



CITTA' DI GUARDIAGRELE
PROVINCIA DI CHIETI

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI CATEGORIA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 (PROGRESSIONE VERTICALE)

VERBALE N. 3 (COLLOQUIO)

L'anno 2018, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 15,00 si è riunita la Commissione per la selezione di n. 1 posto part-time (29 ore sett.) di categoria D1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo mediante procedura di progressione interna ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

La Commissione nominata con determinazione n. 1307 Reg. gen. del 27.11.2018 è composta da:

- Dr.ssa Anna Maria D'Aloia Segretario Generale -Presidente
- Dott. ssa Rosamaria Brandimarte, Responsabile del Settore II, categ. D, componente;
- Dott. Antonino Amorosi, Responsabile del Settore I, con contratto ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, componente;
- Dott. Andrea Trappolini, Responsabile del Settore III, categ. D, con funzioni di verbalizzante;
- Prof.ssa Flora Rosa Pasquale, esperta di lingua inglese, componente esterno aggiunto

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

VISTO il verbale n. 2 in data 18.12.2018 con il quale preso atto dei punteggi ottenuti nelle prove espletate, disponeva l'ammissione alla prova orale della candidata Rossi Raffaella regolarmente convocata per la data odierna;

STABILISCE

In applicazione di quanto contenuto nell'avviso di selezione che la prova orale dovrà accertare il grado di attitudine, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle relative funzioni e verterà sulle seguenti materie per ognuna delle quali verrà sorteggiata una domanda da parte della candidata:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a agli atti e provvedimenti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy .

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA
- Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Norme in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture ed inoltre:

Nell'ambito della prova orale si provvederà a verificare la conoscenza della lingua inglese con giudizio di idoneità.

PRENDE ATTO

- che il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale sono stati fissati in data odierna alle ore 15,30 ;
- che la prova orale è pubblica;

il colloquio (prova orale) si intenderà superato solo se la candidata avrà ottenuto la valutazione di almeno 21/30.

La commissione discute e poi vaglia le domande elaborate dai singoli componenti da sottoporre alla candidata e concorda che le stesse presentano un identico grado di difficoltà.

La commissione elabora domande per ogni materia e vengono inserite in appositi contenitori. Si stabilisce che si lascerà libertà alla candidata di scegliere l'ordine con cui rispondere alle domande.

Di seguito si riportano le domande unanimemente concordate dalla Commissione:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
 1. . Gli organi di governo comunali
 2. PEG E DUP: procedimento di approvazione e organi competenti.
 3. Funzioni e compiti del personale incaricato di funzioni dirigenziali nel Comune
 4. Potestà statutaria e regolamentare del Comune
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a agli atti e provvedimenti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy .
 1. La patologia dell'atto amministrativo, in particolare, la differenza tra nullità ed annullabilità
 2. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo e conseguenze
 3. Il responsabile del procedimento: compiti e responsabilità
 4. Le fasi del procedimento amministrativo
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Doveri del dipendente pubblico
- L'accesso al pubblico impiego
- Le sanzioni disciplinari a carico del dipendente pubblico
- Responsabilità nel pubblico impiego.

- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA
 1. Il peculato e le modalità con cui può essere realizzato
 2. Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio: definizione e differenze
 3. Corruzione e concussione
 4. Abuso d'ufficio

- Norme in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
 1. Il candidato illustri i contenuti relativi all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato (FOIA) e differenze con il diritto di accesso ex L. n. 241/90.
 2. Obblighi di trasparenza ed i limiti imposti dalla tutela della privacy anche alla luce del nuovo Regolamento UE n. 679/2016
 3. PTPCT: contenuti, organo competente all'adozione, responsabile dell'attuazione.
 4. L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali

- 5. Norme in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture:
 1. Avvalimento
 2. Subappalto
 3. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.lgs. n. 50/2016
 4. Procedure di somma urgenza

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 15,45 la commissione si trasferisce nella sala Giunta del comune di Guardiafredda, che rimarrà costantemente aperta al pubblico, salvo che durante il periodo di valutazione della candidata.

Previa identificazione, l'unica concorrente, dott.ssa Rossi Raffaella, viene fatta accomodare per sostenere il colloquio ed invitata ad effettuare il sorteggio di una domanda per ciascun gruppo di materie oggetto di colloquio. In ordine vengono sorteggiate le seguenti domande:

1. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
2. Il peculato e le modalità in cui può essere realizzato
3. L'incarico di responsabile della corruzione e della trasparenza negli enti locali
4. Il Responsabile del procedimento: compiti e responsabilità
5. Le sanzioni disciplinari a carico del dipendente pubblico
6. Funzioni e compiti del personale incaricato di funzioni dirigenziali

Segue il colloquio di lingua inglese; esposizione orale di presentazione di se stessa e lettura e comprensione di un testo scritto estratto a sorte fra tre tracce elaborate.

L'esame della candidata si conclude alle ore 16,20

La candidata, al termine del colloquio e dell'accertamento dell'idoneità per quanto riguarda la lingua straniera, viene fatto allontanare dall'aula per consentire alla commissione di esprimere la valutazione.

Per la candidata la valutazione sulla conoscenza della lingua straniera è risultata positiva e, quindi

idonea.

