



Comune di Guardiagrele
Nido d'infanzia "La Casa delle bambine e dei bambini"

DOMANDA DI AMMISSIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 20__ / __

La domanda va presentata entro il 31 maggio di ogni anno presso l'ufficio protocollo, Piazza San Francesco 12.

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
nel Comune di _____ Cap _____ Prov. _____ residente nel Comune
di _____ Prov. _____ Cap. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ Luogo di lavoro _____ orario di lavoro _____
Indirizzo _____ tel. _____ Codice Fiscale _____
_____ indirizzo e-mail _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
nel Comune di _____ Cap _____ Prov. _____ residente nel Comune di
_____ Prov. _____ Cap _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ Luogo di lavoro _____ orario di lavoro _____
Indirizzo _____ tel. _____ Codice Fiscale _____
_____ indirizzo e-mail _____

DATI DEL FIGLIO/A

Cognome _____ Nome _____ Codice
Fiscale _____ nato/a il _____ residente nel Comune di
_____ Cap _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

FRATELLI E/O SORELLE

NOME	DATA DI NASCITA

SCELTA DELLA FASCIA ORARIA DI FREQUENZA

- 1) orario normale: ore 7:30 – 18:00 dal lunedì al venerdì
- 2) orario ridotto: ore 7:30 – 13:30 dal lunedì al venerdì
- 2) orario prolungato: ore 7:30 – 18:30 dal lunedì al venerdì e il

sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (con esclusione del pranzo).

Per la fascia oraria prolungata il servizio è garantito dietro richiesta di almeno sette famiglie per ciascun anno educativo

**DATI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO
PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

D) SITUAZIONE DEL BAMBINO/A

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Bambino/a portatore di handicap (punti 25) (documentazione richiesta certificazione ASL)			
Bambino/a appartenente a famiglia con problematiche sociali (punti 25) (documentazione richiesta relazione del servizio sociale)			
Bambino/a già inserito/a in graduatoria (punti 7)			

II) SITUAZIONE DELLA FAMIGLIA

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Famiglia monoparentale (20 punti)			
Infermità grave di un genitore (20 punti) (documentazione richiesta: certificazione ASL)			
Fratelli non scolarizzati da 0 a 3 anni (punti 4 per ogni fratello)			
Fratelli scolarizzati da 3 a 14 anni (punti 2 per ogni fratello)			

III) SITUAZIONE LAVORATIVA DEL PADRE

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Lavoro a tempo pieno (punti 12)			
Lavoro a tempo parziale (punti 10)			
Lavori occasionali, supplenze (punti 9)			
Studente non occupato (punti 7)			
Disoccupato in cerca di occupazione (punti 6)			
Lavoro fuori sede con assenze prolungate (punti 4)			
Pendolare con distanza superiore a 40 km (punti 2)			

IV) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Lavoro a tempo pieno (punti 12)			
Lavoro a tempo parziale (punti 10)			
Lavori occasionali, supplenze (punti 9)			
Studente non occupato (punti 7)			
Disoccupato in cerca di occupazione (punti 6)			
Lavoro fuori sede con assenze prolungate (punti 4)			
Pendolare con distanza superiore a 40 km (punti 2)			

V) SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO

L'attribuzione del punteggio della sottostante tabella si ottiene presentando la dichiarazione ISEE; in assenza di quest'ultima non verrà assegnato punteggio per le condizioni di reddito e non sarà possibile fruire di tariffe di frequenza agevolate.

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	note
1^ FASCIA ISEE da €0,00 a €6.000,00 (punti 10)			
2^ FASCIA ISEE da €6.000,01 a €12.000,00 (punti 8)			
3^ FASCIA ISEE da €12.000,01 a €18.000,00 (punti 6)			

4^ FASCIA ISEE da €18.000,01 a €22.500,00 (punti 5)			
5^ FASCIA ISEE da 22.500,01 a € 24.000,00 (punti 4)			
6^ FASCIA OLTRE 24.000,01 (punti 0)			

BAMBINO/A NON RESIDENTE

I bambini non residenti nel Comune possono essere ammessi solo dopo aver esaurito le domande dei residenti, seguendo i criteri ed i punteggi sopra enunciati ad eccezione di quello relativo alla situazione economica del nucleo familiare. Ai non residenti infatti si applica la quota massima di contribuzione mensile, non sono tenuti pertanto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ISEE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

- A) **DIICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA ISEE**, necessaria alla attribuzione del punteggio e della tariffa suddivisa per fasce di reddito;
- B) **ALTRA DOCUMENTAZIONE utile** ai fini della applicazione dei criteri e dei punteggi precedentemente indicati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO (artt. 5, 46 e 47 D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a, per quanto ha esposto nella presente domanda, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara di sapere che:

- le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- l'ammissione al nido d'infanzia comporta il pagamento di una quota di contribuzione mensile nella misura stabilita ogni anno dalla Giunta Municipale e che, in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il responsabile dell'ufficio scuola potrà procedere alle dimissioni d'ufficio dal servizio e al recupero coattivo delle somme spettanti;
- la rinuncia al servizio o la richiesta di sospensione dallo stesso vanno sempre comunicati per iscritto all'ufficio scuola.

DATA _____

IL DICHIARANTE (firma leggibile)

La firma deve essere apposta alla presenza dell'impiegato incaricato; in alternativa è possibile spedire la domanda di ammissione già firmata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/00).

L'IMPIEGATO INCARICATO (firma leggibile)

COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI Comune di Guardiaagrele Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Guardiaagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiaagrele (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un

identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** il Comune Guardiaagrele che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **Responsabile della protezione dei dati:** il dipendente del titolare o del responsabile del trattamento ovvero la persona fisica o giuridica estranea all'organizzazione del titolare o del responsabile del trattamento che svolge i compiti di cui all'art. 39 del REG. UE 2016/679 o ulteriori compiti affidati dal titolare del trattamento sulla base di un contratto di servizi
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Guardiaagrele con sede in Piazza San Francesco, 12 – 66016 – Guardiaagrele (CH), e – mail: protocollo@guardiaagrele.gov.it, PEC: comune.guardiaagrele@pec.it al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Guardiaagrele ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO)

l'Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti saranno utilizzati al solo al fine della raccolta dati per le domande di iscrizione al nido comunale e saranno inviati alla ditta gestore del servizio.

Modalità del Trattamento

Per svolgere la sua funzione, il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento della raccolta dati per le domande di iscrizione al nido comunale per il periodo strettamente necessario all'espletamento del servizio richiesto. I dati che La riguardano sono acquisiti solo per il servizio di cui sopra, che restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

La comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti nominati per l'espletamento del Servizio previsto con le finalità indicate e con la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al Trattamento.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso il Comune.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al comune per l'espletamento del servizio dati qualificabili come *“categorie particolari di dati personali”* e cioè quei dati che rivelano *“l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”* o dati personali relativi a *condanne penali* e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l'Ordine non potrà svolgere l'incarico affidatogli.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente “Diritto dell’Interessato”, l’Interessato potrà rivolgersi al

Titolare Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco, 12 – 66016 – Guardiagrele (CH), E-mail: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it, PEC: comune.guardiagrele@pec.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all’Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all’interessato entro il termine di trenta giorni.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l’azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

Reclamo al Garante Privacy

L’Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all’Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Luogo e Data Guardiagrele _____

Per presa visione ed accettazione

Cognome e Nome: _____ Firma _____

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell’informativa ricevuta

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati secondo per la finalità espressa nell’informativa.

Firma _____