



CITTA' DI GUARDIAGRELE
PROVINCIA DI CHIETI

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI CATEGORIA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017. (PROGRESSIONE VERTICALE).

VERBALE N. 2 (1° PROVA TEORICO-PRATICA)

L'anno 2018, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 15.30, presso i locali comunali si è riunita la Commissione per la selezione di n. 1 posto part-time (29 ore sett.) di categoria D1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo mediante procedura di progressione interna ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

La Commissione nominata con determinazione n. 1307 Reg. gen. del 27.11.2018 è composta da:

- Dr.ssa Anna Maria D'Aloia Segretario Generale -Presidente

Dott. ssa Rosamaria Brandimarte, Responsabile del Settore II, categ. D, componente;

- Dott. Antonino Amorosi, Responsabile del Settore I, con contratto ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, componente;

- Dott. Andrea Trappolini, Responsabile del Settore III, categ. D, con funzioni di verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori e ricorda che deve procedersi a sottoporre l'unica candidata, dott.ssa Rossi Raffaella, alla prova teorico-pratico consistente nella redazione di un provvedimento amministrativo. La prova sarà superata se la candidata avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 trentesimi.

La commissione predispose le tre seguenti tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari:

- 1) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente le fasi del procedimento espropriativo, rediga uno schema di decreto espropriativo sul seguente caso:
 - 2012 approvazione progetto definitivo con approvazione piano particellare
 - 2013 immissione in possesso- determinazione indennità provvisoria non accettata
 - 2014/2015 Realizzazione lavori
 - 2017 determinazione indennità definitiva non accettata

- 2) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente le fasi di progettazione di un'opera pubblica a norma del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e per un importo lavori di € 1.200.000,00, rediga il

provvedimento amministrativo di approvazione del progetto definitivo/esecutivo tenendo presente che l'opera è da finanziarsi con mutuo.

- 3) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente la fase di indizione di una procedura di appalto di servizi, rediga lo schema di determina a contrarre per l'avvio del procedimento di affidamento del servizio di mensa scolastica avente un importo complessivo di euro 200.000,00.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa. Le buste vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura. Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare la concorrente nella sala e ne viene eseguita l'identificazione, dopo di che viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova.

Il presidente informa la concorrente sulle regole procedurali della prova d'esame. In particolare il divieto di usare testi normativi commentati o annotati e telefono cellulare o altro materiale elettronico.

Il presidente invita, quindi, la concorrente affinché scelga una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Viene estratta la prova n.3:

“Il candidato, dopo aver illustrato brevemente la fase di indizione di una procedura di appalto di servizi, rediga lo schema di determina a contrarre per l'avvio del procedimento di affidamento del servizio di mensa scolastica avente un importo complessivo di euro 200.000,00.”

Sul testo prescelto (vedi allegato 1) viene apposta la dicitura “prova estratta” e viene siglato dal presidente e dai componenti esperti. Sono poi aperte le altre due buste del cui contenuto viene data lettura alla candidata e messe a disposizione sul tavolo della Commissione.

Alle ore 16,00 consegnato alla candidata la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 17,30 dandone informazione alla concorrente.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, la concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta contenente altra busta con i propri dati anagrafici e a consegnarla alla Commissione. Il presidente e tutti i membri della commissione provvedono a siglare quest'ultima trasversalmente sul lembo di chiusura.

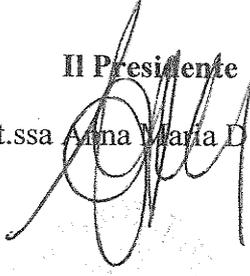
La busta contenente l'elaborato viene presa in consegna dal Presidente e dalla Commissione che stabilisce di procedere subito con la correzione dello stesso.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità della busta sigillata all'atto della consegna dell'elaborato della prova scritta, esaminata e corretta, si assegna il punteggio che viene trascritto sull'elaborato stesso, vidimato dai componenti della commissione. Conclusa la correzione dell'elaborato della prova d'esame, la Commissione procede alla valutazione come dal seguente prospetto:

