frequentazione;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.);

- garantire un livello minimo di conoscenza della lingua italiana attraverso la predisposizione di corsi *ad hoc*;
- garantire il raggiungimento del livello A1 di conoscenza della lingua italiana con certificazione, da parte dei beneficiari soggiornanti di lungo periodo;
- fornire abbonamenti al trasporto pubblico urbano o extra urbano, al fine di garantire l'accesso ai servizi e ai luoghi di socializzazione.

Con riferimento alla formazione ed alla riqualificazione professionale:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- avviare e consolidare rapporti continui con enti di formazione presenti sul territorio che facilitino l'accesso dei beneficiari alla formazione professionale.

Con riferimento all'orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee – lo richiedano;

- garantire l'attivazione di tirocini formativi per i beneficiari in possesso di adeguate competenze e /o requisiti di ingresso.

Con riferimento all'orientamento e all'accompagnamento all'inserimento abitativo:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'e.r.p. nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee – lo richiedano.

Con riferimento all'orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

Con riferimento all'orientamento e all'accompagnamento legale:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.
- garantire, al fine dell'espletamento del servizio di tutela legale indicati, la presenza di un esperto in materia di asilo che sia in grado di orientare, informare, assistere i beneficiari nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali.

Con riferimento alla tutela psico-socio-sanitaria:

L'aggiudicatario ha l'obbligo e deve attivarsi per una presa in carico olistica della persona.

All'interno di tale presa in carico ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;

- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali;
- segnalare l'emergere di difficoltà tali da dover richiedere al Servizio Centrale lo spostamento dei beneficiari ad altro progetto, nonché di attivare in collaborazione con i servizi specialistici della ASL territorialmente competente i supporti necessari fini all'eventuale effettivo trasferimento in altro progetto di accoglienza.

4. Aggiornamento e gestione della banca dati

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere entro i termini stabiliti dal decreto per conto del Comune a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- registrare nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) dagli avvenuti relativi cambiamenti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di designare e comunicare, alla stipula del contratto, il referente designato della banca dati SIPROIMI per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, curando per il Comune la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari.

5. Equipe multidisciplinare

L'aggiudicatario, in conformità all'offerta tecnica presentata, dovrà garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal

Manuale operativo SIPROIMI e nel rispetto delle Linee guida ministeriali. E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di accordi, convenzioni e accordi di programma. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza delle diverse figure professionali quali: assistente sociale, educatore professionale, psicologo, operatore socio-sanitario e operatore legale, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e valutazione del lavoro.

6. Strutture di accoglienza

L'accoglienza dei beneficiari del progetto sarà realizzata presso le strutture all'uopo rinvenute nel territorio comunale a cura e spese dell'appaltatore medesimo. Resta inteso che le medesime dovranno rispondere ai requisiti fissati dalla normativa ministeriale dianzi richiamata (*cf.* art. 19 "*Requisiti delle strutture*" delle Linee guida approvate con D.M. 18/11/2019).

7. Personale e sede operativa

I servizi dovranno essere garantiti mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei titoli di studio/ professionali adeguati per ogni profilo impiegato e in regola con tutte le posizioni previdenziali e ogni altro onere previsto dalla legge. Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Guardiaagrele, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di gara.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale potrà comportare l'immediata risoluzione della convenzione.

L'aggiudicatario dovrà osservare per i propri dipendenti e se cooperativa anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinante i rapporti di lavoro di categoria.

L'aggiudicatario altresì si impegna a:

- a) attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
- b) attenersi alle disposizioni impartite dal Comune nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- c) comunicare al Comune, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
- d) sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- e) non sostituire il personale indicato in sede di selezione, che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione senza giustificato motivo, che deve essere comunicato al Comune;
- f) garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

L'aggiudicatario dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001*" e di impegnarsi a rispettarlo.

L'aggiudicatario dovrà indicare, all'atto di stipula del contratto, il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto.

Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il concorrente che risulti aggiudicatario è obbligato a riassumere nella propria struttura aziendale, a decorrere dall'effettivo avvio dei servizi oggetto dell'appalto, il personale già in forza al precedente Consorzio attuatore e adibito all'espletamento dei servizi medesimi. Il costo per il riassorbimento di detto personale è già stato computato nel piano economico finanziario del progetto e all'aggiudicatario non è dovuto alcun corrispettivo aggiuntivo.

La sottoscrizione dei contratti di riassunzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a stabilire la propria sede operativa per ufficio, avente natura strumentale e quindi staccata dalla struttura di accoglienza, presso i locali dell'immobile di proprietà comunale sito in Guardiagrele, alla Via Occidentale n. 8, corrispondendo al Comune un canone di locazione annuo pari ad € 38.000,00. Tale canone resterà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, qualora detto costo non sia rendicontabile nell'ambito della rimodulazione del piano economico finanziario di progetto.

8. Responsabilità civile e cauzione definitiva

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver stipulato polizze assicurative RCT/RCO, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00 e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

L'aggiudicatario assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, Codice.

9. Verifiche e controlli

I servizi oggetto di affidamento andranno realizzati a perfetta regola d'arte. In tale contesto, l'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche e controlli periodiche e/o a campione per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di partenariato, formazione e aggiornamento.

Per le sole azioni di verifica e controllo periodiche, le stesse sono comunicate all'aggiudicataria, anche a mezzo di vie brevi, per consentire alla stessa di incaricare formalmente un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati.

Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'aggiudicataria formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'aggiudicataria da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del

servizio affidato, che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, sono accertate successivamente.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'aggiudicataria ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione, non saranno tempestivamente ripetuti nei termini indicati e/o rifatti dall'aggiudicataria, il Comune applicherà, tramite il RUP, le penali previste nella documentazione di gara.

In tale contesto, al fine di coadiuvare il RUP nell'esercizio delle funzioni di competenza, il Comune potrà incaricare apposito consulente esterno, il cui costo potrà essere imputato, compatibilmente con la normativa di settore nell'ambito delle voci di costo della consulenza del progetto.

