



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI

N.711 REG. GENERALE DEL 12-06-14

N.208 REG. RESPONSABILE DEL 12-06-14

Oggetto: Avvio procedura selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 66,67% (24 ore) di un " ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE - ASSISTENTE SOCIALE" cat. D - posizione di accesso D1 .

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11 aprile 2014 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2014-2016 e, conseguentemente, predisposta la nuova dotazione organica;

Rilevato che nella suddetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e parte time al 66,67% (24 ore) di un "Istruttore Direttivo Socio Educativo Culturale – Assistente Sociale" cat. D, posizione economica di accesso D1;

Atteso che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti prescritti per l'attuazione della mobilità esterna, ossia:

- con determinazione n. 616 del 14 maggio 2014 è stato approvato l'avviso pubblico per l'esperienza della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dal 14 al 27 maggio scorso;
- con nota prot. n. 10922 del 13 maggio 2014, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/Bis del D.Lgs 230 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è stata data comunicazione al Centro per l'Impiego Provinciale;

Rilevato che

- alla data di scadenza dell'avviso di mobilità sono pervenute due domande risultate, entrambe, non ammissibili in quanto il profilo posseduto dai candidati non è quello richiesto dal bando né il titolo di studio dichiarato risulta equipollente a quello indispensabile per l'accesso dall'esterno del posto in argomento;
- non è ancora conclusa la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e che, pertanto, il Comune di Guardiaagrele si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento;

Ritenuto, pertanto, dover attivare la procedura per l'assunzione prevista dalle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dall'art.4, comma 1, lettera c) del vigente Regolamento dei Concorsi indicando la selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale suddetto così come previsto dal successivo allegato E) del medesimo Regolamento;

Dato atto che:

- Il Comune è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 ;
- questa Amministrazione non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45 del D.L. 30.12.92, n. 504 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nell'anno 2013 sono state rispettate le regole del patto di stabilità interno;
- il Revisore dei Conti ha attestato, in data 7 aprile 2014, sul presente atto programmatico, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, il rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- in data 26 marzo 2014 copia della Programmazione delle assunzioni è stata trasmessa alle OO.SS. territoriali ed alla RSU ;
- il rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente, calcolato secondo i dettami della deliberazione n. 27/2011 della Corte dei Conti – Sezioni Riunite è pari:
 - al 34.66% (2.133.849,37 / 6.156.433,25) con riferimento ai dati dell'ultimo conto di bilancio approvato (2012);
 - al 33.37% (2.276.921,85 / 6.823.891,46) con riferimento ai dati del conto di bilancio 2013 non ancora approvato;
- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 è inferiore alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2013 come risulta dagli Allegati A) e B)

che formano parte integrante e sostanziale della già richiamata delibera G.C. n. 75 dell'11 aprile 2014;

- con delibera n. 153 dell'11 ottobre 2012 è stato approvato il Piano triennale 2012/2014 di azioni positive per le pari opportunità;
- questo ente non ha personale in possesso dei requisiti per accedere alla stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 17, commi 10-12, del decreto legge n. 78/2009;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Visto il Bando di Concorso all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – parte II» c.d. «Regolamento dei Concorsi»;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» come successivamente integrato e modificato;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

DETERMINA

- 1) di avviare, per tutto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time al 66,67% (24 ore) di categoria D, posizione di accesso D1, profilo professionale di «Istruttore Direttivo Socio Educativo Culturale – Assistente Sociale»;
- 2) di stabilire che la selezione sarà espletata per titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale così come previsto dall' art. 4, comma 1, lettera c) del vigente Regolamento dei Concorsi:
 - La prova scritta consisterà in quesiti a risposta alternativa (quiz) inerenti gli argomenti della prova orale;
 - La prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo o di un documento contabile del Comune;
 - Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:
- a) Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- b) Gli elementi di criticità del welfare e i processi di cambiamento sociale descritti nella recente letteratura;
- c) Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- d) Ordinamento delle Autonomie Locali e degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) – Attività contrattuale;
- e) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- f) Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento al Libro Primo: Titoli X – XI – XII – XIII;
 - g) Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - h) Nozioni diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile, scaturenti dal rapporto di pubblico impiego.
 - i) Accertamento delle conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet).
 - j) Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese.
- 3) di approvare l'allegato Bando pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 4) di dare atto che gli oneri finanziari a carico del bilancio comunale 2014, per l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento, sono stati previsti nell'allegato delle spese di personale del medesimo bilancio;
 - 5) di disporre la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del vigente Regolamento;
 - 6) di dare atto che con la presente assunzione sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
 - 7) di dare altresì atto che il Comune di Guardiaagrele si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui , a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento;
 - 8) di precisare che la graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua approvazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e ad essa si attingerà per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa;
 - 9) di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Comune.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiaagrele, lì 12-06-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Annamaria De Lucia

REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 45, ultimo comma, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì 12-06-14

Il Responsabile del Procedimento

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. _____

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Messo Notificatore