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

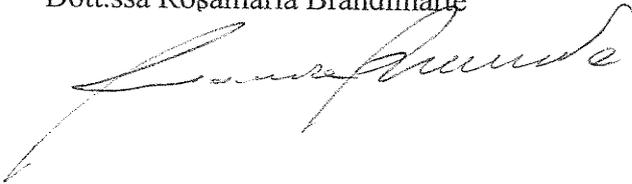


**I Componenti
Verbalizzante**

Dott. Antonino Amorosi



Dott.ssa Rosamaria Brandimarte



Il Segretario

Dott. Andrea Trappolini



[Handwritten signature]

Riferimenti normativi

- art. 21, art. 32, art. 35, art. 36, art. 37 del D. Lgs. 50/2016
- Linee Guida ANAC per l'affidamento dei contratti sotto soglia

Priliminarmente occorre evidenziare che tutta l'attività degli enti locali è imputata al programma mensone. L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prescrive, infatti, che le amministrazioni aggiudicatrici, adottino, oltre al programma mensone triennale delle COPP il programma mensone annuale del Servizio e delle fruiture.

Dovendosi, nel caso in esame, procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica dell'importo di € 200.000,00, occorre, in ogni caso, in sede di Servizio, nella Strumento di programma mensone, anzitutto e successivamente predisporre gli atti necessari all'avvio delle procedure.

Una volta redatto il documento progettuale, che per i servizi e le fruiture si compone di una sola fase (che può consistere nelle tabelle dietetiche del Capitolato Speciale di Roma, delle tabelle di riferimento del DUVRI) si adotta, il provvedimento di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 con il quale si dà avvio alla procedura di affidamento.

Nel nostro caso, trattandosi di un affidamento di importo superiore ad € 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria (prevista dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, in € 221.000,00 per i servizi e le fruiture) non ritenendo gli obblighi di acquisto telematico, non si può procedere direttamente ma occorre

avvelerò delle centrale di computer. Inoltro
le procedure deve svolgersi sul mensile in forma
digitale, sulle piattaforme messe a disposizione
delle centrale di Computer.

DETERMINA A CONTRARRE

PREMESSO che:

- il servizio di refezione scolastica è prossimo
alla scadenza e risulta necessario
ovviare, senza ulteriori indugi, una
nuova procedura per l'affidamento
per l'A.S. 2018/2019;
- con delibere numero CC N. 1 del 20/03/2018
è stato approvato il programma delle
forniture per il biennio 2018/2019;
- con delibere numero G.C. D. 9 del 20/05/2018
la Giunta Comunale ha stabilito di
procedere all'affidamento del servizio
di refezione scolastica per un solo
anno ed ha invitato le sottoscritte
ad avviare le procedure necessarie
per approvando, altresì, il Comitato speciale
d'appalto all'uopo predisposto;

DATO atto che l'impatto stimato dell'affidamento
servizio della mensa di cui, è
di € 200.000,00

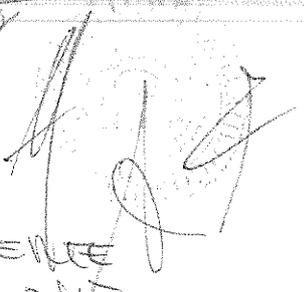
RITENUTO ai sensi dell'art. 36, comma 2,
let b) di poter ricorrere ad una procedura
negoziale con almeno 5 operatori, de
effettuare sul M.E.PA. sempre che tra i
bandi disponibili si siano imitative riconducibili
all'affidamento in argomento;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs
50/2016

- IL FINE del presente perseguire con l'affidamento
contratto e la garanzia del servizio alla
collettività
- L'OGGETTO del contratto sono servizi di
ristorazione / refezione scolastica

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI

Come previsto dall'art. 36, comma 2, let. b) ossia procedura negoziata con almeno 5 operatori, da effettuarsi a mezzo RDO sul M.E.P.A.



