



CITTA' DI GUARDIAGRELE
(prov. di Chieti)
UFFICIO DI SEGRETERIA
Tel. 0871/8086217 – Fax 0871/8086240

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEG. DI -RESPONSABILE DEL SETTORE II “TECNICO URBANISTICO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE” AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 1

L’anno 2020, il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 11,30 si è riunita la Commissione per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di responsabile del settore II “Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici ed Ambiente”.

La Commissione nominata con determinazione n. 201 Reg. gen. del 18.02.2020 è composta da:

- Dr.ssa Anna Maria D’Aloia Segretario Generale -Presidente
- Dott. Andrea Trappolini, funzionario di vigilanza – categ. D3- componente esperto interno;
- Dott.ssa Raffaella Rossi, attuale Responsabile del Settore II – categ. D- componente esperto interno;

con l’assistenza della dipendente, Arch. Lolita Cirillo, Istruttore Tecnico- categ. C-, con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

PRESA VISIONE ATTI DELLA SELEZIONE

La commissione preliminarmente prende visione e acquisisce tutti gli atti della selezione:

- 1) deliberazione G.C. n. 126 del 03.09.2019 ad oggetto: “Programmazione fabbisogno del personale triennio 2019/2021;
- 2) deliberazione di G.C. n. 7 del 30/01/2020 ad oggetto “Conferimento incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 nel settore II “Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici ed Ambiente”– Atto di indirizzo;
- 3) determinazione n. 131 Reg. gen. del 30/01/2020 ad oggetto “Procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 per l’assunzione a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico categ D, del settore II “Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici ed Ambiente”. Approvazione bando e schema di domanda”.

- 4) avviso pubblico di selezione pubblicato all'Albo on line in data 04.02.2020 nonché sulla home page del portale istituzionale del Comune fino al 17.02.2020;
- 5) determinazione n. 200 Reg. Gen. del 18.02.2020, modificata con determinazione n. 217 Reg. Gen. del 20.02.2020, relative all'approvazione dell'elenco degli ammessi alle prove selettive di che trattasi;
- 6) determinazione n. 201 Reg. Gen. del 18.02.2020 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice ad oggetto.

Preso visione dell'elenco dei partecipanti, la Commissione dà atto che né il Presidente, né alcuno dei componenti si trova nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 e 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, come da dichiarazioni rilasciate agli atti e allegate al presente verbale.

I componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante danno, altresì, atto che non si trovano in una situazione di incompatibilità e conseguente obbligo di astensione tra di loro e tra essi ed i candidati, previsti dalla legislazione vigente in materia (art. 11 D.P.R. n. 487/1994).

LA COMMISSIONE

PRENDE ATTO:

- della regolarità della pubblicazione del bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- degli atti preliminari e costitutivi che acquisisce agli atti;
- delle modalità di selezione consistenti nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio: la valutazione dei curricula verterà sull'esame dei titoli posseduti, la comprovata esperienza professionale, il percorso formativo nel suo complesso; il colloquio, avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare per verificare le caratteristiche attitudinali del candidato a ricoprire il ruolo di responsabile del Settore II°.

Quindi, la Commissione, presa visione degli artt. 17 e segg. del Regolamento comunale relativo alle procedure concorsuali, stabilisce di attenersi ai parametri ivi previsti limitatamente, e per quanto compatibili, all'attribuzione dei punteggi ai titoli ed al colloquio. In particolare dispone di **10 punti** per la valutazione dei titoli e **30 punti** per il colloquio. Quest'ultimo si intende superato con una votazione minima di 21/30. Si elencano di seguito i criteri e i punteggi da attribuire:

Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli

1. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli sono suddivisi in quattro distinte categorie:

- a) Titoli di servizio = punteggio massimo attribuibile 4,80
- b) Titoli di studio = punteggio massimo attribuibile 3,20
- c) Titoli vari = punteggio massimo attribuibile 1,00
- d) Curriculum = punteggio massimo attribuibile 1,00

TOTALE PUNTI 10,00

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

La Commissione, per la valutazione dei titoli di servizio, dispone di 4,80 punti.

Verrà valutata esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in posizioni di ruolo e non di ruolo presso Amministrazioni comunali o altri enti locali nei servizi amministrativo e/o finanziario che presenti affinità e corrispondenza con il tipo di competenze richieste dall'Avviso di selezione.

La valutazione del servizio, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella stessa categoria di quella del profilo richiesto con posizione di responsabilità: punti 0,04 per ogni mese di servizio frazione superiore a gg.15;
2. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione superiore a gg. 15;
3. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Valutazione titoli di studio

1. Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 3,20 punti.
2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito con la sola sufficienza; qualora sia stato conseguito con una votazione superiore alla sufficienza, viene valutato proporzionalmente al punteggio e fino ad un massimo di 2,5 punti. Se non è indicata la votazione il titolo verrà valutato al minimo.

