

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[STEFANO CHIAROMONTE**
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE II 161, 65121 PESCARA, ITALIA]**
Telefono **340/9821030**
Fax
E-mail **poliziamunicipale@guardiagrele.gov.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 AGOSTO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1983 – Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIP - TELECOM ITALIA S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Privato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Servizio Legale e Personale

- Date (da – a) Dicembre 2004 – giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comando Polizia Municipale Comune di Guardiagrele (CH), Via Occidentale n° 62 – 66016 GUARDIAGRELE CH
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Vicecomandante P.M.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Protezione civile, Soccorso in montagna, interessi storici

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile Settore ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO Telecom Italia – Regione Abruzzo / Molise anni 1998/2001

Funzionario Servizio Legale TELECOM ITALIA Regione Abruzzo / Molise 1988 – 1998

Funzionario Servizio Personale TELECOM ITALIA Regione Abruzzo / Molise 1983 – 1988

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]