



COMUNE DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI CATEGORIA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017. (PROGRESSIONE VERTICALE):

VERBALE N. 1

(INSEDIAMENTO COMMISSIONE. PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE E DETERMINAZIONE CRITERI DELLE PROVE SELETTIVE)

L'anno 2018, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 16,00 si è riunita la Commissione per la selezione di n. 1 posto part-time (29 ore sett.) di categoria D1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo mediante procedura ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

La Commissione nominata con determinazione n. 1307 Reg. gen. del 27.11.2018 è composta da:

- Dr.ssa Anna Maria D'Aloia Segretario Generale -Presidente
- Dott. ssa Rosamaria Brandimarte, Responsabile del Settore II, categ. D, componente;
- Dott. Antonino Amorosi, Responsabile del Settore I, con contratto ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, componente;
- Dott. Andrea Trappolini, Responsabile del Settore III, categ. D, con funzioni di verbalizzante;
- Prof.ssa Flora Rosa Pasquale, esperta di lingua inglese, componente esterno aggiunto.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione preliminarmente,

➤ **prende visione e acquisisce tutti gli atti della selezione:**

- 1) deliberazione G.C. n. 138 del 02.08.2018 ad oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale triennio 2018/2020;
- 2) deliberazione di G.C. n. 158 del 18.10.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento contenente la disciplina derogatoria per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni verticali riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;
- 3) determinazione n. 1197 del 30.10.2018 ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico per l'espletamento di una procedura selettiva riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria D, part-time (29 ore), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.
- 4) avviso pubblico di selezione pubblicato all'Albo on line in data 09.11.2018, nonché sulla home page del portale istituzionale del Comune, fino al 24.11.2018;
- 5) determinazione n. 1307 Reg. Gen. del 27.11.2018 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura di che trattasi;
- 6) determinazione n. 1343 Reg. Gen. del 04.12.2018 di approvazione elenco degli ammessi alla procedura selettiva ex art. 22.comma 15, del D.lgs. n. 75/2017.

➤ **Rileva**

che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che

gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale di Guardiaagrele, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti, come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale con la lettera A) e che gli stessi sono stati autorizzati dai rispettivi enti di appartenenza;

➤ **Prende visione** dell'elenco dei partecipanti contenente n. 1 candidato; successivamente il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione Esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, e che viene allegata al presente verbale con la lettera B);

➤ **Prende atto:**

- della regolarità della pubblicazione del bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- degli atti preliminari e costitutivi che acquisisce agli atti;
- delle modalità di selezione consistenti in una prova a carattere teorico-pratico o psico-attitudinale (svolgimento di un elaborato o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla) ed un colloquio.

Esse verteranno su diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali e come di seguito dettagliato :

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a gli atti e provvedimenti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy .
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA
- Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Norme in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture ed inoltre:
 - a. Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi tipici del Settore LL.PP. (proposte di deliberazioni, determinazioni, compilazione dei programmi triennali, atti relativi ai procedimenti espropriativi);
 - b. Conoscenza e capacità di utilizzo con padronanza delle banche dati e degli applicativi abitualmente adoperati nell'ambito dei procedimenti di competenza del settore LL.PP.

Nell'ambito della prova orale si provvederà a verificare la conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Quindi, la Commissione, presa visione della disciplina regolamentare approvata con delibera di G.C. n. 158 del 18.10.2018, dispone di procedere come di seguito riportato:

I titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione al concorso.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali(formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio e scientifici) e la valutazione positiva della *performance* conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale. Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà pubblicamente. L'attribuzione dei punteggi, tra loro sommabili, avverrà nel seguente modo:

a) **punteggio relativo ai titoli** : massimo 30 punti così suddiviso:

- **massimo punti 15 per titoli di servizio**. In particolare saranno valutati:

- a) i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza dei processi (MAX punti 5);