Per il titolo di laurea il punteggio verrà considerato come segue:

VALUTAZ.	PUNTI
Da 67 a 72/110	0,25
Da 73 a 77/110	0,50
Da 78 a 84/110	0,75
Da 85 a 89/110	1
Da 90 a 95/110	1,25
Da 96 a 100/110	1,50
Da 101 a 105/110	1,75
Da 106 a 109/110	2
Per 110/110	2,25
Per 110/110 e lode	2,5

La Commissione attribuisce punti 0,70 per il possesso della 2^a laurea.

Valutazioni titoli vari

1. Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie la Commissione dispone di un punto.

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, di perfezionamento, aggiornamento e le abilitazioni professionali sono valutabili tra i titoli vari.

2. Non sono valutate le idoneità conseguite in altri concorsi .

3. Possono altresì essere valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

5. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

Valutazione del curriculum

1. La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio massimo di un punto.

2. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

3. Nel caso di insignificanza del curriculum professionale la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

LA COMMISSIONE

PROCEDE, quindi, all'esame e alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi secondo i criteri precedentemente indicati e comunque prima di svolgere il colloquio orale e attribuisce il seguente punteggio:

NOMINATIVO	Titoli di servizio max punti 4,80	Titoli di studio max punti 3,20	Titoli vari max punti 1	Curriculum max punti 1	Valutazione complessiva
D'Orsogna Bucci Luca	2,00	1,50	1	1	5,50
De Vincentiis Dante	1,52	1,50	1	1	5,02
Cristini Arcangelo	0,12	2,50	1	1	4,62
Ricci Marianna	0,32	2,50	0,75	1	4,57

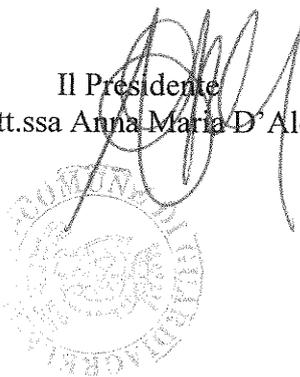
VIENE DATO ATTO che la suddetta graduatoria come sopra formulata verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

Infine il Presidente dispone di convocare la Commissione stessa **in data odierna, alle ore 15,00**, presso la sede municipale per procedere all'espletamento del colloquio dei sopra elencati candidati.

Alle ore 12.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria D'Aloia



I Componenti verbalizzante

Dott.ssa Raffaella Rossi

Dott. Andrea Trappolini

Il segretario

Arch. Lolita Cirillo



CITTA' DI GUARDIAGRELE
(prov. di Chieti)
UFFICIO DI SEGRETERIA
Tel. 0871/8086217 – Fax 0871/8086240

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEG. DI - RESPONSABILE DEL SETTORE II “TECNICO URBANISTICO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE” AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 2 (Prova Orale)

L’anno 2020, il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 15,00 si è riunita la Commissione per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di responsabile del settore II “Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici ed Ambiente”.

La Commissione nominata con determinazione n. 201 Reg. gen. del 18.02.2020 è composta da:

- Dr.ssa Anna Maria D’Aloia Segretario Generale
Presidente
- Dott. Andrea Trappolini, funzionario di vigilanza – categ. D3- componente esperto interno;
- Dott.ssa Raffaella Rossi, attuale Responsabile del Settore II – categ. D-
componente esperto interno;
con l’assistenza della dipendente, Arch. Lolita Cirillo, istruttore tecnico- categ. C-,
con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Procede come segue:

- Prende atto che ai candidati è stata formalizzata la comunicazione della data di svolgimento del colloquio che, in considerazione dell’urgenza di provvedere, è avvenuta in tempi congrui.
- Elabora quattro domande pertinenti il profilo oggetto della selezione pubblica identiche per ciascun candidato ammesso;
- Dopo aver verificato che la sede di esame è sgombra da materiale che possa arrecare disturbo alla procedura selettiva fa accedere i candidati in sala aperta al pubblico;
- Il Presidente, fatto l’appello nominale, procede al riconoscimento dei candidati presenti previa esibizione di un documento di identità valido per legge.

