

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI**

**N.671 REG. GENERALE DEL 29-05-14**

**N.192 REG. RESPONSABILE DEL 29-05-14**

**Oggetto: Avvio procedura di mobilita' volontaria per la copertura di un posto part time al 50% (18 ore) cat. B - posizione di accesso B1 con profilo professionale di "Esecutore Tecnico - Muratore"**

## IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11 aprile 2014 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2014-2016 e, conseguentemente, predisposta la nuova dotazione organica;

Rilevato che nella suddetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e parte time al 50% (18 ore) di un "Esecutore Tecnico" cat. B, posizione economica di accesso B1;

Vista

- la nota del Servizio Personale prot. n. 10814 del 12 maggio 2014 con la quale è stato chiesto al Responsabile del Settore III di individuare la precisa professionalità da richiedere al Centro per l'Impiego, competente all'avvio del lavoratore;
- la nota di riscontro del 22 maggio 2014 con la quale è stata indicata la figura del "muratore";

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'avvio delle procedure concorsuali, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 – commi 2 e 3 – l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso e, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

Visto, altresì, l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in particolare:

- il comma 1 che recita "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire e";
- il comma 2 bis che impone alle amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.

Tenuto conto della circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si evidenzia, tra l'altro, il principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Dato atto che con nota prot. n. 11702 del 22 maggio u.s. è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione della già citata delibera G.C. n. 75 dell'11 aprile 2014, dover attivare la mobilità volontaria tra enti, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per l'eventuale assunzione di un "Esecutore Tecnico – **Muratore**" dando atto che la stessa verrà revocata in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del medesimo D.Lgs.;

Dato atto che questo Comune non ricade nel divieto di effettuare assunzioni a tempo determinato e indeterminato rispettando tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione, come risulta nella già richiamata delibera di Giunta Comunale n. 75 dell'11 aprile 2014;

Ritenuto poter applicare, nell'espletamento della procedura, l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II "Regolamento dei Concorsi" come modificato con delibera di Giunta n. 292 del 29 novembre 2005, esecutiva;

Visto l'art. 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;  
Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";  
Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni;  
Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);  
Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008);  
Vista la legge 22 dicembre 2008, n. 203 (legge finanziaria 2009);  
Visto l'art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008;  
Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122;  
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;

#### DETERMINA

- 1) di esperire, per tutto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo determinato e part time al 50% ( 18 ore) di categoria B, posizione di accesso B1 - profilo professionale di "Esecutore Tecnico – Muratore" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) di approvare l'allegato Bando di mobilità volontaria esterna;
- 3) di dare atto che lo stesso sarà pubblicato per giorni 12 (dodici), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, all'Albo Pretorio e sul sito INTERNET del Comune di Guardiaagrele: [www.guardiaagrele.gov.it](http://www.guardiaagrele.gov.it) tra le news e nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso in corso;
- 4) di dare atto che la presente procedura è, comunque, subordinata all'eventuale esito negativo dell'attivata mobilità obbligatoria e che l'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è anch'esso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente al momento, in materia di acquisizione di risorse umane in contenimento della spesa pubblica degli Enti Locali;

- 5) di dare atto altresì, che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna;
- 4) di dare atto, infine, che gli oneri finanziari derivanti dalla presente assunzione trovano copertura finanziaria sui diversi capitoli di stipendi e contributi del bilancio corrente.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 29-05-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Annamaria De Lucia

### REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 45, ultimo comma, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì 29-05-14

Il Responsabile del Procedimento

### COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. \_\_\_\_\_

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Messo Notificatore