10. Penalità – Clausola risolutiva espressa – cause di risoluzione

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165”,
- c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) Frode o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- b) Ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) Mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- d) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- e) perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio;
- f) mancata attuazione della clausola sociale così come prevista dall'art.9;
- g) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'appaltatore;
- h) subappalto o cessione del contratto;
- i) mancata attuazione, in tutto o in parte, delle proposte migliorative del servizio presentate in sede di gara;
- l) violazione degli obblighi comportamentali previsti dal Codice disciplinare dei dipendenti pubblici e di quello del Comune di Guardiaagrele approvato con deliberazione di G.C. n. n. 2 del 10.01.2014;
- m) violazione del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 05.03.2019;
- n) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto al risarcimento per i danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

11. Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di recedere dal contratto, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per giusta causa o per ragioni di opportunità, con congruo preavviso da notificarsi all'aggiudicatario tramite la posta elettronica certificata. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto senza che possano essere vantate ulteriori pretese.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in tutte le altre ipotesi previste dalla legge.

12. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicatario assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e le determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al contratto relativo alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Chieti.

14. Foro competente

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Chieti.

il RUP - Responsabile Area Servizi Sociali

Dott.ssa Angela PALMERIO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ()	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di Guardiagrele 00239980691
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Bando di gara europea per l'affidamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari
Titolo o breve descrizione dell'appalto ():	La gara ha ad oggetto l'affidamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ():	[]
CIG e CUP Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) —	CIG: 8546130992 - CUP: C19H17000080001)

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove <i>esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato () L'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" () o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ():</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>— Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): — [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ()?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.); b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
---------------------	------------------

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
 (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁾
2. Corruzione⁽²⁾
3. Frode⁽³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

⁽¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003. Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. <p>Per quanto riguarda i "<i>soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo</i>" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p>
<p>In caso affermativo, indicare ():</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

8.

8.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽⁷⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, () di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali(di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi() legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p>

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	---

<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

~~α~~: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ()</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari () specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (), e valore) [.....], [.....] ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---



C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento() l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati():</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <p>Descrizione importi date destinatari</p>
<p>2) — Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) — Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>

<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche() delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare() la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]; [.....]; [.....];</p>

<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]()</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁸⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo, timbro e firma/firme: [.....]

⁽⁸⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE MULTIPLA

Bando di gara europea per l'affidamento del

Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari

(CIG: 8546130992 - CUP: C19H17000080001)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di (*carica sociale*) _____ dell'Ente del Terzo
Settor _____ sede legale _____ e _____ sede
operativa _____ n. telefono _____ n. fax
_____ mail _____ PEC _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76,

dichiara

1. che l'ente è iscritto nel registro di al n. dal per la seguente attività:
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente: **a. ai sensi dell'art. 80 comma 1**, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati: •delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo

Busta A

3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a]; • delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b]; •frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c]; •delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d]; •delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e]; •sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f]; •ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g]; **b. ai sensi dell'art. 80 comma 2**, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se tate emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio); **c. ai sensi dell'art. 80 comma 3**, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **d. ai sensi dell'art. 80 comma 4**, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; **e. ai sensi dell'art. 80 comma 5**: •di non aver

Busta A

commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a]; • di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b]; • di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c]; • che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d]; • di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e]; • di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f]; • di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g]; • di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h]; • di essere in regola rispetto alle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; • la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l; **f. ai sensi dell'art. 80 comma 7 del Codice, (barrare):** • di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato

Busta A

o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti **OPPURE** • di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra; **g. ai sensi dell'art. 80 comma 9**, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto; **h.**

ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**): • di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; • di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; • di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate (di tutte fornendo indicazione della denominazione, ragione sociale e sede): _____;

3. di possedere i requisiti speciali previsti dal disciplinare di gara, e segnatamente: 1. **Per le cooperative**: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, o altra iscrizione equivalente; - **Per le cooperative sociali ex L. n. 381/1991 e i relativi consorzi, per le le associazioni/organizzazioni di volontariato**: iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; - **Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione a uno dei registri previsti dalla L. n. 383/2000** ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione (**si allega all'uopo documentazione in carta semplice attestante il possesso del requisito**);
4. di aver conseguito un fatturato specifico per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti richiedenti asilo e rifugiati, conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili (ultimo triennio documentale), per un importo complessivo corrispondente almeno a € 2.500.000,00 (**si allega all'uopo documentazione in carta semplice attestante il possesso del requisito**);
5. di aver eseguito, nel corso dell'ultimo triennio, almeno n. 1 appalto per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti richiedenti asilo e rifugiati (**si allega all'uopo documentazione in carta semplice attestante il possesso del requisito**);

Busta A

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione appaltante (bando di gara; disciplinare; capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati tecnici; schema di contratto), documentazione tutta ben nota al dichiarante;
7. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
8. di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
9. di aver pertanto giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;
10. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
11. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
12. di accettare l'eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Busta A

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

*N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore***

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI GARA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI
STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL PERIODO DAL 1.1.2021 AL 30.6.2023 ATTIVATO DAL
COMUNE PER N. 60 POSTI CAT. ORDINARI
(CIG: 8546130992 - CUP: C19H17000080001)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui in epigrafe

in qualità di Ente del Terzo Settore, e segnatamente:

- Cooperativa, con iscrizione nell’Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all’oggetto della presente selezione, o altra iscrizione equivalente;
- Cooperativa sociale ex L. n. 381/1991;
- Associazione, con iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge;
- Organizzazione di volontariato, con iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge;
- Società, specificare tipo _____;
- Associazione di Promozione Sociale o altro Ente del Terzo Settore con iscrizione a uno dei registri previsti dalla L. n. 383/2000
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario;
 - costituito
 - non costituito;

a tal fine
DICHIARA:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. (*ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria*) dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
5. in caso di RTI/Consorzi ordinari da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
6. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva*), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione Ente	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale	100%

7. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto*), che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta	Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)

Busta A

Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			
Mandante 4			
Mandante 5			

8. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

— _____
 — _____
 — _____
 — _____;

9. in relazione al possesso dei requisiti speciali di partecipazione alla procedura, di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, che qui si allega in copia semplice, per le seguenti categorie e classifiche:

— _____
 — _____
 — _____

_____, li _____
 (luogo, data)

Firma

 (timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
 (timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
 (timbro e firma leggibile)

Busta A

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.*

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



COMUNE DI GUARDIAGRELE

Bando di gara europea per l'affidamento del

Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari

(CIG: 8546130992 - CUP: C19H17000080001)

DISCIPLINARE DI GARA

* * *

Indice delle abbreviazioni:

a) con la dicitura S.A. si indicherà la Stazione Appaltante;

b) con la dicitura Codice (dei contratti pubblici) si farà riferimento al D. Lgs. n. 50/2016.

