

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 65 Del 27-04-2012

COPIA

Oggetto: Processo di de-certificazione art.15L.183/2011 - costituzione ufficio

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 12:10, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVI SANDRO	SINDACO	P
DELL'ARCIPRETE PIERLUIGI	ASSESSORE	P
IEZZI FLORIANO FRANCO	ASSESSORE	A
DI PRINZIO DONATELLO	ASSESSORE	P
PRIMAVERA CARLO VITTORIO	ASSESSORE	A
MICCOLI EVA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

assiste il Segretario Signor Dott.ssa De Thomas Raffaella incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor SALVI SANDRO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PREMESSO CHE:

- l'art. 15, comma I, della Legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), al fine di snellire ulteriormente e semplificare i rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione ha stabilito che con decorrenza dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.
- pertanto, è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni richiedere, per i procedimenti di loro competenza, esclusivamente la produzione di autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, pena la violazione dei doveri d'ufficio per il dipendente;
- le Amministrazioni pubbliche riceventi le predette dichiarazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del loro contenuto non soltanto allorché "sussistano ragionevoli dubbi", ma anche "a campione";

DATO ATTO CHE con direttiva n. 14 del 22/12/2011, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha formulato alcune indicazioni in merito all'applicazione delle nuove disposizioni, evidenziando i seguenti aspetti fondamentali:

- a) necessità di individuare un ufficio responsabile per tutte le attività necessarie a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni richiedenti in sede di controllo delle autocertificazioni;
- b) attribuzione al medesimo ufficio della responsabilità per la predisposizione di convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- c) individuazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione;
- d) la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio ed è valutata per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione G.C. n.175 dell'8.6.2004 venivano approvate le misure organizzative finalizzate al controllo della veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese ai sensi del DPR445/2000;
- a norma di detto regolamento i responsabili di procedimento sono altresì responsabili dei controlli delle autodichiarazioni e/o dichiarazioni sostitutive presentate

RICHIAMATO l'art.14 – "Accesso a banche dati mediante interconnessioni fra pubbliche amministrazioni" del vigente Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni approvato con deliberazione C.C.n. 39 del 29.11.2011

RITENUTO inoltre di dover individuare l'ufficio responsabile per le attività di gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati o l'accesso diretto da parte delle amministrazioni procedenti;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 183/2011 nonché il D.P.R. 445/2000 e s.m.i;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Di Istituire l'Ufficio competente agli adempimenti di cui all' art. 15 legge 183/2011 così composto:

Responsabile e coordinatore: Segretario Comunale

componenti: I responsabili dei settori dell'ente

COMPETENZE

- Predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.LGS n. 82/2005;
- Individuazione e diffusione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale comunale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

- Verifica dell'attività di ogni singolo settore attraverso il controllo di report semestrali predisposti dal relativo Responsabile.

A tal fine i report dovranno indicare:

- 1) In caso di svolgimento di attività certificante, il numero delle richieste pervenute da altri enti pubblici o gestori di pubblico servizio per il controllo sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e i tempi di evasione delle stesse;
- 2) In caso di svolgimento di attività nell'ambito di un procedimento amministrativo (amministrazione procedente), il numero delle richieste inviate ad altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblico servizio per il controllo sulle stesse e i tempi di evasione da parte delle amministrazioni alle quali è stato richiesto il controllo;
- 3) Il numero di controlli a campione delle autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive effettuati di ogni settore.

FUNZIONAMENTO

L'ufficio si riunirà con cadenza semestrale su convocazione del Responsabile per gli adempimenti di seguito indicati:

- analisi dei report settoriali al fine monitorare l'esatto svolgimento degli adempimenti normativi;
- verifica e soluzione delle criticità riscontrate nell'attuazione della normativa sia con riferimento ai rapporti con i privati che con le altre pubbliche amministrazioni;
- predisposizione di tutti gli atti normativi ed amministrativi necessari all'attuazione della legge in oggetto;
- individuazione forme di collaborazione con altri enti o istituzione per il miglior esercizio delle funzioni assegnate.

Le decisioni assunte dall'ufficio vengono attuate dal Responsabile/coordinatore.

2. Di trasmettere la presente a tutti titolari di P.O., richiamando i medesimi alla puntuale compiuta applicazione delle nuove disposizioni con specifica evidenza del divieto di richiedere ai privati (e di accettare dagli stessi) certificazioni rilasciate dalla P.A. ed alla necessità di provvedere a dare seguito alle richieste di controllo entro 30 giorni, con la precisazione che il ritardo configura violazione dei doveri d'ufficio che deve essere presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

3. Di dare atto che il Segretario provvederà ad impartire opportune misure organizzative per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione ed ad assicurare che le medesime vengano pubblicate sul sito internet del Comune

Successivamente, stante l'urgenza, con voti unanimi favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SALVI SANDRO

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa De Thomas Raffaella

n. reg. _____ addi 04-05-2012
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.
L'addetto alla pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 04-05-2012 al 19-05-2012 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 9022 In data 04-05-12 (Art. 125);

[] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-04-2012;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Guardiagrele, li 19-05-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE THOMASIS RAFFAELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione 65 Del 27-04-2012

Guardiagrele, li 04-05-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE THOMASIS RAFFAELLA