

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI CATEGORI PROFESSIONALI:

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- CAT. D, CAT. ECON. D1.
- N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO- CAT. D, CAT. ECON. D1.
- N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- CAT. C, CAT. ECON. C1.
- N.1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO- CAT. C, CAT. ECON. C1.

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito definito Piano), in attuazione a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" prot DFP 0097292 del 03/02/2021 (di seguito definito Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell'ente, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Il Piano trova applicazione per le prime prove scritte delle procedure concorsuali gestite direttamente dall'ente; in caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell'amministrazione assicurarsi che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte, orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente Piano, opportunamente adattate. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzerà lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

In ottemperanza del protocollo citato, il Comune di Guardiaagre adotta il presente Piano



Operativo specifico per lo svolgimento delle prove relative ai concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato delle categorie professionali sopra rappresentate. Le prove si svolgeranno in un'unica sede e, in relazione al numero dei candidati ammessi, in massimo n. 2 (due) sessioni (antimeridiana e postmeridiana).

L'obiettivo del piano è quello di fornire indicazioni e adempimenti necessari per una corretta organizzazione e gestione della procedura concorsuale, a tutela della salute e sicurezza dei candidati, dei componenti della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e altri soggetti terzi comunque coinvolti.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI

AREA CONCORSUALE

Tenendo conto del numero dei candidati iscritti al concorso, l'amministrazione ha individuato come sede delle prove la Palestra della Scuola Secondaria di II Grado di Guardiagrele ubicata in via Grele.

L'area concorsuale è fornita di una adeguata viabilità e ha sufficiente area interna con adeguata areazione naturale; è dotata di ingresso ed uscita riservato ai soli candidati per consentirne il diradamento sia in entrata che in uscita dall'area (allegato 1, 2,3).

L'area adibita alla procedura concorsuale dispone di un'area parcheggio per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

Inoltre, vi è disponibilità di un'area anti-COVID, per l'accoglienza e l'isolamento di dei soggetti sintomatici gestita da personale qualificato; in caso di sintomi insorti nel corso delle prove, il soggetto sarà allontanato e portato nell'area dedicata, situata all'interno dell'edificio come indicato nelle planimetrie (ALLEGATO 2).

L'area concorsuale è stata divisa nelle seguenti zone:

- area adibita alla misurazione della temperatura;
- area identificazione candidati;
- area concorso;
- servizi igienici;
- locale per l'accoglienza e isolamento dei soggetti sintomatici - aula anti-COVID.

3. AREA PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

L'area adibita alla misurazione della temperatura è situata all'ingresso dell'area concorsuale, dove è presente una apposita apparecchiatura di termo-scanner.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area pre-triage e isolamento.

4. AREA IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'identificazione dei candidati è divisa in due fasi. La prima consiste, nella ricezione, da parte del dipendente preposto, del referto del tampone effettuato entro le 48 ore precedenti la data della prova, dell'autocertificazione attestante lo stato di salute redatta secondo il modello pubblicato sul sito dell'ente nella sezione ad essa dedicata, contestualmente alla assegnazione della mascherina FFP2 e della penna al candidato; con la seconda si procede alla verifica del documento di riconoscimento del candidato e rilascio ai candidati di tutto il materiale idoneo all'isolamento degli effetti personali e attribuzione di un codice identificativo.

L'area identificazione candidati è dotata di N.2 postazioni per l'identificazione costituite da

appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti e di un piano di appoggio per deposito, consegna dei documenti. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico che i candidati dovranno utilizzare per igienizzare le mani prima e dopo la consegna e ricezione del materiale. In fase di identificazione, durante la quale sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza e candidati diversamente abili.

I percorsi sono opportunamente indicati da segnaletica verticale.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, e del presente piano operativo mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola.*
- 3) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;*
- 4) *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;*
- 5) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area pre-triage e isolamento, che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine saranno rese disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



L'area concorso è raggiungibile attraverso l'area di transito ed è allestita per i candidati e per i membri della commissione esaminatrice, con postazioni adeguatamente distanziate garantenti la distanza di 2,25 tra i candidati. Ai candidati verrà comunicata la postazione durante le operazioni di identificazione.

5. SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda i servizi igienici, situati accanto all'area concorso indicati mediante apposita cartellonistica, sarà consentito l'accesso ai candidati e agli operatori limitatamente ad una persona per volta. L'ambiente sarà costantemente presidiato da un addetto alla pulizia che ne garantirà pulizia e sanificazione ad ogni utilizzo.

6. LOCALE PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO SOGGETTO SINTOMATICI- AREA ANTICOVID

L'area anti-COVID, posta all'interno dell'edificio, è destinata agli operatori e ai candidati nel caso in cui presentino sintomi legati al COVID-19.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Dopo aver raggiunto la propria postazione, ciascun candidato è tenuto a rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna finché non sarà autorizzato all'uscita. È consentito, durante l'orario d'esame, l'allontanamento dalla propria postazione solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'organizzazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte, i fogli saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

L'uscita dei candidati avverrà per singola fila in tempi distanziati, dando priorità al deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

8. L'INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, oltre che indicati sulle planimetrie (ALLEGATO 2,3). I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie della stessa, indicanti i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area concorso e successivamente per l'uscita; sulle planimetrie saranno indicate le postazioni e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ADDETTI E COMMISSIONE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto e i membri della commissione esaminatrice si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani e successivamente indosseranno il dispositivo di protezione, facciali filtranti, FFP2 privi di valvola di respirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione siano adeguatamente formati sull'attuazione del personale Piano.

Per la gestione e lo svolgimento delle attività relative alla procedura concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- *commissione: N. 3 componenti, N. 1 segretario verbalizzante;*
- *N. 3 dipendenti comunali posizionati;*
- *N.1 operatore Croce Rossa;*
- *Addetti N. 2 operatori di Protezione Civile.*

10. PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Inoltre, nell'area concorsuale è assicurata:

- *la pulizia;*
- *la sanificazione e disinfezione delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;*
- *la pulizia, la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.*

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti le aule concorso presso le postazioni di identificazione ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione Idro-alcolica per le mani.

L'Amministrazione rende disponibile mediante apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Guardiagrele, 22/04/2021

Visto, il R.S.P.P.
Dott. Giuseppe VERBATTI



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta SANTINI