MODALITA' / CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE
Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO : Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016

VISTI,

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili
- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016
- il DUP per il triennio
- il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020
- le Linee Guida ANAC per l'effettuazione dei contratti sotto soglia

DETERMINA

di avviare apposita procedura a contrarre per il fine di stipulare il contratto per il finanziamento del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019

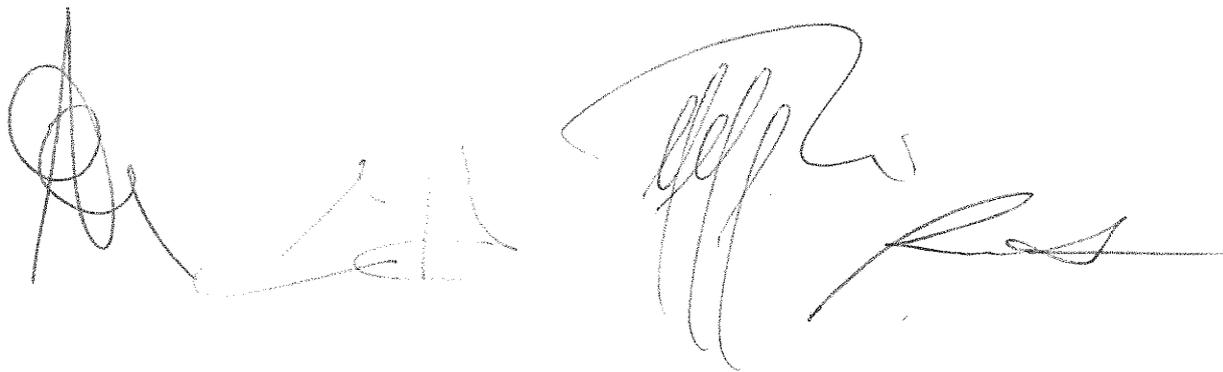
- di stabilire che
 - il FINE che si intende perseguire è quello di avviare l'attività nell'interesse di cui favorisce alle collettività
 - l'OGGETTO del contratto è l'energo-me dei servizi di refezione scolastica
 - gli operatori saranno selezionati con la modalità di cui all'art. 36, comma 2, let b) del D.Lgs 50/2016 da effettuarsi a mezzo RDO sul M.E.P.A.
 - le offerte saranno selezionate con il criterio





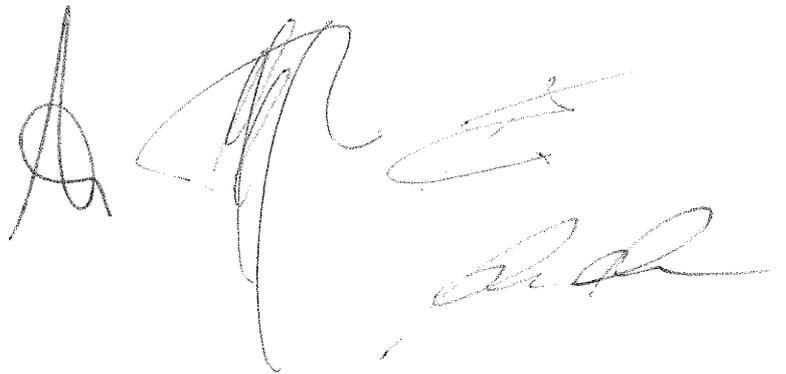
TRACCIA ESTRATTA

- 3) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente la fase di indizione di una procedura di appalto di servizi, rediga lo schema di determina a contrarre per l'avvio del procedimento di affidamento del servizio di mensa scolastica avente un importo complessivo di euro 200.000,00.

Two handwritten signatures in black ink are present on the page. The signature on the left is a cursive script, possibly reading 'M. L.'. The signature on the right is more stylized and complex, possibly reading 'P. R.' followed by a horizontal line.

TRACIA NON ESTRATTA

- 2) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente le fasi di progettazione di un'opera pubblica a norma del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e per un importo lavori di € 1.200.000,00, rediga il provvedimento amministrativo di approvazione del progetto definitivo/esecutivo tenendo presente che l'opera è da finanziarsi con mutuo.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned in the lower right quadrant of the page.

TRAPPA NON ESTRATTA

1) Il candidato, dopo aver illustrato brevemente le fasi del procedimento espropriativo, rediga uno schema di decreto espropriativo sul seguente caso:

- 2012 approvazione progetto definitivo con approvazione piano particellare
- 2013 immissione in possesso- determinazione indennità provvisoria non accettata
- 2014/2015 Realizzazione lavori
- 2017 determinazione indennità definitiva non accettata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Pignatelli', written in a cursive style.