* * *

Art. 1) Premessa

Con determina a contrarre n. 1342/2020, il Comune di Guardiagrele ha indetto la presente procedura per l'affidamento del **Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari**, mediante **procedura aperta** e con applicazione del

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di soli elementi qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei c. 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, Codice.

L'appalto è indetto dal Comune di Guardiagrele in forza del DM 10 agosto 2020 con il quale è stata autorizzata la **prosecuzione del progetto** (originariamente finanziato *ex DM 10 agosto 2016*) e di cui in epigrafe per un ulteriore triennio.

Si dà atto che, per la specifica natura delle prestazioni dedotte in appalto, la suddivisione in lotti non risulta possibile, trattandosi - *ex art. 51, Codice* - di lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio.

*

Art. 2) Generalità dell'appalto

Art. 2.1) Stazione appaltante e RUP - Indizione della procedura - Chiarimenti e comunicazioni

La Stazione appaltante della presente procedura è il Comune di Guardiagrele.

Il **RUP** della procedura, ai sensi dell'art. 31, Codice, è la **Dott.ssa Angela Palmerio** altresì Responsabile Area Servizi Sociali.

La procedura presenta il CIG e il CUP come in epigrafe indicati.

In conformità con le *best-practices* relative alla trasparenza ed alla lotta alla corruzione negli appalti pubblici, il Comune di Guardiagrele si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti con funzioni specifiche relativamente all'affidamento e alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis del codice penale.

La procedura è integralmente finanziata dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), inclusa la quota di cofinanziamento normativamente prevista a carico del Comune di Guardiagrele, che è rimborsata, e discende dalla valorizzazione del costo del personale dipendente adibito al progetto. La realizzazione del servizio trova conseguente copertura finanziaria, in virtù dei

trasferimenti operati dal FNPSA, nel bilancio corrente e negli altri strumenti di programmazione economica pluriennale di cui il Comune di Guardiagrele è dotato.

Resta tuttavia inteso - e con la propria partecipazione alla gara gli operatori economici concorrenti accettano tale clausola - che, qualora il Comune di Guardiagrele non possa dar luogo alle liquidazioni di pagamento per mancato o ritardato trasferimento dei fondi, lo stesso sarà manlevato da qualsiasi responsabilità, non essendo dette cause all'Amministrazione comunale imputabili.

Ex art. 58, Codice, la procedura si svolge interamente attraverso il ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione denominata “*TuttoGare ASMEL*”, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu/>, mediante la quale saranno gestite le fasi della gara relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Non saranno ritenute valide, conseguentemente, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o con qualsivoglia diversa modalità di presentazione. Al predetto *link* sono dettagliatamente descritte le informazioni riguardanti la piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla piattaforma, le modalità tecniche per l'utilizzo della medesima e per la presentazione delle offerte, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura. In proposito, si precisa che è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la piattaforma telematica di negoziazione da inoltrare entro e non oltre 6 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma, nonché all'indirizzo internet istituzionale dell'Ente relativo alla procedura entro 5 giorni dalla formulazione del quesito.

Si ribadisce che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno preferibilmente tramite piattaforma elettronica di negoziazione. Ai sensi dell'art. 76, c. 6, Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, Codice. Resta comunque inteso che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la S.A. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati anche qualora

rese tramite PEC. E' onere della ditta comunicare tempestivamente ogni modifica nei recapiti indicati via PEC.

In caso di operatori economici pluri-soggettivi, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il contratto, ai sensi dell'art. 59, c. 5-bis, Codice è stipulato a corpo: talché, il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, fatta salva la rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

Le varianti progettuali non sono ammesse, ai sensi dell'art. 106, Codice.

*

Art. 2.2) Oggetto dell'appalto

La gara ha ad oggetto l'affidamento del **Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 1.1.2021 al 30.6.2023 attivato dal Comune per n. 60 posti cat. Ordinari**, nell'osservanza delle modalità stabilite e nel rispetto degli standard ed obiettivi prestazionali minimi fissati nel Capitolato speciale descrittivo, nonché nella pedissequa osservanza di tutta la normativa di settore l'appalto, da intendersi in questa sede integralmente richiamata e ben nota agli offerenti.

Le **proposte di valorizzazione** presentate dalle ditte concorrenti costituiscono elemento di valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri di seguito evidenziati. Più in particolare, si rappresenta che il Comune - d'intesa con il selezionando Ente attuatore aggiudicatario - procederà alla rimodulazione del Piano finanziario preventivo approvato, all'uopo incrementando le seguenti voci di progetto: B7 (*“Acquisto, noleggio, leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici”*), dagli attuali € 2.000,00/annui ad € 10.000,00/annui; B8 (*“Acquisto, noleggio, leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture”*) dagli attuali € 8.000,00/annui ad € 50.000,00/annui; D10 (*“Borse lavoro e tirocini formativi”*) dagli attuali € 30.000,00/annui ad € 35.000,00/annui; E1 (*“Eventi di sensibilizzazione”*) dagli attuali € 33.531,86/annui ad € 55.000,00/annui. Ciascuna impresa

concorrente descrive, nella proposta tecnica di cui in appresso, come intende valorizzare (attività, progetti, iniziative, acquisto di beni, servizi e forniture) le anzidette voci in aumento.