I risultati della valutazione dell'esame orale, espressi con votazione collegiale unanime dai membri effettivi della commissione sono i seguenti:

Cognome e nome della candidata	Punteggio attribuito
ROSSI RAFFAELLA	30/30

La commissione dà quindi atto che, in relazione alla misura della votazione minima occorrente per superare la prova orale (21/30), stabilita nell'avviso di selezione e richiamata nel proprio verbale n. 1 e nel presente verbale, la candidata ha superato la prova orale. Quindi

LA COMMISSIONE

Richiamati tutti i verbali precedenti

REDIGE

La seguente tabella riportante il punteggio finale delle prove d'esame:

Cognome e nome della candidata	Punteggio conseguito nella prova teorico-pratica (espresso in trentesimi)	Punteggio conseguito nella valutazione titoli (espresso in trentesimi)	Punteggio conseguito nella prova orale (espresso in trentesimi)	Totale generale punteggio conseguito (espresso in novantesimi)
ROSSI RAFFAELLA	28/30	22/30	30/30	80/90

Di seguito viene formata la graduatoria che risulta dalla tabella di seguito riportata:

Cognome e nome del candidato	Totale punteggio delle prove d'esame	Graduatoria
ROSSI RAFFAELLA	80/90	1

La commissione, sulla base della graduatoria finale della selezione interna, proclama vincitrice, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (29 ore sett.) di un Istruttore direttivo amministrativo, categ. Giuridica D1, pos. Ec. D1 la sig.ra dott.ssa **ROSSI RAFFAELLA**

Quindi,

LA COMMISSIONE

preso atto di aver terminato i propri lavori, dispone che tutti gli atti del suo operato vengano pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Il presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 16,45 del 20.12.2018

Letto, confermato dichiara chiusa la seduta e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria D'Alòia

I Componenti

Dott. Antonino Amorosi

Dott.ssa Rosamaria Brandimarte

Dott.ssa Flora Rosa Pasquale

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Andrea Trappolini



MISS LIBERTY

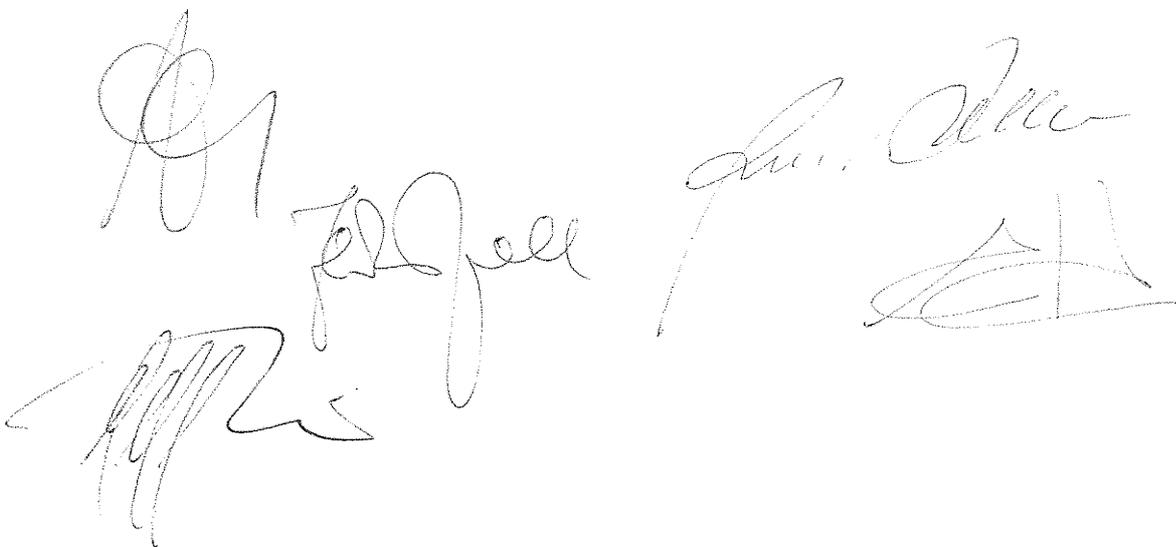
The statue of Liberty, familiarly called *Miss Liberty*, is one of the symbols of America and one of its most visited monuments. It stands on Liberty Island, a small island at the entrance of New York harbour. It was given to the USA by France as a sign of friendship between the two nations.

French sculptor Auguste Bartholdi began building the statue in 1875 and engineer Gustave Eiffel designed its metal frame. Public festivals and lotteries were organized in France to collect the money for its construction. The statue was completed in Paris in 1884. It was then dismantled and the following year was sent to New York by ship. When it arrived in New York it was mounted on a high granite pedestal and inaugurated on October 28, 1886. At that time, it was the tallest man-made structure in America – 46 metre- high.

Miss Liberty carries the torch of freedom in her right hand and a tablet with an inscription in her left hand. At her feet are some broken chains.

By 1986 the statue had been completely restored and was ready for its centennial celebrations. The statue was closed to the public for security reasons after the 11th September 2001 but has now reopened so visitors can reach, by lifts or steps, its feet, and crown. It is no longer possible to get up inside the torch. From the top of the statue there is a wonderful view of Manhattan, Brooklyn and New Jersey.

1. What is the Statue of Liberty familiarly called? Where is it?
2. Which nation gave it to the USA?
3. Who built the Statue?
4. How long did it take him to finish it?
5. How was the statue sent to New York?
6. How tall is it?
7. What does the statue have in her hands?
8. Why was the statue closed to the public for some time?

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'M'. In the center, there is a signature that looks like 'Eiffel'. On the right, there is a signature that appears to be 'Gustave Eiffel' and another signature below it that is less legible.