- Risultano presenti:
 1. Arch. Cristini Arcangelo
 2. Ing. De Vincentiis Dante
 3. Ing. D'Orsogna Bucci Luca
 4. Ing. Ricci Marianna

- Il Presidente invita, pertanto, i singoli concorrenti a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico sopra indicato, specificando che esso mirerà a verificare la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare; ricorda che il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
- Inizia la valutazione del candidato, sig. **Cristini Arcangelo**. Il colloquio ha avuto ad oggetto la disamina dei seguenti argomenti:
 1. *Esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento ritenute più significative e qualificanti relativamente all'incarico oggetto della prova selettiva. Cenni sull'organizzazione di un Comune di medie dimensioni sia dal punto di vista politico/amministrativo che gestionale;*
 2. *La semplificazione amministrativa in edilizia;*
 3. *Brevi cenni sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica. Si soffermi, poi, il candidato sulle modifiche e varianti dei contratti di appalto in corso di validità;*
 4. *Gli strumenti di pianificazione urbanistica e la valutazione ambientale;*

- Al termine del colloquio il candidato viene invitato ad accomodarsi fuori dalla sala per poter consentire alla Commissione la valutazione del colloquio e l'attribuzione del punteggio. Vengono assegnati punti 26/30.

Subito dopo inizia il colloquio del candidato sig. **De Vincentiis Dante**.

Il colloquio ha avuto ad oggetto la disamina dei seguenti argomenti:

1. *Esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento ritenute più significative e qualificanti relativamente all'incarico oggetto della prova selettiva. Cenni sull'organizzazione strutturale di un Comune di medie dimensioni, sia dal punto di vista politico/amministrativo che gestionale;*
2. *La semplificazione amministrativa in edilizia;*
3. *Brevi cenni sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica. Si soffermi, poi, il candidato sulle modifiche e varianti dei contratti di appalto in corso di validità;*
4. *Gli strumenti di pianificazione urbanistica e la valutazione ambientale;*

- Al termine del colloquio il candidato viene invitato ad accomodarsi fuori dalla sala per poter consentire alla Commissione la valutazione del colloquio e l'attribuzione del punteggio. Vengono assegnati punti 21/30.

- Subito dopo inizia il colloquio del sig. **D'Orsogna Bucci Luca**.

Il colloquio ha avuto ad oggetto la disamina dei seguenti argomenti:

1. *Esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento ritenute più significative e qualificanti relativamente all'incarico oggetto della prova selettiva. Cenni sull'organizzazione strutturale di un Comune di medie dimensioni, sia dal punto di vista politico/amministrativo che gestionale;*
2. *La semplificazione amministrativa in edilizia;*
3. *Brevi cenni sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica. Si soffermi, poi, il candidato sulle modifiche e varianti dei contratti di appalto in corso di validità;*

4. *Gli strumenti di pianificazione urbanistica e la valutazione ambientale;*

- Al termine del colloquio il candidato viene invitato ad accomodarsi fuori dalla sala per poter consentire alla Commissione la valutazione del colloquio e l'attribuzione del punteggio. Vengono assegnati punti 23/30.

- Subito dopo inizia il colloquio della candidata sig.ra **Ricci Marianna**.

Il colloquio ha avuto ad oggetto la disamina dei seguenti argomenti:

1. *Esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento ritenute più significative e qualificanti relativamente all'incarico oggetto della prova selettiva. Cenni sull'organizzazione strutturale di un Comune di medie dimensioni, sia dal punto di vista politico/amministrativo che gestionale;*
2. *La semplificazione amministrativa in edilizia;*
3. *Brevi cenni sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica. Si soffermi, poi, il candidato sulle modifiche e varianti dei contratti di appalto in corso di validità;*
4. *Gli strumenti di pianificazione urbanistica e la valutazione ambientale;*

Al termine del colloquio la candidata viene invitata ad accomodarsi fuori dalla sala per poter consentire alla Commissione la valutazione del colloquio e l'attribuzione del punteggio. Vengono assegnati punti 26/30.

Successivamente la Commissione predispone la graduatoria della selezione riportante il nominativo dei concorrenti, il punteggio conseguito per titoli, colloquio e quello complessivo e la sottoscrive.

Nominativo	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio complessivo
Cristini Arcangelo	4.62	26	30,62
Ricci Marianna	4,57	26	30,57
D'Orsogna Bucci Gianluca	5,50	23	28,50
De Vincentiis Dante	5.02	21	26,02

Conclusi i lavori, alle ore 18,00 il Presidente ringrazia i componenti, incarica il segretario verbalizzante di trasmettere tutti gli atti al Responsabile del Settore I° per i provvedimenti di competenza e per il successivo inoltro al Sindaco, cui compete la nomina del soggetto al quale conferire l'incarico di che trattasi e dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

I Componenti

Dott.ssa Raffaella Rossi

Dott. Andrea Trappolini

Il segretario verbalizzante

Arch. Lolita Cirillo