L'obiettivo principale del progetto è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili; il tutto come meglio disciplinato e descritto nell'allegato capitolato descrittivo e prestazionale e come risultante dall'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara.

Per le **modalità di gestione di servizi** di accoglienza integrata per i richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale*».

L'obiettivo principale della presente procedura è di procedere nei tempi normativamente previsti all'aggiudicazione e, nel rispetto dei più alti standard qualitativi, realizzare una sempre più efficace ed efficiente gestione dei servizi oggetti dell'appalto, al contempo garantendo la piena tutela occupazionale dei lavoratori precedentemente impegnati nello svolgimento dei servizi.

Talché, ricorrendone i presupposti normativamente previsti, l'Amministrazione procederà alla **consegna anticipata in via di urgenza**, ai sensi del combinato disposto dei c. 8 e 13, art. 32, Codice.

In considerazione della particolare modalità di finanziamento del progetto, basato sulla puntuale rendicontazione delle spese effettivamente sostenute da parte dell'aggiudicatario, **non trova applicazione la previsione di cui all'art. 35, c. 18, Codice**, circa la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

*

Art. 2.3) Procedura di gara e quadro economico

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, c. 1, e 60, Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di soli elementi qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei c. 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, Codice.

L'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97, c. 6, Codice.

La procedura viene svolta ponendo a base di gara il **quadro finanziario allegato** in calce al presente (*cfr.* art. 26).

*

Art. 2.4) Ammontare dell'appalto - Luogo di esecuzione

L'appalto presenta un quadro economico complessivo esattamente coincidente con il piano finanziario del progetto, indicato e dettagliato all'apposito allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, per un **importo massimo 2.628.249,40 €, IVA inclusa se dovuta**. Esso include altresì le somme a disposizione dell'Amministrazione (stimate complessivamente in circa € 50.000,00 per: oneri per pubblicazioni, incentivi al RUP *ex art.* 113, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016, supporto legale specialistico al RUP e commissione giudicatrice), alla cui liquidazione provvederà la stessa S.A.

Si specifica che, ai sensi e per gli effetti della L. n. 123/2007 recante "*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro*" e della determinazione della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0 €. L'aggiudicatario, nondimeno, dovrà indicare all'atto della stipula del contratto i costi della sicurezza aziendali connessi alla propria specifica attività.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il territorio comunale di **Guardiagrele (CH)**.

*

Art. 2.5) Condizioni dell'affidamento

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti dichiarano e accettano che l'affidamento dell'appalto comporta, oltre all'integrale accettazione di tutto quanto previsto nella documentazione di gara, anche l'assunzione degli eventuali ulteriori oneri afferenti le variazioni che dovessero essere apportate in virtù di modificazioni normative e/o di interventi di programmazione comunale o sovracomunale.

Ferme restando le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici, all'aggiudicatario dell'appalto potrà essere affidata la realizzazione dei servizi di cui alla presente gara anche in caso di ampliamento della capacità di accoglienza del progetto.

*

Art. 2.6) Corrispettivo per l'aggiudicatario

I servizi oggetto d'appalto sono integralmente finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), talché nessun onere economico e/o responsabilità amministrativa, né diretta né indiretta, potrà derivare a carico del Comune oltre all'erogazione di quanto stabilito nel piano finanziario del progetto, anche eventualmente rimodulato, a fronte delle attività effettivamente realizzate e come tali riconosciute dal Servizio Centrale.

Il corrispettivo per l'aggiudicatario è comprensivo di tutto quanto specificato nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata, e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto e per la realizzazione del progetto e l'implementazione dei servizi a perfetta regola d'arte. La liquidazione delle competenze avverrà in conformità alla normativa di riferimento, previo accredito del contributo ministeriale sul conto di Tesoreria del Comune di Guardiaagrele.

Si ribadisce che al Comune non potranno essere imputati ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del solo contributo ministeriale effettivamente ammesso a rimborso, talché l'Ente non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero o qualsivoglia altra spesa comunque sopportata dall'aggiudicatario in ragione del presente appalto.

*

Art. 2.7) Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nessuna esclusa od eccettuata.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune, le spese di contratto, di bollo e di registrazione tutte in misura intera, nessuna esclusa od eccettuata, ancorché anticipate dal Comune medesimo.

Alla liquidazione delle spese connesse alla procedura di gara/somme a disposizione dell'Amministrazione (stimate complessivamente in circa € 50.000,00 per: oneri per pubblicazioni, incentivi al RUP ex art. 113, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016, supporto legale specialistico al RUP e commissione giudicatrice) provvederà la stessa S.A. Dette spese sono integralmente a carico dell'aggiudicatario che ha tuttavia facoltà, qualora le stesse non dovessero trovare integrale copertura nel piano finanziario di progetto già approvato e posto a base della presente procedura di gara, di chiederne la copertura da parte del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, eventualmente anche ripartendole per ciascuna annualità del progetto, previa richiesta di rimodulazione del piano medesimo. Resta tuttavia e conclusivamente inteso che, qualora per qualsivoglia causa, ragione o titolo, detta rimodulazione non si renda possibile o non sia ammessa, le spese *de quibus*, ancorché anticipatamente liquidate dal Comune, resteranno comunque ad integrale carico del soggetto aggiudicatario, che sarà quindi tenuto a rimborsarle.

Si specifica che l'accoglienza dei beneficiari del progetto dovrà essere realizzata in strutture ubicate nel Comune di Guardiagrele, rispondenti ai criteri già *illo tempore* fissati agli art.7 “Capacità ricettiva dei servizi di accoglienza” e 219 “Requisiti delle strutture” delle Linee guida per il funzionamento del SIPROIMI, approvate con DM del 10 novembre 2019. Il concorrente è tenuto a produrre all'atto della presentazione della domanda, nella busta A “Documentazione amministrativa”, idonea documentazione contrattuale e amministrativa che dimostri l'effettiva disponibilità delle strutture medesime.

