



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE I "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"

N.1508 REG. GENERALE DEL 23-12-19

N.882 REG. RESPONSABILE DEL 23-12-19

Oggetto: Approvazione graduatoria finale selezione per la copertura di n. 1 posto di Categoria B1 con profilo di Esecutore amministrativo mediante procedura ex art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 - Nomina vincitrice

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1387 del 02 agosto 2018 è stata formulata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 ed approvata la nuova dotazione organica;
- nel relativo piano occupazionale era stata prevista, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo indeterminato e full time di un "Esecutore amministrativo" cat. B, posizione economica di accesso B1, mediante progressione verticale riservata al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017;
- che tale assunzione è stata confermata nel piano occupazionale della programmazione 2019/2021, approvata con delibera di Giunta comunale n. 146 del 28 agosto 2018 come successivamente modificata ed integrata con delibera di Giunta comunale n. 126 del 3 settembre 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 18 ottobre 2018 è stato approvato il regolamento contenente la disciplina derogatoria per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni verticali riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017;
- con propria determinazione n. 1108 del 23 settembre 2019 è stata avviata la procedura selettiva e approvato il relativo Avviso pubblico;
- con proprie determinazioni n. 1264 del 05 novembre 2019, è stata nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali per l'assunzione in argomento;
- con propria determinazione n. 1233 del 22 ottobre 2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione;

Accertato che la Commissione esaminatrice di cui sopra si è insediata alle ore 14.00 del giorno 21 novembre 2019 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 28 novembre 2019;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo, tra l'altro, alle modalità di assunzione, ai requisiti di accesso e alle modalità concorsuali;

Riscontrata la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e nel bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice;

Visto in particolare l'art. 46 ad oggetto " formazione ed approvazione della graduatoria di merito";

Ritenuto dover approvare con atto formale la graduatoria di merito e procedere all'assunzione della prima classificata in graduatoria;

Dato atto che:

- il Comune è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/1999 ;
- questa Amministrazione non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45 del D.L. n. 504/1992 e ss. mm. e ii.;
- nell'anno 2018 sono state rispettate le regole del patto di stabilità interno;
- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per gli anni 2019/2021 e' inferiore alla spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
-
- con delibera n. 131 del 10/09/2019 è stato approvato il Piano triennale 2019/2021 di azioni positive per le pari opportunità';
- questo ente ha già provveduto alla stabilizzazione prevista dall'articolo 17, commi 10-12, del D.L. n. 78/2009;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, giusta delibera n. 51 del 22.03.2018, dalla quale si evince per l'anno 2018 l'insussistenza di situazioni di eccedenza/esubero di personale, giusta delibera n. 130 del 10.09.2019;
- in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;
- aver rispetto i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (art. 9, comma 1° quinquies della legge n. 113/2016);
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio ed è in regola con gli adempimenti di cui all'art. 9 del D.L. n. 185/2008 in materi di certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica;
- ha rispettato, inoltre, i termini per l'invio dei documenti contabili alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- con delibera di G.C. n. 129 del 10.09.2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019/2021;
- con delibera di G.C. n. 128 del 10.09.2019 è stata approvata la relazione alla performance per l'anno 2018;

Visti

- l'art. 1, commi 557, 557ter e 557quater della L. n. 296/2006, come sostituita dal D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010;
- il D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75,

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzione locali;

GRADUATORIA FINALE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI UN "ESECUTORE AMM.VO" CAT. B. POS. ECON. DI ACCESSO B1				
	COGNOME E NOME	PROVA PRATICA	TITOLI	TOTALE
1	DI CRESCENZO LUCIA	30/30	19/30	49/60

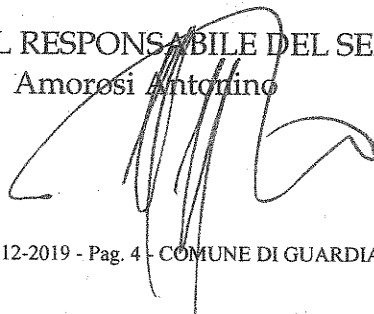
DETERMINA

1. di approvare i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice;
2. di approvare la graduatoria finale di merito del concorso suddetto, come di seguito riportata;
3. di assumere in servizio a tempo indeterminato e full time in qualità di "esecutore amministrativo" cat. B, posizione economica di accesso B1 la sig.ra Di Crescenzo Lucia, nata a Guardiagrele il 2 aprile 1962;
4. di dare atto che l'assunzione decorrerà dal prossimo 30 dicembre 2019;
5. di dare altresì atto che:
 - la suddetta graduatoria sarà pubblicata in data odierna sia all'Albo Pretorio che sul sito istituzionale del Comune e che da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative;
 - con separato provvedimento si darà corso alla liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
 - il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995;
 - la spesa sarà imputata sui corrispondenti capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 23-12-19

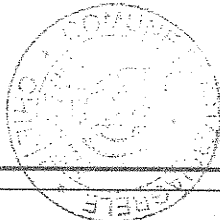
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amorosi Antonino



REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì 23-12-19



Il Responsabile del Procedimento

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 attesta che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

31/12/19

Il Messo Notificatore

