



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d'Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 settembre 2021 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000

Delibera n. 1 del 4 ottobre 2021

OGGETTO:

Insediamiento O.S.L. – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari – Approvazione avviso

L'anno 2021, il giorno 4 del mese di ottobre alle ore 13.00 nella Casa Comunale, si è riunito

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il comune di Guardiagrele (CH) con delibera n. 44 del 30 settembre 2021, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario per l'anno 2021;
- che con D.P.R. in data 17 settembre 2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 30 settembre 2021 il citato decreto è stato formalmente notificato Al Dott. Gianfranco Attili, al Dott. Francesco Anzini e al Prof. Andrea Ziruolo, componenti la Commissione;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che l'art. 252, comma 1, del citato Decreto legislativo dispone che la Commissione Straordinaria di Liquidazione sia presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei Conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato e che, nel diverso caso, la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il presidente;

SI DA' ATTO:

- che in data odierna la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che nessun componente della Commissione straordinaria di Liquidazione risulta essere un magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato;



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d'Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

RILEVATO CHE, conseguentemente, la Commissione straordinaria di liquidazione provvede, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ad eleggere il Presidente, nominato all'unanimità nella persona del Dott. Gianfranco Attili;

SI DA' INOLTRE ATTO CHE

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma, di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- seppur straordinario è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e in caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- la Commissione Straordinaria di Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente; è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi;

STABILITO

che il funzionamento della Commissione sarà ispirato:

- ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, alla parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario,
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378,
- alle norme del codice civile che per analogia possono interessare l'attività della Commissione;

CHIEDE

alla civica Amministrazione:

- la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- le attrezzature strumentali ed il personale necessario da individuarsi con separato e formale atto.

LA COMMISSIONE

- prende atto che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso dell'avvio della procedura di liquidazione;
- richiede al Sig. Sindaco una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico finanziaria alla data odierna del Comune ai fini dei successivi incombenenti della liquidazione;

2



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d'Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti dedicato, semplice, snella, funzionale e concretamente operativo;
- dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede nell'immediato l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione, del processo di rilevazione dello stato di fatto in tutte le sue componenti.

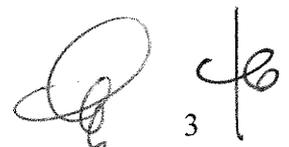
La Commissione in base all'articolo 252, comma 4, del testo Unico ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2021 e provvede alla:

- rilevazione della massa passiva,
- acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione e pagamento della massa passiva;
- La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'articolo 254, comma 3, del Testo Unico contempla le seguenti tipologie:

1. debiti di bilancio al 31 dicembre 2021;
2. debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2021;
3. debiti derivanti da procedure estinte dal giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 248, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
4. debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organismo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base di:

1. fondo di cassa al 31 dicembre 2021, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi effettuate dall'Ente e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo straordinario di liquidazione;
2. residui attivi certi e revisionati dall'Ente ancora da riscuotere alla data del 31 dicembre 2020, ancora da riscuotere alla data odierna a norma di legge, riferite alle annualità di competenza dell'Organismo straordinario di liquidazione;
3. ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;



3



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d’Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

4. altre entrate ad esempio: entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile alle finalità istituzionali;
6. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili individuati sulla base dell’inventario dei beni dell’Ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale;
7. proventi della cessione di attività produttive;
8. risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell’Ente, recuperate anche attraverso la contrazione di mutui a carico della gestione ordinaria;
9. eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
10. eventuali contributi straordinari.

SI DA’ ATTO che non è stabilito alcun termine iniziale per l’avvio delle procedure dirette all’accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, anche dai concessionari e dalle strutture dell’Ente. In particolare chiede la disponibilità di un funzionario esperto che, acquisite le banche dati, provveda ad avviare i possibili incroci onde determinare la consistenza delle entrate tributarie e gli eventuali margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell’art. 254, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n.267, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell’avviso della procedura di liquidazione, considerato che la norma richiamata prevede che, entro 10 giorni dalla data dell’insediamento, la Commissione Straordinaria di liquidazione dà avviso, mediante affissione all’albo pretorio ed anche a mezzo stampa e sul sito istituzionale, dell’avvio della procedura di rilevazione delle passività dell’ente locale, con il quale la stessa Commissione Straordinaria di liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con preavviso motivato del medesimo organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell’ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l’inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;
- che ai sensi dell’art. 11, comma 1, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario, aprendo un conto corrente intestato alla Commissione Straordinaria di liquidazione. Lo stesso comma specifica che per gli enti locali, il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest’ultimo, con atto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n.720 e successive modifiche ed integrazioni;

4



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

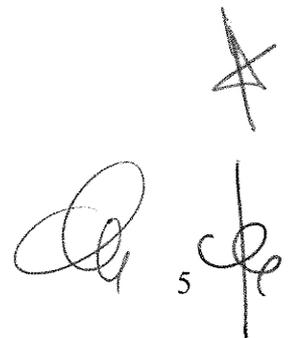
Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d’Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DELIBERA

- di approvare l'avviso (allegato 1) relativo all'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva dell'ente locale in modo tale che chiunque ritenga di averne diritto possa presentare, entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso, domanda al Commissione Straordinario di Liquidazione, in carta libera, corredata da idonea documentazione, intesa a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, l'importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione;
- di disporre la pubblicazione dello stesso avviso, a cura dell'Ufficio comunale competente che provvederà a fornire la relativa attestazione:
 - a) all'Albo pretorio del Comune;
 - b) sul Sito internet istituzionale;
 - c) a mezzo stampa, su due quotidiani, uno a tiratura nazionale e l'altro a tiratura locale;
- di richiedere al Comune l'anticipo delle somme necessarie per le incombenze che saranno successivamente conguagliate;
- di disporre che i competenti uffici comunali provvedano ad accertare e riversare all'O.S.L. le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione del dissesto nonché stabilire ed approvare il fondo di cassa risultante presso la Tesoreria comunale al 31 dicembre dell'anno precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, da versare sul conto corrente della gestione della liquidazione, il cui servizio sarà disciplinato da apposita convenzione, da stipulare nel rispetto delle disposizioni vigenti sulla tesoreria unica;
 - di richiedere, al fine di poter svolgere le funzioni attribuite dalla legge alla Commissione Straordinaria di Liquidazione ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, l'apertura di una contabilità speciale presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Pescara-Chieti, intestata alla Commissione Straordinaria di liquidazione;
 - di Individuare quale responsabile del procedimento il Responsabile del I Settore del Comune di Guardiagrele, Dr. Rocco Ranieri e di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di liquidazione a procedere alla predetta richiesta di apertura di contabilità speciale ed alla sottoscrizione della relativa istanza da trasmettersi al competente Ministero e di tutti gli atti necessari ad essa collegati.
 - di disporre la trasmissione del presente provvedimento:
 - al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale, Ufficio Risanamento Enti Locali Dissestati;
 - al Sig. Prefetto di Chieti;
 - Al Signor Sindaco del Comune di Guardiagrele;
 - al Revisore dei Conti;
 - al Tesoriere dell'Ente;



5



CITTA' DI GUARDIAGRELE

(Prov. di Chieti)

Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it

Cod. Fisc. e P. Iva n. 00239980691

“Città d'Arte e di Cultura”

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

- Al messo comunale per gli adempimenti relativi alla pubblicazione.

Alle ore 13.35 terminano i lavori

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Dott. Gianfranco Attili

Dott. Francesco Anzini

Prof. Andrea Ziruolo