Oltre all'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal capitolato descrittivo e prestazionale, come migliorati, integrati ed ampliati nell'offerta tecnica di gara presentata, l'appaltatore, come previsto nel capitolato di gara, dovrà inoltre stabilire la propria sede operativa per uffici presso i locali dell'immobile di proprietà comunale (*cf.* planimetria in allegato) sito in Via Occidentale n. 8, e per i quali sarà sottoscritto apposito separato contratto di locazione al canone di € 38.000,00 / anno.

*

Art. 2.8) Imponibile di manodopera

Il concorrente che risulti aggiudicatario è obbligato, *ex art. 50, Codice*, a **riassumere** nella propria struttura aziendale, a decorrere dall'effettivo avvio dei servizi oggetto dell'appalto, tutto il personale (v.si apposito allegato) già addetto all'espletamento dei servizi. Il costo per il riassorbimento di detto personale è già stato computato nella base d'asta della gara e all'aggiudicatario non è dunque dovuto alcun corrispettivo aggiuntivo. La sottoscrizione dei contratti di riassunzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto di servizio.

*

Art. 2.9) Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 28 circa, dal 1° marzo 2021 al 30 giugno 2023.

*

Art. 2.10) Documentazione di gara

La documentazione posta a base di gara è costituita dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara, dal capitolato descrittivo e prestazionale, dallo schema di contratto nonché da tutti gli elaborati, incluse le tabelle, predisposti dalla S.A. (*cf.* art. 26 del presente disciplinare), reperibili al link: <https://piattaforma.asmel.eu>, nella Sezione "Gare".

La Stazione appaltante rende inoltre disponibile la seguente modulistica:

Modello A: istanza di partecipazione;

Modello B: dichiarazione multipla;

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

In conformità alla normativa vigente, il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente, sul sito dell'ANAC, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale *ex art. 73, Codice*.

L'intera documentazione di gara indicata, insieme con tutti gli allegati tecnici, è disponibile gratuitamente sul sito internet della S.A. ovvero al link: <https://piattaforma.asmel.eu>, nella Sezione "Gare".

*

Art.3) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Art. 3.1) Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara gli Enti del Terzo Settore (ETS), purché dotati di personalità giuridica, ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti al presente avviso.

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei (sempre che in possesso della anzidetta soggettività giuridica), costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48, Codice.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento plurisoggettivo, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente avviso. Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza di cui *infra*, si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21, punto 4 e 5, DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, c.c.

Qualora la S.A. accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

*

Art. 3.2) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

*

Art. 3.2.1) Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. **Per le cooperative:** iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, o altra iscrizione equivalente; - **Per le cooperative sociali ex L. n. 381/1991 e i relativi consorzi, per le associazioni/organizzazioni di volontariato:** iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; - **Per gli enti e le associazioni di promozione sociale:** iscrizione a uno dei registri previsti dalla L. n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

2. Fatturato specifico per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti richiedenti asilo e rifugiati, conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili (ultimo triennio documentale), per un importo complessivo corrispondente almeno a € 2.500.000,00;

3. Esecuzione, nel corso dell'ultimo triennio, di almeno n. 1 appalto per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti richiedenti asilo e rifugiati;

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti 2) e 3), trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, c. 4, Codice.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Per i soli concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi, i requisiti di cui al punto 1. del presente articolo, devono essere posseduti:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuno degli enti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), Codice deve essere posseduto dal consorzio e dagli enti indicati come esecutori.

Sempre con riferimento ai medesimi concorrenti, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario nel suo complesso, mentre il requisito relativo al servizio di punta deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo. Il requisito non è frazionabile.

*

Art. 3.3) Avvalimento

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'ausiliata e l'ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più ausiliarie per il medesimo requisito, ma l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un raggruppamento o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di Gara Unico Europeo relativo altresì all'ausiliaria;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

*

Art. 4) Disposizioni comuni per la predisposizione delle offerte e la compilazione dei modelli

L'unica modalità consentita per la partecipazione alla procedura è quella telematica, secondo le specifiche tecniche disponibili sul sito della piattaforma elettronica di negoziazione in uso per la presente procedura, da intendersi in questa sede integralmente richiamate.

Si raccomanda di seguire in maniera scrupolosa le indicazioni circa le modalità di presentazione dell'offerta ivi reperibili.

*

Art. 5) Invio dell'offerta e criteri di ammissibilità

L'offerta dovrà contenere in allegato solo n. 2 (due) distinti plichi informatici denominati come di seguito indicato:

“A – Documentazione”

“B – Offerta tecnica”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione attestate dalla piattaforma elettronica di negoziazione.

Non potrà essere imputabile alla Stazione appaltante il mancato recapito o il recapito oltre il termine fissato dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna dell'offerta, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna del sistema.

PLICO A) DOCUMENTAZIONE

Nel plico «A) DOCUMENTAZIONE» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **istanza di partecipazione**, redatta utilizzando l'apposito modello A) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute, debitamente firmata dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione: nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

2) **comprova di avvenuto versamento dell'imposta di bollo**, ai sensi del DPR n. 642/1972, come modificato dal DL . n. 43/2013 e dalla L. n. 71/2013. Al riguardo, si precisa che il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potrà avvenire alternativamente o: i) mediante utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Guardiagrele - CF 83000350690; - del codice ufficio o ente (campo 6: COM); - del codice tributo (campo 11: 456T); - della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – CIG n.: come in epigrafe); o: ii) attraverso annullamento della marca da bollo, con l'indicazione della data dell'annullo (necessariamente ricompresa tra la data di pubblicazione dell'avviso di gara ed il suo termine conclusivo). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta A) - DOCUMENTAZIONE nel primo caso la copia informatica del modello F23, nel secondo caso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente;

3) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute e di cui più ampiamente alle *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo”* predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Si precisa che: nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ciascun operatore che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna consorziata indicata quale concorrente; in ogni caso: le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, c. 1 e 2, Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente

dell'ANAC del 26.10.2016. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, c. 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione. Si specifica che l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, c. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione o cessione, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso l'ente incorporato, fusosi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al c. 2, dell'art. 80, Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011. Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80, c. 2 e 3, Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, c. 1 e 5, Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire ogni opportuna valutazione;

4) **dichiarazione multipla**, redatto utilizzando l'apposito modello B) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, Codice e degli ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla legislazione vigente.;

5) documento attestante la **prestazione della cauzione provvisoria** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 8, Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7, Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia in carta semplice della relativa certificazione;

6) **pass dell'Operatore Economico concorrente (PASSOE)** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016 relativo al concorrente;

7) copia fotostatica del **documento di identità** in corso di validità di ciascun sottoscrittore;

8) idonea documentazione contrattuale e amministrativa che dimostri l'effettiva disponibilità delle strutture per l'accoglienza dei beneficiari del progetto ubicate nel Comune di Guardiagrele e rispondenti ai criteri fissati agli artt. 7 “Capacità ricettiva dei servizi di accoglienza” e 19 “Requisiti delle strutture” delle Linee guida per il funzionamento del SIPROIMI dianzi richiamate.

Ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata:

- nel caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- nel caso di consorzio ordinario: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

PLICO B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione dalla gara, nella busta “B – OFFERTA TECNICA” il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta che dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'offerente. Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Essa dovrà comprendere:

- a) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (PEC, telefono, fax, ecc.);

b) La relazione tecnica descrittiva dell'offerta, che andrà inoltre articolata per ognuno dei criteri e dei sub-criteri di valutazione tecnica di cui al successivo articolo. Più in particolare, per ciascun criterio (e sub-criterio, laddove presente), dovrà essere prodotta:

- i. una **proposta tecnico-descrittiva, articolata in relazione a ciascun criterio o sub-criterio dell'offerta tecnica, che illustri le soluzioni offerte**. La stessa, contenuta entro un **massimo complessivo di n. 20 fogli fronte-retro (massimo 40 facciate)** in formato **A4**, escluse copertina ed indice, e redatta con il carattere Times New Roman di dimensione 12, dovrà in particolare formulare le soluzioni offerte rispetto al perseguimento degli standard ed obiettivi minimi individuati nel capitolato, con le motivazioni delle soluzioni tecnico-organizzative proposte ed i criteri di dimensionamento adottati, con altresì l'indicazione delle infrastrutture, del personale, degli automezzi e delle attrezzature che si utilizzeranno per la gestione dell'appalto. E' fondamentale rimarcare che il livello di dettaglio, la completezza, l'organicità della proposta, la sua rispondenza all'effettivo stato dei luoghi sono conseguentemente motivi centrali nella valutazione tecnico-qualitativa delle offerte medesime;
- ii. schede tecniche di prodotto, qualora ritenuti utili dal concorrente per l'illustrazione della propria proposta tecnica;
- iii. qualsiasi altro documento reputato idoneo dal concorrente, per un massimo consentito di n. 10 pagine di allegati

*

Art. 6) Valutazione delle offerte - Offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi, per un totale massimo di 100 punti sulla base di soli elementi qualitativi, avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella che segue:

QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		Punteggio massimo: 100
A	Servizi di accoglienza	15

B	Servizi di integrazione	10
C	Servizi di tutela legale, psicologica, socio-sanitaria	10
D	Servizi di formazione e inserimento lavorativo	10
E	Proposta progettuale collegata alla valorizzazione - fino ad € 10.000,00/a - della voce B7 del Piano Finanziario Preventivo (“ <i>Acquisto, noleggio, leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici</i> ”)	5
F	Proposta progettuale collegata alla valorizzazione - fino ad € 50.000,00/a - della voce B8 del Piano Finanziario Preventivo (“ <i>Acquisto, noleggio, leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture</i> ”)	10
G	Proposta progettuale collegata alla valorizzazione - fino ad € 35.000,00/a - della voce D10 del Piano Finanziario Preventivo (“ <i>Borse lavoro e tirocini formativi</i> ”)	5
H	Proposta progettuale collegata alla valorizzazione - fino ad € 55.000,00/a - della voce E1 del Piano Finanziario Preventivo (“ <i>Eventi di sensibilizzazione</i> ”)	10
I	Qualità della rete territoriale in atto (stipula protocolli/accordi con enti pubblici e privati presenti sul territorio)	25

La qualità della proposta progettuale (max 100 punti), intesa come capacità di articolare in modo sostenibile le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all’obiettivo generale di assicurare l’efficacia delle soluzioni proposte in vista dell’integrazione dei beneficiari nel contesto territoriale, sarà oggetto di valutazione secondo i sub-criteri di cui sopra. Sarà inoltre oggetto della valutazione nell’ambito del presente criterio l’aderenza della proposta progettuale ai risultati attesi e alle attività/servizi previsti dalle linee guida allegate al DM 10/08/2016.

La Commissione giudicatrice, di cui *infra*, applicherà i seguenti indirizzi valutativi in relazione ai criteri di cui alla tabella sopra riportata. In particolare, i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice avuto riguardo alla proposta tecnico-organizzativa predisposta dagli offerenti concernenti la realizzazione di tutti i servizi oggetto dell’appalto. Le valutazioni da parte dei

Commissari saranno effettuate sulla base della chiarezza e della completezza espositiva delle proposte tecnico-organizzative, della correttezza tecnica del dimensionamento e della loro validità tecnico/funzionale. Particolare attenzione, nella valutazione delle proposte, sarà riferita all'utilizzo delle risorse (personale, mezzi e infrastrutture anche di natura tecnologica), che dovrà sempre risultare adeguato.

Tutti i criteri hanno natura qualitativo-discrezionale. Nella loro valutazione da parte della Commissione di gara si procederà secondo la seguente formula:

$$C(a) = W_i * V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" approvate dal Consiglio dell'Autorità, i coefficienti $V(a)$ sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

Eccellente → 1

Ottima → 0,8

Buona → 0,6

Discreta → 0,4

Sufficiente → 0,2

Insufficiente → 0

Per ciascun criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La valutazione delle offerte dei concorrenti deriverà dalla sommatoria dei criteri di valutazione anzidetti.

