



## Servizio Personale

Tel. 0871.80861 centralino

Int. 08718086222

e-mail: [personale@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:personale@comune.guardiagrele.ch.it)

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### PREMESSO

- che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Guardiagrele, approvato con delibera G.C. n. 47 del 21 aprile 2011 e modificato con delibera G.C. n. 21 del 6 febbraio 2014, ha disciplinato al Capo III l'area delle Posizioni Organizzative di cui agli ex articoli 8 e 11 del CCNL del 31.03.1999;
- che con delibera di G.C. n. 70 del 3 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento stralcio per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 35 del 10 marzo 2023, ha determinato la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuando i quattro "Settori" di seguito riportati, gestiti e coordinati da Posizioni Organizzative:

Settore I "Affari Finanziari";

Settore II "Servizi Tecnici";

Settore III "Polizia Locale"

Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità";

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che:

- con proprio decreto n. 21 del 30 dicembre 2020 ha nominato il dott. Andrea Trappolini, Comandante della Polizia Municipale, responsabile del Settore III "Polizia Municipale" con attribuzione delle funzioni dirigenziali secondo il combinato disposto degli Artt. 107 e 109, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, conferendogli pertanto la titolarità della posizione organizzativa per detto settore fino alla scadenza del proprio mandato;
- con proprio decreto n. 11 del 28.12.2022 ha confermato, fino al 31.12.2023, l'incarico quale responsabile del Settore II con attribuzione delle funzioni dirigenziali secondo il combinato disposto degli Artt. 107 e 109, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 267/2000, e, quindi, quale titolare di posizione organizzativa per detto settore all'arch. Arcangelo Cristini;



- con proprio decreto n. 10 del 28.12.2022 il sottoscritto ha confermato, fino al 30.06.2023, l'incarico quale responsabile del Settore I con attribuzione delle funzioni dirigenziali secondo il combinato disposto degli Artt. 107 e 109, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, e, quindi, quale titolare di posizione organizzativa per detto settore al dott. Rocco Ranieri;

**RITENUTO** necessario pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa e le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità", fino al 31 dicembre 2023, fatta salva ogni successiva determinazione in merito;

## RENDE NOTO

che, il sottoscritto Sindaco, procederà all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 4 e ss. del Regolamento stralcio per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 70 del 3 maggio 2019;

Si garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

### ARTICOLO 1

#### **Individuazione della Posizione Organizzativa**

La Posizione Organizzativa da attribuire è quella afferente il Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità";

### ARTICOLO 2

#### **Personale interessato**

Il presente avviso è rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Guardiagrele inquadrati nella categoria D ed in servizio presso l'Amministrazione alla data odierna.

Gli stessi potranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 marzo 2023.**

### ARTICOLO 3

#### **Criteri di conferimento delle Posizioni Organizzative e trattamento economico**

Il sottoscritto, assistito dalla Segretaria comunale, effettuerà un colloquio con i dipendenti interessati condotto sulla base dei seguenti fattori:

1. Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
2. Requisiti culturali e titoli di studio posseduti;
3. Attitudini e capacità professionali;
4. Esperienze lavorative;
5. Curriculum professionale;



1. Attitudini, capacità e comportamenti organizzativi, come desumibili anche dalle valutazioni intercorse sulla base della metodologia in atto proposta dal Nucleo di Valutazione;
2. Esperienze professionali maturate in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità assicurati dal dipendente;
3. Eventuale curriculum professionale prodotto dall'interessato, conoscenze teoriche, e requisiti culturali.

La Posizione Organizzativa sarà attribuita con decreto sindacale e alla stessa verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, determinata in base alla valutazione e pesatura delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione.

## **ARTICOLO 4**

### **Pubblicazione avviso di selezione**

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi del sito istituzionale del Comune.

## **ARTICOLO 5**

### **Trattamento dei dati personali**

Si garantisce il rispetto del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 ai fini degli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

## **ARTICOLO 6**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

Guardiagrele, lì 24 marzo 2023

**IL SINDACO**  
**geom. Donatello Di Prinzio**