

Cambio di residenza in tempo reale



Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35, che introduce il "cambio di residenza in tempo reale".

I cittadini potranno presentare le seguenti dichiarazioni anagrafiche (art. 13 comma 1 lett.a) b) e c) del regolamento anagrafico):

- residenza con provenienza da altro comune,
- provenienza dall'estero,
- cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune,
- trasferimento di residenza all'estero.

utilizzando i moduli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno e disponibili anche su questa pagina alla sezione '**allegati**'

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni possono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe del Comune in P.zza San Francesco n. 12 - 66016 Guardiagrele

(orario di ricevimento : lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-13,00; martedì e giovedì ore 9-13,00 e 15-18)

- per posta tramite raccomandata all'indirizzo: Comune di Guardiagrele – Ufficio Anagrafe , P.zza San Francesco n. 12 - 66016 Guardiagrele

- per fax: al numero 0871-8086206 - 240

- per via telematica, tramite il servizio di posta elettronica, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura : “dichiarazione di residenza”

L'invio per via telematica è consentito ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale e inviata all' indirizzo di posta elettronica ordinaria : demografici@guardiagrele.gov.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.guardiagrele@pec.it

- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice all' indirizzo di posta elettronica: demografici@guardiagrele.gov.it

- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.guardiagrele@pec.it

La dichiarazione deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell' apposito modulo e contrassegnati da un asterisco (*).

Alla dichiarazione di residenza, deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza insieme al richiedente stesso.

Tutti i maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente devono anche sottoscrivere il modulo di dichiarazione anagrafica.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Con apposito atto (a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del mandante interessato) può essere conferito ad altro soggetto mandato di rappresentanza, perché renda le dichiarazioni anagrafiche sopra indicate (art. 38, comma 3 bis D.P.R. 445/2000).

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola

con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

AVVERTENZE IMPORTANTI NEL CASO IN CUI IL CAMBIO DI RESIDENZA AVVENGA PRESSO UNA FAMIGLIA GIÀ RESIDENTE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 4 del regolamento anagrafico, la famiglia anagrafica è un insieme di persone legate da vincoli di parentela, di affinità, di adozione, di tutela o da vincoli affettivi dichiarati che coabitano ed hanno la stessa dimora abituale.

Pertanto le persone o famiglie che coabitano e sono legate dai vincoli suddetti non possono costituire famiglie anagrafiche separate.

Mentre persone o famiglie che coabitano con altre persone o famiglie possono dar luogo a due distinte famiglie anagrafiche se tra i componenti delle due famiglie non vi sono i vincoli di parentela, di affinità, di adozione, di tutela e vincoli affettivi dichiarati.

PROCEDIMENTO DEL CAMBIO DI RESIDENZA

Il cambio di residenza è efficace dalla data di presentazione della dichiarazione di residenza .

Entro i due giorni lavorativi successivi alla data di presentazione della dichiarazione di residenza il Comune provvede all'iscrizione in anagrafe e si potranno ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni documentate.

Nel caso di iscrizione anagrafica con provenienza da altro Comune, solo dopo la cancellazione da parte del Comune di provenienza e la verifica dei dati forniti dal dichiarante si potranno ottenere tutte le altre certificazioni..

Il Comune che riceve la dichiarazione anagrafica, **entro 45 giorni** dalla dichiarazione, procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (prima tra tutti l'effettiva dimora abituale).

Trascorso tale termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso - art. 20 legge 241/1990).

Si precisa che verrà effettuata all' autorità di pubblica sicurezza apposita segnalazione ai sensi del regolamento anagrafico e dell'art. 5 comma 4 del d.l. 9.2.2012 n. 5 convertito in L. 4.4.2012 n. 35 il quale prevede che, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace.

PER I COMUNI

Le richieste di cancellazione anagrafica dei cittadini emigrati da Ancona ed iscritti ad altro Comune, dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi:

Fax: 0871 – 8086206-240

per posta elettronica ordinaria a: demografici@guardiagrele.gov.it

per posta elettronica certificata a: comune.guardiagrele@pec.it

PER INFORMAZIONI:

Comune di Guardiagrele - Servizi Demografici ed Elettorali
Sede: P.zza San Francesco n. 12 - 66016 Guardiagrele
Telefono: 0871 -8086206-227-237

Dirigente:

Dott.ssa Annamaria DE LUCIA

Responsabili:

PASQUALE Franco

CORVO Cesare

TONIN Sonia

Allegati:

[Modulo trasferimento residenza dall'estero, da altro comune e cambio indirizzo.pdf](#)

[Modulo trasferimento residenza all'estero.pdf](#)

[Allegato A - documenti necessari per cittadini non appartenenti Unione Europea.pdf](#)

[Allegato B - documenti necessari per cittadini appartenenti Unione Europea.pdf](#)