Con riferimento al criterio “I - Rete territoriale”, si precisa che lo stesso ha natura oggettiva: la Commissione, pertanto, procederà ad assegnare 5 punti (fino ad un massimo di 25) per ciascun protocollo/accordo con Enti pubblici e/o privati aventi finalità sociali presenti sul territorio abruzzese, purché stipulati in data antecedente a quella di indizione della procedura di gara.

*

Art. 7) Subappalto

Ai sensi dell’art. 24, c. 4, DM 10 agosto 2016, è vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente bando.

*

Art. 8) Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta contenente la documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Municipale nel giorno ed ora indicati nel bando di gara, e vi potranno partecipare - eventualmente in modalità da remoto, in conformità alle disposizioni di cui il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4 ed al decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*» e successive disposizioni attuative - i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici offerenti oppure persone munite di specifica delega.

La Commissione di gara, istituita *ad hoc* sulla base delle disposizioni di principio desumibile dall’art. 77, Codice, procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la data e l’ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;
- verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A e, in caso negativo, ad escluderle dalle successive fasi di gara;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e, in particolare, procederà altresì a verificare l’inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, provvederà a richiedere all’operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all’esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all’Autorità ai fini dell’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 6, c. 11, Codice;
- verificare la presenza di eventuali situazioni di collegamento e/o controllo tra operatori economici concorrenti;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell’art. 83 c. 9, Codice, *si opus*;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, c. 1, Codice, tramite la pubblicazione all’Albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC.

Ai sensi dell’art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*

Art. 9) Apertura delle buste delle offerte tecniche e proposta di aggiudicazione

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a rendere disponibili le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, in conformità all'art. 77, Codice.

La Commissione di gara, nel giorno stabilito, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche. All'esito di tali operazioni, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria di gara e la trasmette al RUP affinché questi formuli alla S.A. la proposta di aggiudicazione.

*

Art. 10) Livello qualitativo minimo dell'offerta

I servizi oggetto dell'appalto, anche in ragione della complessità e delicatezza dei medesimi, rivestono una particolare importanza per l'Amministrazione Comunale.

Per detta ragione la Stazione Appaltante ritiene prioritario assicurarsi che l'offerta tecnica presentata dai concorrenti sia idonea dal punto di vista qualitativo e prestazionale, all'uopo prevedendo un livello qualitativo minimo dell'offerta per l'aggiudicazione dell'appalto pari a 60 punti su 100. Qualora gli offerenti ottengano un punteggio inferiore rispetto a tale livello qualitativo minimo, la S.A. non aggiudicherà la procedura.

*

Art. 11) Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La stessa deve contenere e dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della S.A.; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia e/o al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS).

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, Codice;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della S.A., la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 93, c.1, ultimo periodo del Codice) o consorzi ordinari, dovrà riguardare tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo o del consorzio;
- 6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della S.A.;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, Codice valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, c. 2, Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, Codice, nonché le altre garanzie di legge di cui allo schema di contratto ed al capitolato descrittivo e prestazionale.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, c. 7, Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti gli enti che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra gli enti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun ente raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

*

Art. 12) Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ex art. 65, D.L. n. 34/2020.

*

Art. 13) Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) le eventuali osservazioni, purché giudicate pertinenti dal presidente del seggio di gara, formulate dai soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti;

Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80, Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

Resta ovviamente fermo il più generale obbligo di verbalizzazione di ogni seduta della Commissione giudicatrice e delle attività svolte nel corso della stessa.

*

Art. 14) Verifica di anomalia delle offerte

In ragione del criterio di aggiudicazione adottato, le previsioni di cui all'art. 97 in tema di anomalia dell'offerta non trovano applicazione nella presente procedura d'appalto. Resta tuttavia ferma la possibilità di cui al c. 6, art. cit., Codice, per la Stazione appaltante di valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia inaffidabile.

*

Art. 15) Aggiudicazione e stipula del contratto

L'Amministrazione, tramite il RUP, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, c. 5, Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'operatore economico che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

*

Art. 16) Esclusioni - Ulteriori avvertenze

Si ribadisce che il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui la domanda dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara, rimanendo il recapito tempestivo

dell'offerta in ogni caso a rischio esclusivo dell'offerente. La Stazione appaltante declina ogni responsabilità al riguardo, anche relativamente ad eventuali disguidi di invio telematico di qualunque natura o a cause di forza maggiore che impediscano l'invio della documentazione entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Si ribadisce che il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del disciplinare, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione appaltante, che si intendono integralmente accettate con la partecipazione alla procedura.

Nel caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato e le prescrizioni del disciplinare, prevalgono quelle contenute nel disciplinare. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del disciplinare e quelle del bando di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando di gara.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o reindirirla o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di non approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, l'espletamento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'operatore economico nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento del medesimo. La proposta di aggiudicazione fatta in sede di gara è, quindi, vincolante per l'aggiudicataria fino all'eventuale annullamento della gara o fino al termine previsto per la stipula del contratto, restando invece la S.A. titolare di ogni più ampia potestà di autotutela ai sensi di legge.

Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31, DPR 26 ottobre 1972, n. 642.

Le sedute di gara possono essere, se necessario, aggiornate ad altra ora o in giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma telematica di negoziazione, nonché sul sito del Comune nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati. L'obbligo di preavviso non sussiste per i rinvii di orario decisi all'interno della stessa giornata.

*

Art. 17) Accesso agli atti

In relazione all'accesso agli atti, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 53, Codice e artt. 22 e ss. L. n. 241/1990.

*

Art. 18) Controversie

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per l'Abruzzo - Sez. staccata di Pescara.

Ai sensi degli artt. 119 e 120, D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

In particolare, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della S.A., ai sensi dell'art. 29, c. 1, CPA.