- b) i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti).
- **massimo punti 15 per curriculum professionale.** In particolare saranno valutati:
- a) titoli culturali e professionali, ovvero :
- a.1) *formazione* (MAX 8 punti): punti 3 per voto di laurea fino a 100/110, punti 5 per voto di laurea da 101 a 105 , punti 7 per voto di laurea da 106 a 110, punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode) ;
- a.2) *aggiornamento* (MAX punti 2) :corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Entericonosciuto);
- a.3) *pubblicazioni e titoli di studio e scientifici* (MAX punti 2): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali , regionali o legalmente riconosciuti.
- a.4) *valutazione positiva della performance* conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale (MAXpunti 3);
- b) **punteggio relativo alla prova teorico-pratica o psico-attitudinale:** massimo 30 punti;
- c) **punteggio relativo al colloquio :** massimo 30 punti.
- Le prove di cui alle lettere b) e c) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.
- Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a) b) e c).

LA COMMISSIONE, quindi, determina:

- che la prova teorico-pratica consisterà nella stesura/redazione di un provvedimento amministrativo e il tempo massimo a disposizione sarà di 1 ora e 30 minuti. La valutazione terrà conto
 - a) della conoscenza delle norme,
 - b) della chiarezza espositiva,
 - c) dell'uso dei termini giuridici appropriati,
 - d) organicità e completezza del provvedimento,
 - e) impostazione schematica del provvedimento.
- Che la valutazione della prova orale terrà conto
 - a) della conoscenza delle materie oggetto d'esame e grado di preparazione,
 - b) capacità di elaborazione e sviluppo della risposta e di collegamento eventuale con aspetti che coinvolgono la sfera operativa;
 - c) modalità espositiva.

La valutazione, sia della prova teorico-pratica e sia della prova orale verrà espressa mediante voto numerico in trentesimi quale espressione del giudizio tecnico- discrezionale della Commissione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima della prova orale. Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità.

LA COMMISSIONE, infine, stabilisce il seguente calendario delle prove:

- la prova teorico-pratica si svolgerà il giorno 18.12.2018 alle ore 15,30
- la prova orale si svolgerà il giorno 20.12.2018 alle ore 15,30

Si dà atto che la commissione per tutto quanto non espressamente richiamato farà riferimento alle disposizioni contenute nell'avviso pubblico e che la stessa ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 17,00 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Andrea Trappolini

I Componenti

Dott. Antonino Amorosi

Dott.ssa Rosamaria Brandimarte

Dott.ssa Flora Rosa Pasquale





COMUNE DI GUARDIAGRELE
Provincia di Chieti

ALLEGATO A)

**SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI CATEGORIA D1
CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE
PROCEDURA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017.**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominata con determinazione n. 1307 del giorno 27.11.2018;
Visto l'art 11 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Guardiagrele;

DICHIARA

la legalità della sua costituzione;

RILEVA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi componenti;

PRECISA

che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non sono rappresentati sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché rappresentanti dei dipendenti.

Guardiagrele, li 11.12.2018

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

I COMPONENTI

Dott.ssa Rosamaria Brandimarte

Dott. Antonino Amorosi

Prof.ssa Flora Rosa Pasquale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Andrea Trappolini



COMUNE DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ALLEGATO B)

**SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI CATEGORIA D1
CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE
PROCEDURA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017.**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

NOMINATA con determinazione n. 1307 del giorno 27.11.2018;

PRESA VISIONE dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e delle loro generalità risultanti
dalla determinazione n.1343 del 04.12.2018 a firma del Responsabile del Servizio Personale;

VISTO il Regolamento dei concorsi del Comune di Guardiagrele;

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti ammessi al
concorso in oggetto, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Guardiagrele, li 11.12.2018

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Maria D'Aloia _____

I COMPONENTI

Dott.ssa Rosamaria Brandimarte _____

Dott. Antonino Amorosi _____

Prof.ssa Flora Rosa Pasquale (componente aggiunto) _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Andrea Trappolini _____

