

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI PRINZIO Donatello
Indirizzo	LOC. GIARDINO, 27 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Telefono	0871.800183 – 3351733348
Fax	
E-mail	diprinziodonatello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1988 – 1996)
IMPIEGATO TECNICO – DIRETTORE DI CANTIERE
Ditta Primavera Pietrino, Via F. De Benedictis – Guardiagrele
Impresa costruzioni civili
Geometra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
LIBERO PROFESSIONISTA – GEOMETRA.
Ditta individuale – libero professionista
Geometra
- Date (1996 – 2006)
IMPIEGATO TECNICO.
S.A.S.I. SpA , Via zona industriale n.5 – 66034 Lanciano
Gestione Servizio Idrico Integrato
Responsabile di centro operativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (2003 – 2015)
IMPIEGATO TECNICO.
S.A.S.I. SpA , Via zona industriale n.5 – 66034 Lanciano
Gestione Servizio Idrico Integrato
Responsabile di centro operativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1986)
Diploma di scuola media superiore, Geometra.
I.T.C.G. E. Fermi di Lanciano (Ch)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione alla Progettazione Antincendio L. 818/87
Collegio Provinciale Geometri / Comando Provinciale Vigili del Fuoco Chieti.

- Date (1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione al coordinamento per la sicurezza nei cantieri.
Ente Scuola Edile di Chieti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]