L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 206, Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Si precisa che le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108, Codice, e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

*

Art. 19) Supplente

Trovano applicazione, per quanto compatibili, le previsioni di cui all'art. 110, Codice.

*

Art. 20) Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

I dati sono trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, per le sole esigenze connesse con l'espletamento della gara.

*

Art. 21) Elenco allegati

- A. Piano finanziario;
- B. Personale impiegato per i servizi (con indicazione della qualifica, costo annuo e CCNL applicato);
- C. Planimetria dei locali da adibire ad uffici.

il RUP - Responsabile Area Servizi Sociali
Dott.ssa Angela PALMERIO

* * *

17662)



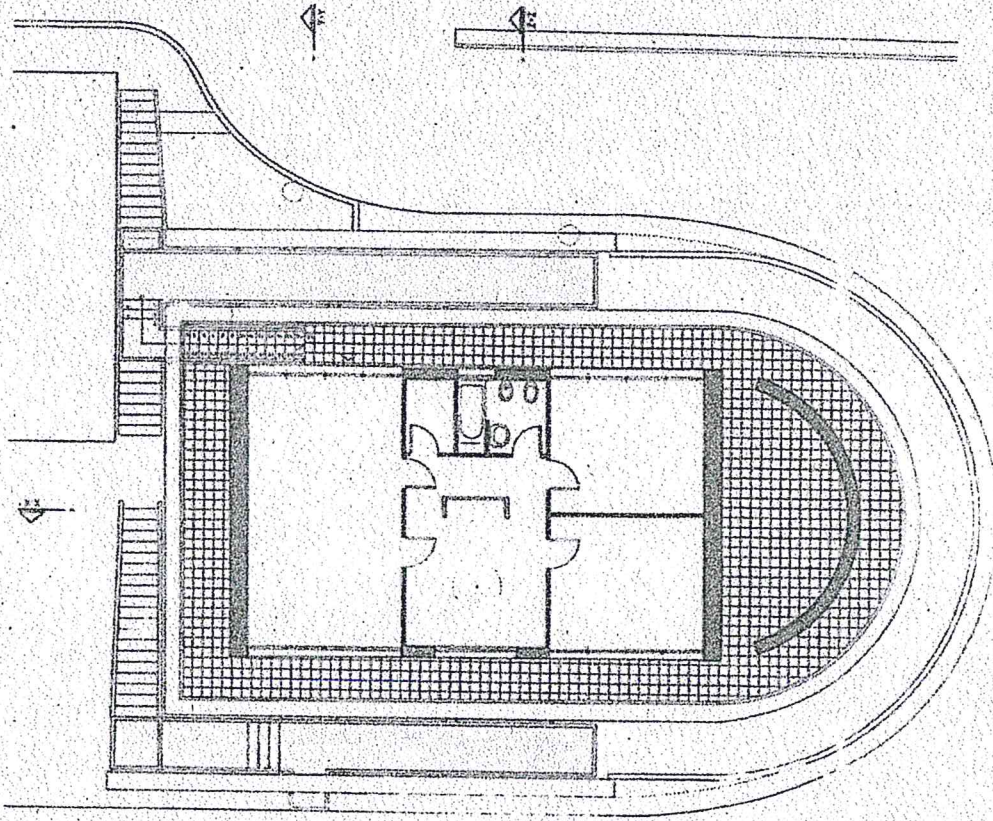
CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. Di Chieti)

Piazza San Francesco n.12

Ufficio Sociale

Tel. 0871/8086203 – Fax 0871/8086240 E. mail: sociali@guardiagrele.gov.it



PIANTA TERZO LIVELLO. scala 1:200

LOCALI DA ADIBIRE AD UFFICEL SPERAR

PROGETTO SAI DI GUARDIAGRELE			
ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO			
TIPOLOGIA CONTRATTUALE IN ESSERE	FORMAZIONE E/O TITOLO PROFESSIONALE	MANSIONE ALL'INTERNO DEL PROGETTO (es. educatore prof., ass.soc.)	Ore/settimana
A TEMPO DETERMINATO	ASSISTENTE SOCIALE ALBO A	COORDINATRICE	38 H
A TEMPO DETERMINATO	SERVIZIO SOCIALE	OPERATORE SOCIALE	30 H
A TEMPO DETERMINATO	SERVIZIO SOCIALE	OPERATORE LEGALE	30 H
A TEMPO INDETERMINATO	PSICOLOGIA	OPERATORE SOCIALE	30 H
A TEMPO DETERMINATO	EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO	EDUCATORE PROFESSIONALE	30 H
A TEMPO DETERMINATO	EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO	EDUCATORE PROFESSIONALE	30 H
A TEMPO DETERMINATO	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA	30 H
A TEMPO INDETERMINATO	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA	30 H
A TEMPO INDETERMINATO	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA	30H
A TEMPO DETERMINATO	PSICOLOGIA	OPERATORE AREA SANITARIA	30 H
A TEMPO DETERMINATO	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA	30 H
A TEMPO INDETERMINATO	MEDIATORE INTERCULTURALE	MEDIATORE INTERCULTURALE	10 H
A TEMPO INDETERMINATO	MEDIATORE INTERCULTURALE	MEDIATORE INTERCULTURALE	10 H
A TEMPO INDETERMINATO	PSICOLOGA CON QUALIFICA PER L'INSEGNAMENTO L2	INSEGNANTE	20 Più CPIA
A TEMPO DETERMINATO	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE	20 H
FATTURA	AVVOCATO	OPERATORE LEGALE	12 H
FATTURA	PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA	PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA	18 H
FATTURA	PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA	SUPERVISORE PSICOLOGICO	2'H
A TEMPO INDETERMINATO	GIURISPRUDENZA	RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE	5 H
A TEMPO INDETERMINATO	SERVIZIO SOCIALE	SUPERVISORE AREA STRUTTURALE	5 H
A TEMPO INDETERMINATO	ECONOMIA E COMMERCIO	BACK-OFFICE	30 H
A TEMPO DETERMINATO	ECONOMIA E COMMERCIO	BACK- OFFICE	30 H